

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名	比較文化専門演習	<必須>
教員名	坂本 恵	<必須>
授業概要とねらい	授業の概要(テーマ) :グローバル化の進行によって、日本経済に何がもたらされているのかを検討し、また地域の国際化の状況を考える 授業のねらい :グローバリズム経済の現状を知り、地域の国際化の現状を考える	<必須> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準	「望ましい水準」(Cグレード)の達成に必要な具体的な要件を明示して下さい。 :「グローバリズム」、「地域の国際化」に関して基礎的な理解をし、自らの監視に引き付けて論述することができることをめざす ※この「望ましい水準」が成績評価の基準となりますので、ご注意ください。	<必須> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画	1. ガイダンス 2. 『空洞化と属国化 日本経済グローバル化の顛末』の解説と各自の報告分担決定 3. 序章 日本経済と産業空洞化 4. 日本電機産業の敗北 生産の海外移転が行きつくところ(1) 5. 同(2) 6. 成長戦略と日本経済 インフラ輸出戦略で空洞化は止められない(1) 7. 同(2) 8. 安倍成長戦略・「日本再興戦略」の本質(1) 9. 同(2) 10. インフラ輸出と「安全保障」の一体化(1) 11. 空洞化、属国化の協定・TPPと米国のアジア回帰戦略(1) 12. 同(2) 13. 14. 15 まとめ 各自報告	<必須> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書	『空洞化と属国化 日本経済グローバル化の顛末』(坂本雅子著 新日本出版社) 各自は購入の必要はない テキスト入手方法は授業で指示する	全角200字以内
参考図書	授業内に指示する	全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習	教科書の各章について読解し、参考情報について事前学習を行うこと	<必須> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法	各自担当省の報告 50点 出席30点(半期5回以上の欠席は認めない) レポート20点	<必須> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準	評価(ABCDF)の基準(要件)を記入して下さい。 :上記キーワード文献についての理解、各自の関心に引き付けた説明、意見発表が A:十分にできる B:ほぼ十分にできる C:部分的にできる D:一部についてできる F:できない	<必須> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー	オフィスアワー 毎週金曜日ゼミの前12:30-13:00 教員研究室7階710 メール sakamoto@ads.fukushima-u.ac.jp	<必須> 全角100字以内
留意点・注意事項	遅刻は認めない。4年生に関しても半期5回以上の欠席は認めない。	全角100字以内
その他	各項目に該当しない場合は、この欄に記入して下さい。 ※不服申立てについては、学習案内に表記するため、記入不要です。	全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1	「福島大学の教育目的」及びディプロマポリシー、カリキュラムポリシーに掲げる諸能力のうち、当該科目と関連の深い項目について選択して下さい。	<必須> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		

ディプロマポリシーその他		全角999字以内
	<p>※実際の記入に当たっては、「福島大学の教育目的」及び各科目が配置されている学類、専攻コース、モデルのDP/CPを参照すること（別添資料参照）。</p>	
	<p>※学生の相談の機会を確保するため、オフィスアワーの欄にも必ず記入のこと。</p>	
	<p>※最初の授業から出欠の確認を課す場合など、履修登録期間前の出欠の扱いについては、「留意点・注意事項」の欄に記入のこと。</p>	

項目	入力欄(H24年度の優れた事例より)	入力の際の注意
科目名	家庭科教育法	<<必須>>
教員名	角間 陽子	<<必須>>
授業概要とねらい [1]	中学校・高等学校における家庭科の変遷を踏まえて、現代の生活課題と教科の学習内容との関連からカリキュラムや指導方法について検討する。学習指導展開や授業づくり、評価にあたって必要な基礎的知識を理解するとともに、実際の授業の分析や模擬授業案の作成を通して実践的な力を養成する。さらに、今後の家庭科教育の意義や役割、内容、課題等について構想する。発表や討論も行うため、授業には主体的に参加することが求められる。	<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準 [2]	1. 家庭科教育の特徴や課題について理解する。 2. 家庭科教育の実践について理論的根拠を踏まえて分析できる。 3. 中学生・高校生の生活課題と家庭科との関連について考察する。 4. 中学校・高等学校家庭科の授業設計に対して意欲的に取り組む。 5. 今後の家庭科教育の在り方について構想できる。 6. 中学校・高等学校家庭科の学習指導に必要な要素を整理し、論述することができる。	<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画 [3]	1. 家庭科教育の変遷 2. 家庭科の授業①学習内容：指導要領を中心に 3. 先行実践から学ぶ①授業DVDの視聴と分析 4. 先行実践から学ぶ②授業DVDと題材計画の検討 5. 家庭科の授業②学習者：生活実態と生活課題 6. 学習指導案の構成 7. 家庭科の授業③学習活動 8. 学習指導案の書き方：授業のデザイン 9. 実地指導講師による講義 10. 家庭科の授業づくり①題材の構想と計画 11. 家庭科の授業づくり②本時の展開と教材 12. 家庭科の授業④教材 13. 模擬授業と授業検討会① 14. 模擬授業と授業検討会② 15. 家庭科の授業⑤授業者／平常試験またはレポート	<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書 [4]	補助教材として中学校・高等学校の教科書を使用します。基本的に教員が準備しますが、総合教育研究センターでも借りられます。また、必要に応じてレジュメを配布します。	全角200字以内
参考図書 [5]	授業において適宜紹介します。	全角200字以内
参考URL [6]	授業において適宜紹介します。	半角100字以内
授業以外の学習 [7]	受講生は家庭科教育や中学生・高校生の生活に関する情報や話題に関心を向け、内容を理解するように努めること。また、そのことに対する自分の考えが述べられるように準備をしておくこと。ほかに、授業で取り上げた内容に関連したアクティビティ（課題）が課されます。	<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法 [8]	<評価の条件> 全授業の2/3以上の出席を評価の必須条件とします。 <評価方法> 「望ましい水準」への達成度について以下の方法と比率で評価します。 1. 授業への積極的な取り組み（10%） 2. 出席状況（20%） 3. 課題の提出と内容および平常試験またはレポート（70%）	<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準 [9]	A：すべての項目において高い水準に達している。 B：一部の項目において高い水準に達している。 C：すべての項目において望ましい水準に達している。 D：一部の項目において望ましい水準に達していない。 F：半数以上の項目において望ましい水準に達していない。	<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー [10]	授業に関する質問は随時受け付けます。必ず事前にアポイントメントをとってください。 [11]	<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項	全授業の2/3以上の出席を評価の必須条件とします。 受講生の数や実地指導講師のスケジュールによって、授業内容の順番などが前後する場合があります。	全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1 [12]	人間発達文化学類のディプロマポリシー	<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。（セル右側の▼をクリック） 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1	成長を支援する力(人間発達文化学類Ⅰ-1)	
ディプロマポリシー大区分2	人間発達文化学類のディプロマポリシー	
ディプロマポリシー小区分2	文化の探究(人間発達文化学類Ⅱ-2)	
ディプロマポリシー大区分3	人間発達文化学類のディプロマポリシー	
ディプロマポリシー小区分3	文化的実践(人間発達文化学類Ⅲ-2)	
ディプロマポリシー大区分4	人間発達文化学類のディプロマポリシー	
ディプロマポリシー小区分4	課題発見・解決能力(人間発達文化学類Ⅳ-2)	
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		

ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内
	<p>※実際の記入に当たっては、「福島大学の教育目的」及び各科目が配置されている学類、専攻コース、モデルのDP/CPを参照すること（下記URL参照）。 http://www.fukushima-u.ac.jp/new/6-syokai/naiyo/dp/index.html</p>	
	<p>※学生の相談の機会を確保するため、オフィスアワーの欄にも必ず記入のこと。</p>	
	<p>※最初の授業から出欠の確認を課す場合など、履修登録期間前の出欠の扱いについては、「留意点・注意事項」の欄に記入のこと。</p>	

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		

ディプロマポリシー大区分9		全角999字以内
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分 1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分 1		
ディプロマポリシー大区分 2		
ディプロマポリシー小区分 2		
ディプロマポリシー大区分 3		
ディプロマポリシー小区分 3		
ディプロマポリシー大区分 4		
ディプロマポリシー小区分 4		
ディプロマポリシー大区分 5		
ディプロマポリシー小区分 5		
ディプロマポリシー大区分 6		
ディプロマポリシー小区分 6		
ディプロマポリシー大区分 7		
ディプロマポリシー小区分 7		
ディプロマポリシー大区分 8		
ディプロマポリシー小区分 8		
ディプロマポリシー大区分 9		
ディプロマポリシー小区分 9		
ディプロマポリシー大区分 10		
ディプロマポリシー小区分 10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分 1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分 1		
ディプロマポリシー大区分 2		
ディプロマポリシー小区分 2		
ディプロマポリシー大区分 3		
ディプロマポリシー小区分 3		
ディプロマポリシー大区分 4		
ディプロマポリシー小区分 4		
ディプロマポリシー大区分 5		
ディプロマポリシー小区分 5		
ディプロマポリシー大区分 6		
ディプロマポリシー小区分 6		
ディプロマポリシー大区分 7		
ディプロマポリシー小区分 7		
ディプロマポリシー大区分 8		
ディプロマポリシー小区分 8		
ディプロマポリシー大区分 9		
ディプロマポリシー小区分 9		
ディプロマポリシー大区分 10		
ディプロマポリシー小区分 10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分 1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分 1		
ディプロマポリシー大区分 2		
ディプロマポリシー小区分 2		
ディプロマポリシー大区分 3		
ディプロマポリシー小区分 3		
ディプロマポリシー大区分 4		
ディプロマポリシー小区分 4		
ディプロマポリシー大区分 5		
ディプロマポリシー小区分 5		
ディプロマポリシー大区分 6		
ディプロマポリシー小区分 6		
ディプロマポリシー大区分 7		
ディプロマポリシー小区分 7		
ディプロマポリシー大区分 8		
ディプロマポリシー小区分 8		
ディプロマポリシー大区分 9		
ディプロマポリシー小区分 9		
ディプロマポリシー大区分 10		
ディプロマポリシー小区分 10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分 1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分 1		
ディプロマポリシー大区分 2		
ディプロマポリシー小区分 2		
ディプロマポリシー大区分 3		
ディプロマポリシー小区分 3		
ディプロマポリシー大区分 4		
ディプロマポリシー小区分 4		
ディプロマポリシー大区分 5		
ディプロマポリシー小区分 5		
ディプロマポリシー大区分 6		
ディプロマポリシー小区分 6		
ディプロマポリシー大区分 7		
ディプロマポリシー小区分 7		
ディプロマポリシー大区分 8		
ディプロマポリシー小区分 8		
ディプロマポリシー大区分 9		
ディプロマポリシー小区分 9		
ディプロマポリシー大区分 10		
ディプロマポリシー小区分 10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

項目	入力欄	入力の際の注意
科目名		<<必須>>
教員名		<<必須>>
授業概要とねらい		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
望ましい水準		<<必須>> 全角200字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
授業計画		<<必須>> 15回分記載してください セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
教材・教科書		全角200字以内
参考図書		全角200字以内
参考URL		半角100字以内
授業以外の学習		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の方法		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
成績評価の基準		<<必須>> 全角300字以内 セル内で改行する場合は、「Altキー」を押しながら、「Enterキー」を押してください。
オフィスアワー		<<必須>> 全角100字以内
留意点・注意事項		全角100字以内
その他		全角100字以内
ディプロマポリシー大区分1		<<必須>> ディプロマポリシーはプルダウンで選択してください。(セル右側の▼をクリック) 大区分を選択するとそれに対応する小区分が選択できるようになります。 大区分と小区分をセットで1つ以上選択してください。
ディプロマポリシー小区分1		
ディプロマポリシー大区分2		
ディプロマポリシー小区分2		
ディプロマポリシー大区分3		
ディプロマポリシー小区分3		
ディプロマポリシー大区分4		
ディプロマポリシー小区分4		
ディプロマポリシー大区分5		
ディプロマポリシー小区分5		
ディプロマポリシー大区分6		
ディプロマポリシー小区分6		
ディプロマポリシー大区分7		
ディプロマポリシー小区分7		
ディプロマポリシー大区分8		
ディプロマポリシー小区分8		
ディプロマポリシー大区分9		
ディプロマポリシー小区分9		
ディプロマポリシー大区分10		
ディプロマポリシー小区分10		
ディプロマポリシーその他		全角999字以内

[1] 『授業を通じて学生が何を身につけるか』についての目標を明示する。(300字以内)

[2] Cグレード達成に必要な知識、能力、技能を箇条書きする。(200字以内)

[3] 15回分の授業方法・内容を授業計画として記入する。
⇒平成23年4月より、年間授業計画の公開が義務化。
⇒各回の授業内容について、授業で扱う内容を含めて、できるだけ詳しく記入。

[4] 著者・編者氏名:「書名」(出版社)の順に記入する。
⇒市販の教材によらない場合は、「プリントを使用する」等を記入する。(200字以内)

[5] 参考書とその入手方法を記入する。(200字以内)
⇒附属図書館から依頼の「シラバス掲載参考図書 指定リスト」に掲載する図書等を記入
※図書館所蔵の旨を明記

[6] 参考になるホームページアドレスを記入する。(半角100字以内)

[7] 授業以外の課題・学習について必ず明示する。教育の質の保証に関わって、「単位制度の実質化」が喫緊の課題。
(大学設置基準の定める単位制度は、授業時間外の学習を前提とする)

[8] 正規試験、小テスト、レポート、期末試験等の配分割合を明示する。
⇒出欠の条件などがあれば併せて記入
(300字以内)

[9] ABCDFの各基準を記入する。(300字以内)
⇒平成23年4月より、学修成果の評価基準の公開が義務化。
⇒「望ましい水準」の達成を基準として、測定可能な形で明記する。

[10] 学生の休み時間を含めた時間帯を、
具体的に指定する(100文字以内)

[11] 授業時間帯に設定する場合メールもしくは電話にて対応する旨を明記

[12] カリキュラム上の位置づけを選択・記述する(操作方法については資料-2参照)。

①福島大学の教育目的
②学類(現代教養コース)DP
③専攻(モデル)DP
の3区分について、それぞれ一つ以上の能力との関連を示すことが望ましい。

⇒なお、専門領域科目について、①の「幅広い教養」「自己形成力」に該当しない場合は、②③のみでもよい。また、専攻(モデル)に属さない科目については①と②のみ、学類(コース)に属さない科目については①のみでもよい。

※大学院科目は、「その他」を選択のこと。