

単位認定型インターンシップ事後レポート（様式）

～はじめに～

このレポートは、学内で添削した上で、報告書として製本します。完成した報告書は受入事業所に送付され、また学内でも次年度以降の資料として活用されることとなります。提出前にもう一度、誤字脱字がないか、読み手に伝わりやすい文章かを確認してください。

～レポート作成上の注意～

枚数は2～3枚とします。オーバーしないように注意してください。

「～をした。」「～ということがあった。」など具体的な体験・経験を簡単に紹介し、そこから学んだこと、気付いたこと、意識の変化等を記述してください。

インターンシップ中の写真や画像などを載せても構いませんが、必ず事業所の了解を得てください。

日付等を入力する際、数字は全て半角で入力してください。

様式は変更しないこと！（余白・行数・文字数など）

インターンシップ先を入力してください

学籍番号： 氏名：

学類・学年	
実習期間	平成 29 年 月 日 () ~ 月 日 ()
指導担当者	

【実習日程】

実習期間	配属部署	実習内容
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		
月 日 ()		

1. 今回のインターンシップの目標
2. 1の目標に対して得られた成果
3. 今回のインターンシップを通して身についたこと、考えたこと

4．3をふまえて、今後の学生生活をどのように過ごしたいか

5．次年度以降、インターンシップに参加する学生へメッセージ