

(学生用)

LiveCampus の基本的な使い方

ライブキャンパス (LiveCampus/LC) は、「いつでも」「どこでも」教務に関する情報を閲覧したり、申し込みができる WEB システムです。インターネットに接続されている PC のブラウザを利用します。(LC の利用は PC を想定しています。情報の閲覧などはスマートフォンやタブレット端末でも利用できますが、表示されないなど一部利用できない機能があります。)

大学に入学したばかりで、まだいろいろ不慣れな点があるかと思いますが、まずはじめに授業の登録を LC を使って行う必要があります。ガイダンスで概要の説明はあったと思いますが、実際に PC 上で LC を操作するにあたり、このマニュアルを参考に登録作業などを進めてください。

LC にログインするための ID (アカウント) ・パスワードはガイダンス時に「アカウント通知書」として配付しています。アカウント通知書はなくさないよう大事に保管するようにしてください。また、実際に操作をする前に、「ネットワーク利用者ガイダンス」を受講する必要があります。アカウント通知書と同じ封筒に説明文があるので、それに従って期間内に理解度テストまで終わるようにしてください。

<ログイン URL>

<https://livecampus.adb.fukushima-u.ac.jp/lcu-web/>



<問い合わせ>

- ・LC の使い方に関して不明な点などあれば、教務課教務情報係に問い合わせください。
- ・履修登録について、カリキュラムについてなどの質問は、教務課各学類係に問い合わせてください。

※教務課は S 講義棟 2 F にあります。(教室等案内図 ↓

https://kyoumu.adb.fukushima-u.ac.jp/pdf/f_guidebook/tatemono.pdf)

(学生用)

<ホーム画面>



▲ログインしてすぐ開くこの画面が「ホーム画面」

▲他の画面からでも左上の「LiveCampusU」のロゴをクリックすると、ホーム画面に戻ります。

<個人システム設定>



▲好きな写真等の画像をイメージとして設定したり、カラーイメージを変えたりできます。

→ 上部名前をクリック → 個人システム設定

→ 左上 menu → マイ info → 個人システム設定

(学生用)

<バナー表示>



▲ホーム画面上部には、学修成果シート（ポートフォリオ）や小テストなどの授業提出物、3，4年生・院生だと就職関係の登録（6ページを参照）など未提出情報がバナーとして表示されますので、未提出のものがあれば一目で確認できます。履修登録期間中は履修登録専用のバナーが表示されます。バナーをクリックすると課題一覧を表示し、小テストなど該当の提出画面に遷移します。



▲ホーム画面を下にスクロールすると「未提出課題」という項目がありますが、こちらからも未提出の課題一覧を見ることができます。バナー同様、小テストなど該当の提出画面にも遷移します。



(学生用)

<重要なお知らせ欄>



▲重要なお知らせ欄に表示されるのは、「未読」の重要連絡（メールで通知される連絡）のみです。クリックして既読になるとこの一覧からは消去されます。

▲「+」マークをクリックすると、その他「未読」の重要連絡が下に表示されます。

・通常連絡（掲示のみの情報）を含む全ての連絡情報は、右上の **i** マークから確認できます。

<iマーク>



▲ホーム画面右上にある **i** マークをクリックすると、「お知らせ」の表示と直近の連絡が表示されます。

▲「もっとみる」を選択すると、「連絡一覧」の画面に遷移します。過去の重要なお知らせや通常連絡（メール通知ではない掲示のみの情報）が検索結果として表示されます。こちらは既読になっても、掲示期限が過ぎない限りはいつでも確認することができます。

▲ToDo は自分で重要な情報と判断した印をつける機能です。フラッグをチェックすると黒く色が変わります。見出しのToDoをクリックすると印をつけた案件のみを固めて表示することができるので便利です。（後で見返す可能性がある記事はこの機能を活用すると、埋もれて見つからないことを防止できます）

▲未読の内容はブルーの網掛け表示になっています。

▲左端の□に複数チェックを入れて、左下の「既読にする」を選択すると、一括で既読処理ができます。

※履修登録・修正期間中はホーム画面にお知らせが表示されないのので、こちらから確認願います。

(学生用)

<連絡一覧>

連絡一覧
連絡事項の一覧です。タイトルをクリックすると、詳細情報を確認できます。

キーワード ②

区分 ToDoのみ 未読のみ 添付のみ 重要連絡のみ [詳細検索 >](#)

連絡日 2021/12/01 前 ~ 後

連絡種別 すべて

対象日 前 ~ 後

[検索](#)

▲連絡内容は、「未読のみ」「重要連絡のみ」のように区分を絞ったり、連絡日や教員連絡だけなど連絡種別で絞り込むことも可能です。

・後で見返す可能性がある記事は「ToDo 機能」を活用してください。

授業評価アンケート (前期末) の実施について
連絡種別: 学内連絡
カテゴリ: 教務課より

連絡内容

内容
2024前期授業評価アンケートを行います。
このアンケートは、本学の授業改善のため、次年度以降の授業に受講生の意見を取り入れることを目的とし、学生の皆さんにご協力いただいて実施するものです。ご協力をお願いします。
(詳細は別添から確認願います)
連絡先: 福島大学 教育推進機構 高等教育企画室 (h047@pc.fukushima-u.ac.jp)

重要度 通常(通知無し)

連絡日時 2024/07/09 00:00

連絡元

ファイル [学生向け依頼文.pdf \(0.3 MB\)](#)

[ToDo に追加](#)

→「ToDo に追加」することで、リスト上のフラッグが 表示になり、後から見たいときには、見出しの「ToDo」を押下すると、 の情報が固まって表示され、埋もれて見つからないということがなくなります。絞り込みで探すことも可能ですが、キーワードが不明の場合もあるので、こちらの機能を強くお勧めします。

検索結果 80 件中、1 件目から 10 件目を表示 表示件数 10 件

<input type="checkbox"/>	連絡種別 (カテゴリ)	タイトル	講義名 学期・曜日・時間	ToDo	対象日	連絡日
<input type="checkbox"/>	学内連絡(実習担当)	実習: <教職登録者向け>令和6年...				2024/07/16 13:30
<input type="checkbox"/>	学内連絡(実習担当)	実習: <教職登録者向け>令和6年...				2024/06/11 14:58
<input type="checkbox"/>	学内連絡(実習担当)	実習: ※5/15更新※令和6年度...				2024/05/15 09:00
<input type="checkbox"/>	学内連絡(実習担当)	実習: 令和6年度教育実習関係...				2024/03/04 14:00
<input type="checkbox"/>	学内連絡(実習担当)	実習: 「令和6年度教育実習の...				2024/04/12 11:50
<input type="checkbox"/>	学内連絡(教職員より)	「Social Innovation Accelerator ...				2024/07/12 15:09
<input type="checkbox"/>	学内連絡(教務課より)	【重要: 正規試験】令和6年度...				2024/07/12 10:00
<input type="checkbox"/>	学内連絡(教務課より)	【重要: 正規試験関係】令和6...				2024/07/12 10:00
<input type="checkbox"/>	学内連絡(教務課より)	正規試験・補講期間中の学生自...				2024/07/12 10:00
<input type="checkbox"/>	学内連絡(教務課より)	【正規試験】受験心得および注...				2024/07/12 10:00

(学生用)

<シラバス>



▲menu → 授業・課題 → シラバス

・シラバスは授業計画です。こちらから該当科目を検索し、確認してください。

(参考) 教務課 HP から見られるシラバスは簡易版です。教員のメールアドレスなどが表示されません。

<授業参考情報>



▲menu → 授業・課題 → 授業参考情報

・授業参考情報では、授業での指示に基づき授業掲示板や FAQ (よくある質問)、共有ファイル (資料やレジュメ) などを確認できます。



(学生用)

<課題・アンケート>

課題・アンケートリスト

検索条件を指定することで、提出物の絞り込みを行うことができます。
検索結果の行をクリックすると、提出画面が表示されます。
検索条件に講義を指定しても、学内アンケートは表示されません。

区分 受付中のみ 未提出のみ 締切 結果公開中 詳細検索 +

検索

検索結果 15件中、1件目から10件目を表示 表示件数 10 件

提出物種別	講義名 学期・曜日・時間	タイトル	状態	提出期間	提出状況
レポート	心理学Ⅱ() 前期木1	心理学Ⅱ 学期末レポート課題	受付中	2022/07/21 08:30 ~ 2022/07/29 23:50	未提出
小テスト	特別支援教育概論() 前期木2	特別支援教育概論 小レポート課題	受付中	2022/07/14 11:00 ~ 2022/07/28 23:55	提出済
学内アンケート		ご意見等お聞かせください(共通リポートブック)	受付中	2022/07/19 12:00 ~ 2022/10/31 00:00	未提出

<注意>小テストなどLC 上で課題回答を入力する際に、Microsoft ワードで下書きしたものをそのままコピー＆ペーストすると制限字数内でもエラーになる場合があります。
下書きをする際はメモ帳アプリやエクセルを利用してください。

▲menu → 授業・課題 → 課題・アンケート提出

・授業で課された課題（小テストやレポート）やアンケートはここから回答・提出します。

・ホーム画面の未提出バナーからの回答も同じです。

・期限内に提出するようにしましょう！

※「一時保存」は何らかの理由で、作業を中断するための機能です。（タイムアウト<30 分>で入力データが無効になるのを防ぐため）

※「一時保存」では未提出状態のままです。「提出」ボタンで完了しますのでご注意ください。

※提出期間中であれば、「取消」→修正→再「提出」は可能です。

※特に LC 上で記述式回答の場合は、事前にメモ帳アプリに下書きを作成し、その内容を LC 側にコピー＆ペーストする方法をお勧めします。（時間を気にせず作成でき、LC 側のタイムアウトを気にする必要がなくなります。）

・区分の「結果公開中」を選択→検索で、提出済みの小テストの正答や教員からのコメントを確認可能な場合があります。

第1回 小テスト

評価方法: 点数(8) 講義名: 英語BⅡ(13 2年生向_技(R)) | 奥谷川 明子(非)

結果公開中 2020年10月10日 23時55分 締切

全 8 問

参考資料

評価結果

正解数	点数
8	8

1-1 outer space

回答欄

宇宙

説明されていない現象

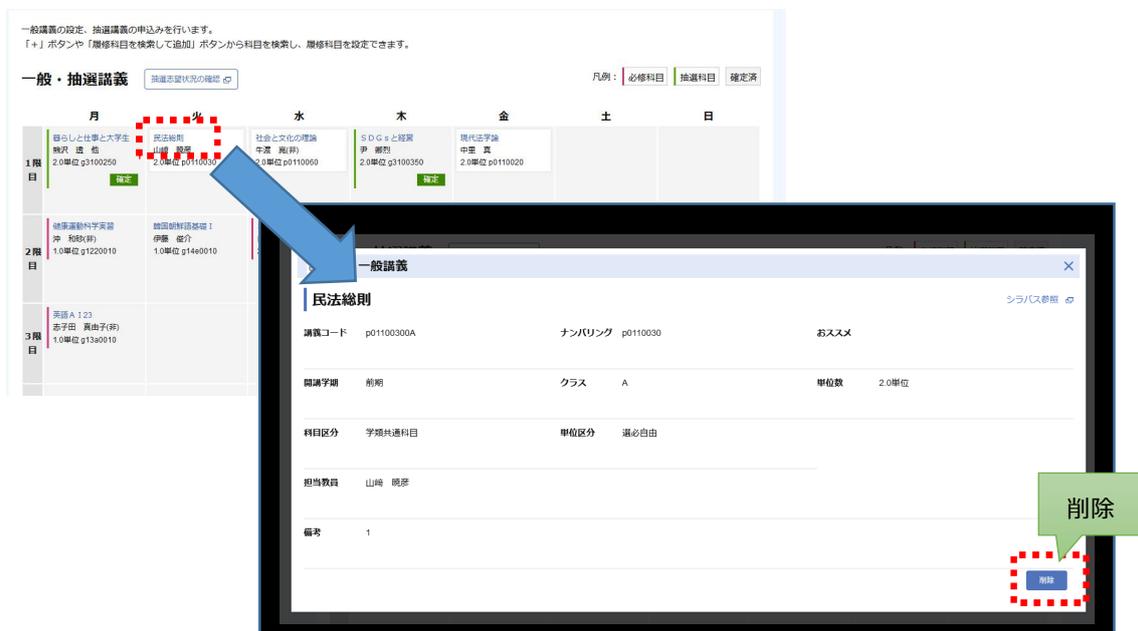
密生生物

<注意>スマートフォンからの回答の場合、回答欄がうまく表示されないケースがあるようです。PC から回答を行うようにしてください。

(学生用)

<履修撤回>

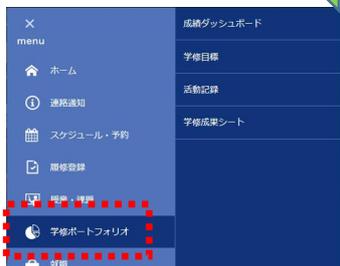
想定した内容と違う、難しいなどの理由で履修を取りやめることができる制度です。そのまま放棄してしまうと GPA が下がってしまいますが、撤回を行うことで下がるのを防ぎます。(撤回期間が設定されています)



- ・ (撤回期間中に) menu → 履修登録 から登録科目の一覧を表示します。
 - ・ 撤回したい科目をクリック → 詳細画面右下「削除」ボタンをクリックで撤回完了
 - ・ 受講調整が行われた撤回不可科目や撤回を認めない科目 (学修案内を参照) は、「削除」ボタンが表示されません。
 - ・ 集中講義の撤回は別な手続きになります。
- ※撤回して別な科目を追加することはできません。
※誤って削除した場合は、自分で再登録できないので、至急教務課にご相談ください。

<学修ポートフォリオ>

学内共有ファイル「portfolio_manual.pdf」を参照



- ▲ menu → 学修ポートフォリオ → (成績ダッシュボード、学修目標、活動記録、学修成果シート) については、「学修ポートフォリオ利用マニュアル (portfolio_manual.pdf)」を参照してください。
- ・ 提出期間中は、ホーム画面にバナー表示されます。

(学生用)

<求人/セミナー/卒業生検索>



A screenshot of the search filter page. At the top, it says '求人/セミナー/卒業生検索' and '検索条件を指定することで、情報の絞り込みを行うことができます。' (By specifying search conditions, you can narrow down the information.) Below this is a red dashed box with the text 'キャリアタスUC参照の方はこちらへ' (Click here for those who refer to CareerTas UC). The main area contains various search filters: 'キーワード' (Keyword) with '福島大学' (Fukushima University) entered; 'セミナーあり' (Workshop available) checked; '卒業生あり' (Graduate available) checked; and various dropdown menus for '対象年度' (Target year), '地域' (Region), '都道府県' (Prefecture), '市区町村' (City/Town/Village), '種類' (Type), and '卒業生 (学類・研究科)' (Graduate (Faculty/Department)). A '詳細検索 +' (Advanced Search) button is at the bottom right.

▲ menu → 就職 → 求人/セミナー/卒業生検索 からはキーワード等で就職セミナーなどの情報を表示することができます。

・キャリアタス UC は求人検索ページです。

「福大生を採用したい」という福大生へ向けた求人情報が掲載されています。積極的に活用してください。



(学生用)

<志望調査>

志望調査
情報を登録・編集したい場合は「編集」ボタンより登録画面を開いてください。

志望順位

第1志望
第2志望
第3志望

就職志望

業種
職種
地域

進学志望

▲menu → 就職 → 志望調査 では、進学や就職希望など進路状況などを登録します。

志望調査は、**学類 3 年生、大学院(修士・前期)1 年生、大学院(後期)2 年生全員が、就職希望の有無に関係なく、登録してください。**志望調査を登録しない場合は、卒業見込証明書が発行されません。また、履修登録画面に進めなくなります。

志望調査登録は、学類 4 年生・修士課程(博士前期課程)2 年生・博士後期課程 3 年生の前期履修登録前までに行ってください。

※不明な点があれば、S 棟 3 F のキャリアセンターに問い合わせてください。

<就職活動報告>

就活情報
就活情報を登録して進路状況を確認することができます。
進路先が就職の場合は進路確定欄にある「確定」ボタンを押下してください。
進路先が進学又はその他の場合は各欄にある「確定」ボタンを押下してください。
解除したい場合は「確定済」ボタンを押下してください。

進路確定状況 **未確定**

就職活動される方はこちら

表示する情報はありません。

進学される方はこちら

進学先区分

学校名
大学院へ進学する場合は「研究科名」まで、学類に進学する場合は「学類名」まで入力してください。

留学先

▲menu → 就職 → 就職活動報告 では、進学先や就職活動状況などを登録します。

進路確定報告または活動報告の登録は、学類 4 年生・修士課程(博士前期課程)2 年生・博士後期課程 3 年生の後期履修登録前までに行ってください。

特に、**進路確定報告は、卒業・修了学年全員が、進路が決まり次第、登録をする必要があります。**

(学生用)

<学生情報>

▲マイ info → 学生情報 からは、各自の学籍情報などを確認できます。編集可能な主なメニューは以下のとおり。

(学籍→在籍情報/学籍詳細情報) 住所 = 郵便番号、電話などを登録します。

※住所や電話の情報は証明書発行の必須事項。引っ越しや電話番号の変更などがあれば、その都度修正をお願いします。重要な連絡が届かないことがないよう、必ず修正してください。

(学籍→家族情報) 家族の情報を登録します。

(保護者・保証人等→保証人情報) 保証人(保護者)の情報を登録します。

※保証人(保護者)への通知などで必要なので、忘れずに入力してください。

その他、右下のボタンから成績ダッシュボード、成績情報詳細、履修情報詳細を確認できます。

<コミュニケーション掲示板>

タイトル	講義	学期・曜日・時間	カテゴリ	更新日時	状態
第1回_知的障害者の心理・生理・病理の資料(2)	知的障害者の心理・...	前期火 1		2022/04/26 08:48	コメント可
第3回_知的障害者の心理・生理・病理の資料(0)	知的障害者の心理・...	前期火 1		2022/04/26 17:55	コメント可
Audio files (test)(0)	英語AⅡ(06 1年生...	前期金 1		2022/04/21 11:34	コメント可
第2回_知的障害者の心理・生理・病理(0)	知的障害者の心理・...	前期火 1		2022/04/18 15:53	コメント可
特別支援教育概論 配布資料のURL(0)	特別支援教育概論()	前期木 2		2022/04/07 09:37	コメント可

▲キャンパス info → コミュニケーション掲示板 では、コメントのやりとりが可能 (不可の場合もある) な授業連絡を確認することができます。

・ホーム画面下部の「授業掲示板」でもやりとりを確認登録できます。

(学生用)

<学内 FAQ>



▲キャンパス info → 学内 FAQ では、教務にまつわる様々な事柄を Q&A 形式で公開している「教務 Q&A」を案内しています。

教務 Q&A (http://kyoumu.adb.fukushima-u.ac.jp/g_ga.html)

※授業課題→授業参考情報の FAQ とは異なります。

<学内共有ファイル>



▲キャンパス info → 学内共有ファイル では、教員電話番号表や建物配置図、livecampus 各種マニュアルのほか、休学願、教職履修カルテ、実習録など各種書式・様式などが掲載されていて、ダウンロードすることも可能です。

※教員メールアドレスは LC シラバスからのみ確認ができるようになっています。(非常勤講師は公開していないので、教務課に問い合わせてください。)

◎ 不明な点があれば、教務情報係までご相談ください。