# ~学修ポートフォリオ利用マニュアル~

ポートフォリオは、学生自らが目標を定め、学修状況を記録し、その達成状況を点検するという一連のサイクルを通じて、自立的に学修するためのツールです。本学では、LCの一つの機能として利用できます。ポートフォリオは「継続的かつ定期的に学びを振り返ることを通じて学修の到達度を確認し、取り組むべき課題を発見することができる」「教員から個別指導を受けることで適切な学修支援を獲得して学びを深化させ、さまざまな知識と技能を自主的に修得することができる」「様々な学修の体験を繰り返すことで、生涯にわたり身につけるべきキャリア「能力」を形成することができる」とされています。

### 1. 学修目標の設定と学修成果の振り返りの流れ

- [入学時] 過去の自分を振り返ることで、自分の長所、短所を把握し、未来の目標へとつなげることを目的として、学修目標を登録します。
- [在学中] <u>目標設定</u> セメスターまたは年度の初めに目標を学修成果シートに登録します。指導教員 は、学生の目標を参照することができます。
  - 日々の学習 日々、目標に向けた活動の記録を登録します。レポートや実験結果等の成果物 ファイルを蓄積することがきます。
  - <u>達成度確認</u>現状の修得単位状況や達成度、評価をグラフにて視覚的に参照することができます。
  - 振り返り 各セメスターの終わりに学修成果シートにて成果を確認し、自己評価および定性 的な成果の入力が行えます。振り返りの項目入力の際には、蓄積した活動記録をリン ク付けすることができます。

指導教員は、学生の自己評価、振り返りを参照することができます。

[卒業時] 卒業までの経過を振り返り、最終セメスターには成果をとりまとめ登録します。



## 2. 長期的な目標の設定(学修目標登録)

(menu) → 学修ポートフォリオ → <u>学修目標</u>

- 1 ≪学修目標画面≫を開くと、学修目標の参照画面が表示されます。
- 2 「編集」ボタンをクリックします。 入力画面を表示します。

入力項目:	
自己認識、年次ごとの目標、セメスタ	
ーごとの活動記録、教職履修カルテ	
(教職登録者のみ活用)	
※入力は任意で、編集は随時可能	

修目標			
7回転では今朝日前の運動の日を計画する 約百を変更する場合は「編集」ボタンを	ことができます。 クリックしてください。		
が表示されている項目については、登録	れた内容がホーム曲向に表示されます。		
自己認識、目標		_	
自己認識			
自分の長所や招所など、以下の項目を入	utkiau.		
自我している長所			
自発している知所			
興味・器心(学数分野)			
<b>興味・図心(学園以外)</b>			
その他自分自身について大学に知っ ておいてほしいこと(任意)			
1年次時点の目標			
大学1年次時点での日爆時について入力し	てください。		
福祉大学入学の範疇			
福祉大学入学の範疇			

3	入力欄を埋め、	「登録」	ボタンをクリック
	します。		
	入力内容が登録さ	れます。	

「今」アイコンが表示されている項目については、登録

された内容がホーム画面に表示されます。

		28

4「含」アイコンの項目に登録した内容は、 ホーム画面の学修目標エリアから確認で きます。





※学修目標内の「履修カルテ」(データのアップロード)について



3. 短期的な目標の設定(学修成果シート登録)

(menu)→ 学修ポートフォリオ → 学修成果シート(目標)

≪学修成果一覧画面≫を開くと、学修成果のシート一覧が表示されます。
 学修成果シートの提出状況が確認できます。

### ■提出状況について

- ・学生は、提出期限内にのみ編集・提出が行えます。提出期限を過ぎた場合は、期限切れとなり編集・提出は行えません。
- ・教員が差戻しをした場合、学生は提出期限が過ぎていてる場合でも編集・提出が可能です。
- ・提出期間内でも教員が確認済とした場合は、学生は提出取消、編集が行えません。



### 2 「目標」ボタンをクリックします。 目標シートの参照画面を表示します。

※「基盤教育」「学類」「英語」の区分がありま す。<u>履修登録した区分ごとに</u>"目標"、"成果"の 入力が必要です。(英語は成果のみ)一番上 の「基盤教育」で終わらず、ページを送って「学 類」「英語」の入力も忘れずにお願いします。 ※履修登録がない区分は入力不要 ※「英語」は基盤の英語科目が該当します。

3 「目標を編集」ボタンをクリックします。 入力画面を表示します。

※入力期間外は編集できません。

学修成果一覧					
基级数符					
2022年度 前期(4年)の日標・成果					
目標>	*1.77	λ,ηφ	827	MRINZIA	
() #041888 : 2022/6/15 00 00 ~ 2022/6/00 23 65					
25数成果 >	<b>〇</b> 末入力	<b>.</b> ,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	ga17	MARCA	
③ 授出制稿: 2022/8/6 00:00 ~ 2022/9/7 23:55					
					過去分を見る ~

学修成果	
▲22277-19 参照シート: 2022年度前期 ・ シート爆弾: 日面 派出成果	調整状況 日報: 本入力 日報: 本入力 第67日 第7日日 第
日復	-
今セメスターの日標	
90x0 +	
数结日初	
	「時期用商賞を表示 日標を編集 日標を採用

4 入力欄を埋め、「登録」ボタンをクリック します。 入力内容が登録されます。

※右上に入力期限(締め切り)の表示。 期限内に入力・登録を完了してください。 ※履修登録がない区分は入力不要 ※目標(文章登録)以外に、区分ごとの <u>ルーブリック</u>(学習到達度を示す評価基準を、観 点と尺度からなる表として示したもの)を参照しな がら数値目標の設定も行います。

目標編集	
基級教育	2011年22 単の切り
#相シート:2022年度利用 シート戦策: □目	田標: 水入力 2022年6月30日 23時55分 あと5日
日標	-
今セメスターの目標	
ウセメスター中に達成したいこと	
ንቲአአታ-ውዘቋ (መ) (400ጃዎዚካ)	
	A1 EEGO#THEEDONHE
	1909C 1901 1902 1903 1903 1903 1903 1903 1903 1903 1903
	Eitenkotte - Hell - Hell - Hell - Hell - Ser -
	ム2 非接合的目的多点的的现在分词的
	800
_	mane ne neme

5 入力内容を登録後、「目標を提出」ボタン をクリックします。 <sup>参照中のシートが提出されます。</sup>



5 提出の取り消しを行う場合は、「目標の提出取消」ボタンをクリックします。 参照中のシートの提出が取り消しされます。



※「基盤教育」「学類」「英語」の区分があります。履修登録した区分ごとに"目標"、"成果"の入力が 必要です。(英語は成果のみ)一番上の「基盤教育」で終わらず、ページを送って「学類」「英語」の 入力も忘れずにお願いします。 ※履修登録がない区分は入力不要

※「基盤」「英語」については、3,4 年生の入力漏れが非常に多く、そのことによる支障が大きいの で、当面3,4 年次の目標、成果の入力は履修登録が行われた場合でも対象から外します。

### 4. 学修成果の振り返り(学修成果シートの振り返り)

(menu) → 学修ポートフォリオ → 学修成果シート (活動成果)

- ≪学修成果一覧画面≫を開くと、学修成果のシート一覧が表示されます。
   学修成果シートの提出状況が確認できます。
  - ■提出状況について
- ・学生は、提出期限内にのみ編集・提出が行えます。提出期限を過ぎた場合は、期限切れとなり編集・提出は行えません。
- ・教員が差戻しをした場合、学生は提出期限が過ぎていてる場合でも編集・提出が可能です。
- ・提出期間内でも教員が確認済とした場合は、学生は提出取消、編集が行えません。



2 「活動成果」ボタンをクリックします。 活動成果シートの参照画面を表示します。

※「基盤教育」「学類」「英語」の区分
ごとの入力が必要です。ページを送って
それぞれ入力してください。
※履修登録がない区分は入力不要

★入力	<b>Х</b> ле	認此資	NANCA	
<b>0</b>	λ <i>ή</i> φ	848	NDNEE	
				過去分を見る 、
	*\J	2 #λ/j λ/j*		8.3.7 2.09 Risk BARES

人間発達文化学類 <sup>使短</sup> シート: 2022年安前用 * シート機模: 日田 <b>15歳の</b> (東)	調整5002 記載5002 第 第 入小 記載50回 第 : 第 入小
成果	-
回傳網站 A人間発達交化学類 ~	
5. 50 50 50 50	
40 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 0	

★セメスターごとに 目標 → 活動成果 の入力を行い、卒業時まで繰り返します。入力を怠ると次セメスターの履修登録ができなくなるので、ご注意ください。各入力の期間は教務スケジュールで確認してください。

 入力欄を埋め、「登録」ボタンをクリック します。
 入力内容が登録されます。

<b>2</b> +2		
201-1-1-000##		HELVIN:
		5048 ( \$17)
		1-
		100
-		
Net :		
WTREATONLASS.		
471758884 (MR-68-68- 88-88(40/02)	ENCELTE BESKERERFTTN, DIETEL Naterre, ENDENDER,TO ITCHERMENERFRENDENDO,	
LEDBLERTOLOOMANU HE	REGESTERNOV BUTCHLOSUTES. BERRETEILES BUTELINGERGESTS. WOOBSHETS.	
DADANE	1. 157657/2000203	

5 入力内容を登録後、「活動成果を提出」ボ タンをクリックします。 参照中のシートが提出されます。

※右上に入力期限(締め切り)が 表示されます。 期限内に入力・登録を完了してくだ さい。



6 提出の取り消しを行う場合は、「活動成果の提出取消」ボタンをクリックします。 参照中のシートの提出が取り消しされます。

※「基盤教育」→「学類」→「英語」で 区分ごとに入力してください。※履修登録がない区分は入力不要



※「基盤」「英語」については、3,4 年生の入力漏れが非常に多く、そのことによる支障が大きいの で、当面3,4 年次の目標、成果の入力は履修登録が行われた場合でも対象から外します。 (「英語」(成果入力のみ)について)

2022年度 前期(1年)の成果					
活動成果>	0-				
	未入力	入力中	提出済	教員確認済	

# 英語「活動成果」を押下。

menu ((i) LiveLamp	IU 5 U	タイムアウトまであと 29:18
≌ 学	修成果	
<b>英</b> 数 シ	英語 始至シート: 2022年度前期 ・ → ト後類: 活動成果	提出状況 活動成果: 水入力 2022年9月7日 23時55分 あと49日
E.	龙果	-
	目標領域 全領域 *	
	278 A 4	
K BACK	3	
	1 1	印刷用画面を表示 活動成果を編集 活動成果を提出

# 「活動成果を編集」を押下。

唐 8シート : 2022年度前期 - ト種類 : 活動成果	提出状況     締め切り       活動成果:     末入力
り返り	
+追加	
A 英語自己評価シート①(英語AI、英語AII) A1 読むこと	
A 英語自己評価シート①(英語AI、英語AII) A1 読むこと 預達目標	自己評価
A 英語自己評価シート① (英語AI、英語AII) A1 読むこと	自己評価

「追加」からコメントを入力します。

5			締め切り
シート : 2022年度前期 ト種類 : 活動成果		提出状況 活動成果: 未入力	2022年9月7日 23時5 あと49日
)返り			-
••••••	 	•••••	••••••
タイトル <u>必須</u> (40文字以内)			
タイトル <u>必須</u> (40文字以内) 内容 (1000文字以内)			

今セメスターを振り返って、コメントを自由に入力してください。

そのまま下にスクロールして、各項目の自己評価を入力してください。

A 英語自己評価シート①(英語AI、英語AII)	
A1 読むこと	
到達目標	自己評価
構成がはっきりとした物語の筋を理解することができ、最も重 要なエピソードや出来事は何か、それらに関して重要な事は何 かを認識することができる。	•
よく知っているトピックについての事実を伝える典型的な文 章、例えば短い試合結果報告、短い雑誌記事、スターとのイン	×
B 英語自己評価シート②(英語BI、英語BI) B1 読むこと	
到達目標	自己評価
物語や劇の中の登場人物の行動の動機や筋の展開でその結果が どうなったかを理解することができる。	
自分の学問(専門分野)や自分の関心事のトピックについての 文書を読むことができ、最も重要な点を理解することができ る。	~
特定の情報を見つけるために、あるいはさらに詳しく読み込む 価値があるかを決定するために、様々なトピックについての長	•

「英語 A」の入力部分に続き、「英語 B」の入力部分があるので、それぞれ到達目標に照らして対応する項 目について自己評価の値を入力します。

※履修登録がない場合は入力不要(英語 B しか受けていない場合など)

シート:2022年度前期 ▶種類: 「活動成果	<b>提出状況</b> 活動成果: 末入力 あと49日
想定内もしくは想定外でも専門的なもしくは文化的な話題に開 する会話に積極的に参加することができる。	-
自分の考えや意見をはっきりと正確に表現でき、説得力をもつ て複合的な理由付けをしたり、それらに反応することができ る。	•
B5 話すこと (表現)	
對達目標	自己評価
予想される状況や原因・結果を推測し、問題の概要をはっきり と伝えることができる。	•
自分の関心分野に関係する話題は広範囲にわたって、はっきり と詳しく説明することができる。	
考えを論理的につなげ、適切な例を用いて自分の考えを広げた り支持しながら、はっきりと一貫した議論が展開できる。	
重要な点や関連した詳細を強調して、自分の専門や開心のある 分野の結題に関するプレゼンテーションをはっきりと且つきっ ちりとすることができる。	•

最後に「登録」を押下。

前のページに戻って「活動成果を提出」で完了。

英語	この状態ではまだ完了して
2022年度 前期(1年)の成果	いない
活動成果>	入力中         提出済         数員確認済
④ 提出期限: 2022/7/20 00:00 ~ 2022/9/7 23:55	
	「提出済」
目標> ネλカ	○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○ ○
	「印刷用画瓶を表示」「完新成果を提供
	「活動成果を提出」で
	完了

※学類や英語の項目はスクロールして下のほうにありますので、忘れないようにしてください。

※「基盤」「英語」については、3,4 年生の入力漏れが非常に多く、そのことによる支障が大きいの で、当面3,4 年次の目標、成果の入力は履修登録が行われた場合でも対象から外します。

## 5. 成績情報を参照する

(menu) → 学修ポートフォリオ → 成績ダッシュボード

- 1 ≪成績ダッシュボード画面≫を開くと、単位修得状況や達成度・評価状況が表示されます。
- 「単位修得状況と GPA」エリアでは、累積 修得単位や年度別修得評価、GPA 分布を確 認できます。

#### (ポイント)

- 所属の選択や GPA 対象期間の選択を変更することで、
   表示する単位・期間を切り替えることができます。
- ・ 表の年度列の「十」アイコンをクリックすると、学期/ 時期単位の行が表示されます。

「成績ダッシュボード」はホーム画面に も表示されています。



¢.R	-			KAN	No.	-	-	-	-	-	-	-	*****	-	-				2	MAC EX	TTER	Ø		
		4.87.149			-		earts rates		8	4		+		R										
E szcalká	14.0	0.0	18.0	30.0	4.0	4.00	47	38.0																
± 2029₩	0.0	0.0	25.9	24.6	3.52	3.60	<b>N16</b>	10.0	0.0															
±]2022₩2			8.0	73	3.8	2.90	415	2.0	40	28														
± 2029##			8.0	12	4.8	3.10	118	8.0																
			8.0	7.0	-01	0.67	1110	4.0		48														
80	20.0	0.0	18.0	10.5	17	5.17	10.0	10.0	12.0	- 68														

3 「出席率」エリアでは、出欠区分ごとの割 合・回数を確認できます。

この機能は使用しません。

4 「達成度・評価状況」エリアでは、学修成 果の達成度・自己評価・教員評価を確認で きます。

#### ボイント

- 分野の選択を変更することで、表示する達成度・評価状況を切り替えることができます。
- ・ 表の目標分類/到達目標列の「十」」アイコンをクリック すると、目標分類に紐づく到達目標が表示されます。



# 6. 活動の記録を登録する

(menu) → 学修ポートフォリオ → <u>活動記録</u>

- 1 ≪活動記録一覧画面≫を開くと、活動記録の検索画面が表示されます。
- 2 「追加」ボタンをクリックします。 入力画面を表示します。

「活動記録」は任意項目ですが、大学 生活上の様々な活動記録とその振り 返りに活用してください。

<ul> <li>この画面では公開中の活動記録</li> </ul>	0一覧を表示します。	
キーワード 登録日 送着記録 終着作数	0 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1	
Q	いな)数 愛…恐村ファイルあり	
檢測結果	0件中 0から 0 此て表示	表示作数 10 件
	< >	1010 B +
	高平すみ情報はありません。	

3 入力テンプレートを選択後、入力欄を埋め、「登録」ボタンをクリックします。 入力内容が登録されます。

m p u s <mark>u</mark>		- タイムアウトまであと2051 0	• U
活動記録登録	Tuga,		
タイトル			
カテゴリ	79		
入力テンプレート	フリーフォーマット・		
タイトル 記載 (40文字以内)			
内容			
内容 <u>※</u> (1,000文字动内)			
			ðik.

4 登録した活動記録は、ホーム画面の活動記録エリアからも確認できます。
登録されている活動記録が表示されます。

ポインチ

- 活動記録は新
   活動記録は新
   編順に表示されます。
- · 公開されていない他人の活動記録は表示されません。



5 活動記録一覧画面から登録されている活動記録を検索できます。 検索結果の行をクリックすることで活動記録が参照

できます。

- 活動記録は新着順に表示されます。
- 公開されていない他人の活動記録は表示されません。
- 活動記錄一線 odieno-mezet.pr. COMPTHEM + = + 曲~ milers. m DAS DIVINIUS DENHS DARKSESS 2828 \*c78 . 108 0 119335 \* 100 Ľ Q SIGH Q INSTR @ PETHOD azna 10 n 101-10005100180 10.016 10 RAN (8 - 1-1-1 antes conservations Infectional On On off RALE A COL-SHERED-1-Die Oo

6 活動記録の参照画面では、活動記録の内容 やコメント内容が表示されます。 活動記録ヘコメントの登録や「いいね!◆」ボタン をクリックして、評価をすることができます。

「ポイント

 ・ 自身が登録した活動記録の場合、活動記録の削除や編 集が行えます。

 活動記録登録者が、活動記録参照時表記名設定に「ニックネーム」を選択していた場合、活動記録上の登録 者名はニックネームで表示されます。

	< 2∕8∰ ≥	
188544		11199/G H/3
+*	14	
beba		
9175	1237-118 <b>8</b> 0430-1	
入力学57レート	12 int - LONGTON- 1	
8910	weicht	
1.446	20000713	
1186C373.841 2	$A + \mathcal{Z} \in \mathcal{D} \not \in \mathcal{D}_{\mathbf{n}}$	
5日東京市した約2 の成功の10月0 ど	4880080518880-, 920-C.	
4:400(052/RH)		
124m		
85	(#25 <b>M</b>	
2A	MCM.	
8H 9A-782	#2#	
WELCONTE:		
ACHEA F		
Unite - Seeting		
4<×E0/#80	(0)	
の印刷人コントナス		
1000 1221		
		JAPHER

不明な点があれば、 <u>k-kikaku@adb.fukushima-u.ac.jp</u> までお知らせください。