

福島大学

農学群食農学類

学修案内

2023

(2023年度入学者用)

福島大学の教育目標

福島大学は、正規課程および課外活動等のあらゆる機会を捉えて、自ら学び、主体的な人生設計と職業選択を行うことのできる自立した人間の育成をめざします。

また、東日本大震災および東京電力福島第一原子力発電所事故からの学びを活かし、「新たな地域社会の創造」に取り組み、人口減少や高齢化、環境・資源・エネルギー問題などの地域および世界の「21 世紀的課題」を自分事として捉え、複雑かつ困難な課題に果敢に挑戦する人材の育成を目標に掲げます。

そのために「問題基盤型学習」を教育理念としたカリキュラムを備え、確かな専門知識や技術、実践的なスキル、「解のない問い」に挑む態度などを身につけます。

<福島大学学生に期待する姿勢および能力>

はじめに（学類長のことば）

食農学類学類長 荒井 聡

ご入学おめでとうございます。食農学類での学生生活に大きく胸が膨らんでいることと思います。本「学修案内」は、大学での学びの案内役です。しっかり熟読して、計画的に学び、充実した学生生活をおくってください。

カリキュラムは「基盤教育」、「専門教育」、「自由選択」に分類されます。「基盤教育」は福島大学生として共通に身に付ける内容です。「専門教育」は、食農学類生として共通に学ぶ専門基礎科目と、4つのコースにわかれてから学ぶ専門教育科目からなります。食農学類では、実践性、学際性、国際性、貢献性という4つの観点から人材育成の目標を定め、特色のあるカリキュラムを用意しています。「自由選択」は学際性をさらに高めるために設けています。

農学は自然科学の領域に属しており、積み重ねが重視されることから、上位学年への進級要件を設けていることも本学類教育の特色の一つです。基盤教育、専門基礎、専門と順に学びを深めていく中で、学際性に裏付けられた幅広い教養と、確かな専門的知識が身に付いてきます。そこに「学修」に込められた含意があると考えます。「学習」は、習い学ぶことの行為を意味します。これに対し「学修」は、学んで身につけることと、体系のなかで身につく学びです。身につけることの目標を立て、その成果・課題を確認していくことが大切です。

そのため毎年度初めには1年間の学修目標を定め、年度末にはその振り返りをします。クラス担任・副担任を務める教員と一緒に、その目標と成果を確認していきます。4つのクラスの担任・副担任は1年次前期のスタートアップセミナーも担当し、修学上の相談はもとより、様々な事柄の相談にも応じます。2年後期からのクラスは、4つのコースに編成替えされ、3年後期からは配属される研究室の指導教員が担任を務めます。クラス担任・副担任、研究室指導教員と密接にコミュニケーションをとりながら、自分の目標に応じた学びを創り上げてください。

学修目標は、4年後も見据えながら、個人ごとの構想として練り上げてください。高校に比べて大学は、選択して履修することが多く、一人一人の目標にあわせた構想を創れることが特徴でもあります。それは、最初はおぼろげなものかもしれませんが、徐々に具体化が図られ、学年進行にともない、進路に結びつくようなものに繋がっていくことでしょう。また当初の目標通りにいかないこともあるでしょうが、達成した成果に自信を持ち、教員や友人のアドバイスも受けながら、また課題を整理しながら、自分のペースで進めてください。4年間は長いようですが、終わってみると短く感じるものです。充実した学生生活をおくるほど、時間が短く感じるかもしれません。しっかりと目標を定め、着実に歩んでください。

履修基準表 食農学類履修基準表(※外国人留学生の履修基準表は別に定めています)

【新カリ(2023年度生～)】

	領域区分	科目区分		セスター	1科目 単位数	要卒単位数		
						必修	選択必修	
基 盤 教 育	接続領域	スタートアップ科目	スタートアップセミナー	1	2	2		
			社会とデータ科学の基礎	1	2	2		
		ライフマネジメント科目	キャリア形成論	1	2	2		
			健康運動科学実習	1	1	1		
		外国語コミュニケーション科目	英語A I・A II	1～	1	4		
	教養領域	学術基礎科目	人文科学分野の科目	1～	2	2	7 (注1)	
			社会科学分野の科目	1～	2	2		
			自然科学分野の科目	1～	2	2		
		キャリア設計科目	キャリアモデル学習	3～	2	2		
			ワーキングスキル	3～	1または2			
		健康・運動科目	スポーツ実習	2～	1			
		外国語科目(注3)	英語B I・B II	3～	1	4		
			応用英語	1～	1			
			英語以外の外国語基礎 I・II (注2)	1～	1			
			英語以外の外国語基礎(特設) I・II (注2)	1～	1			
			英語以外の外国語応用 I・II (注2)	3～	1			
		情報科目	情報リテラシー	1～	2			
	問題探究領域	問題探究科目		1～	2	2		
		自主学修プログラム		1～	1または2			
		問題探究セミナー	農場基礎実習 II	2	2	2		
	小計						34	
	専 門 教 育	専門領域	学類共通専門基礎科目	数理リテラシー	1～		4	4
				農学リテラシー	1～		14	14
			学類共通専門科目		4～		4	
			コース専門科目		4～		28	
			(食品科学・農業生産学コース)				(4)	(24)
			(生産環境学・農業経営学コース)				(8)	(20)
卒業研究科目		6～		9				
小計						84		
自由選択	自由選択領域	自由選択科目(注5)				6		
計						124		

(注1) 「教養領域」の学術基礎科目各分野2単位計6単位、キャリアモデル学習2単位、外国語科目4単位、「問題探究領域」の問題探究科目2単位、計14単位を修得した上で、さらに、「教養領域」の全科目及び「問題探究領域」の問題探究科目、自主学修プログラムから7単位修得する。

(注2) 「教養領域」の英語以外の外国語は、同一言語で修得する。

(注3) 「教養領域」の外国語科目必修4単位の修得方法は、英語4単位、英語以外の外国語4単位、英語2単位+英語以外の外国語2単位のいずれかとする。

(注4) 7単位については、所属するコース以外のコース専門科目を含めることができる。

(注5) 要卒単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に含めることができる。

履修基準表 食農学類履修基準表 (外国人留学生用)

【新カリ (2023年度生～)】

	領域区分	科目区分		セメスター	1科目 単位数	要卒単位数		
						必修	選択必修	
基 盤 教 育	接続領域	スタートアップ科目	スタートアップセミナー	1	2	2		
			社会とデータ科学の基礎	1	2	2		
		ライフマネジメント科目	キャリア形成論	1	2	2		
			健康運動科学実習	1	1	1		
	外国語コミュニケーション科目	英語A I・A II	1～	1	8 (注1)	7 (注1)		
	外国語科目	英語B I・B II	3～	1				
		応用英語	1～	1				
		英語以外の外国語基礎 I・II (注1)	1～	1				
		英語以外の外国語基礎(特設) I・II (注1)	1～	1				
		英語以外の外国語応用 I・II (注1)	3～	1				
	日本語科目	日本語 I～IV	1～	1				
	教養領域	日本事情	日本事情 I～IV	1～			2	
		学術基礎科目	人文科学分野の科目	1～	2		2	
			社会科学分野の科目	1～	2		2	
			自然科学分野の科目	1～	2		2	
		キャリア設計科目	キャリアモデル学習	3～	2		2	
			ワーキングスキル	3～	1または2			
		健康・運動科目	スポーツ実習	2～	1			
	情報科目	情報リテラシー	1～	2				
	問題探究領域	問題探究科目		1～	2		2	
自主学修プログラム			1～	1または2				
問題探究セミナー		農場基礎実習 II	2	2	2			
小計							34	
専 門 教 育	専門領域	学類共通専門基礎科目	数理リテラシー	1～			4	4
			農学リテラシー	1～		14	14	
		学類共通専門科目		4～		4		
		コース専門科目		4～		28		
		(食品科学・農業生産学コース)				(4)	(24)	
		(生産環境学・農業経営学コース)				(8)	(20)	
	卒業研究科目		6～		9			
小計						84		
自由選択	自由選択領域	自由選択科目 (注3)				6		
計						124		

(注1) 外国語コミュニケーション科目、外国語科目、日本語科目の中から母語・母国語系統言語を除く1ヶ国語で8単位、学術基礎科目各分野2単位計6単位、キャリアモデル学習2単位、問題探究科目2単位、計18単位を修得した上で、さらに「接続領域」の外国語コミュニケーション科目、「教養領域」の全科目、「問題探究領域」の問題探究科目、自主学修プログラムから7単位を修得する。

(注2) 7単位については、所属するコース以外のコース専門科目を含めることができる。

(注3) 要卒単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に含めることができる。

研究倫理に関して

一般的に、大学の役割は①教育、②研究、③社会貢献の3つだと言われており、大学に入学した皆さんは、「教育を受ける」立場にいると同時に「研究を行う主体」と見なされます。そして、研究を行う上で最も重要なことのひとつに「研究倫理の遵守」が挙げられます。研究倫理とは、非常に簡単に言うと、研究において差別的な立場をとったり偏見による類推や断言をすることによって、過去や現在に生きる誰かを傷つけたり誰かの利益を損ねたりしないことや、研究を行う上で不正行為を行わないという研究を行う者全てが守らなければならない規範・規則や考え方のことです。

さて、先にも述べたように、皆さんは教育を受ける立場にいると同時に研究を行う主体でもあります。研究というと自分とは関係ないものであると思いがちかもしれませんが。しかし、大学では学問を「教えてもらう」のではなく、自ら主体的に問いを立て、探究し、学んでいく姿勢が求められます。また、自らが学んだことをレジュメやスライドにまとめてプレゼンテーションを行ったり、レポートを執筆するといった機会が数多く存在します。さらに、大学での学びの集大成として「卒業研究」を行い、その成果を「卒業論文」として執筆することが一般的です。これらの、皆さんが大学での学びの中で日常的に行わなければならないことの全てが学問研究の一部であることを自覚しなければなりません。では、具体的にはどのようなことに気をつければよいのでしょうか。ここでは、皆さんが1年生の時点から取組む機会の多い「レポート」を例に見ていきましょう。

レポートを作成する際は、教員から提示された、あるいは自分で設定したテーマについて、文献を読んだり、関連する資料・データを収集・分析したりして考察を深めていく必要があります。インターネットの普及に伴って、これらは昔に比べて格段に容易になってきました。また、文章の作成も手書きではなくパソコン等を用いることがほとんどとなってきています。こうしたICT技術を活用できることも、大学生にとっては非常に重要なスキルのひとつです。一方で、パソコンやインターネットは、「コピー＆ペースト(コピペ)」によって他者が作成した文章や図表などをそのまま取り込んで使うことも容易にできてしまいました。少し難しい言葉になりますが、他者が作成した文章や図表などを勝手に自分のものとして使うことを「剽窃(ひょうせつ)」と言います。この剽窃という行為は研究不正の代表的なもののひとつであり、残念ながら、大学生が作成するレポートにおいても頻繁に見られるものです。レポートは必ず自分の言葉で書くことが基本となります。とは言え、先人の知見を参照することはレポートを作成する上では避けて通れません。そこで、他者の作成した文章や図表などをレポートに掲載する際は、「引用」を行い、誰の文章・図表等を引用したかを示す「出典」を明示する必要があります。引用と出典明示のルールや方法は、これからスタートアップセミナーや様々な科目で学ぶことであり、まだピンとこないかもしれません。しかし、この、「引用」と「出典の明示」を用いて、自分で作成したものと他者の作成したものを明確に区別しなければならないということは、現時点で強く認識しておいてください。

研究倫理を逸脱することは、明確な不正行為であり、単位の取消や場合によっては卒業できなくなってしまうような重大なことであることを自覚してください。研究倫理につい

て学ぶ機会はきちんと用意されています。研究倫理を守り、皆さんが健全に学問研究に取り組んでいくことに期待しています。

令和5年度 教務関係スケジュール

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
前期	4月	土	日	月	火	水	木	金①	土①	日	月①	火①	水①	木①	金②	土②	日	月②	火②	水②	木②	金③	土	日	月③	火	水③	木③	金④	土	日	
		春季休業		入学式	授業期間																											
		履修登録期間 (4月2日～4月15日まで)												履修登録修正期間 (4月16日～4月28日まで)																		
		入学前ガイダンス (4/2～3)			新入生ガイダンス (4/4～6)																			授業なし (新歓対応)	みなし土③							
		抽選1次				抽選結果											抽選2次	抽選3次														
	5月	月④	火③	水	木	金	土④	日	月⑤	火④	水④	木④	金⑤	土⑤	日	月⑥	火⑤	水⑤	木⑤	金⑥	土⑥	日	月⑦	火⑥	水⑥	木⑥	金⑦	土⑦	日	月⑧	火⑦	水⑦
		授業期間																履修撤回										Lポートフォリオ目標設定期間 (履修登録完了後～5月末日まで)				
	6月	木⑦	金⑧	土⑧	日	月⑨	火⑧	水⑧	木⑧	金⑨	土⑨	日	月⑩	火⑨	水⑨	木⑨	金⑩	土⑩	日	月⑪	火⑩	水⑩	木⑩	金⑪	土⑪	日	月⑫	火⑪	水⑪	木⑪	金⑫	
		授業期間																														
	7月	土⑫	日	月⑬	火⑫	水⑫	木⑫	金⑬	土⑬	日	月⑭	火⑬	水⑬	木⑬	金⑭	土⑭	日	月⑮	火⑭	水⑭	木⑭	金⑮	土⑮	日	月⑯	火⑮	水⑮	木⑮	金	土	日	月
	授業期間																正規試験・補講期間															
8月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	
	正規試験・補講期間						夏季休業 (集中講義・各種実習等)												追試期間			卒論										
	追試												夏季一斉休業																			
	Lポートフォリオ自己評価期間 (正規試験終了後～成績発表前日 [9月6日]まで)																															
9月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
	夏季休業 (集中講義・各種実習等)																履修登録期間 (9月14日～9月25日まで)						履修登録集計・教室調整									
	Lポートフォリオ自己評価期間 (9/6まで)						成績発表・不服申立 (全学生)						抽選1次						抽選結果		抽選2次		抽選3次		学位記授与式							

		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
後期	10月	日	月①	火①	水①	木①	金①	土①	日	月②	火②	水②	木②	金②	土②	日	月③	火③	水③	木③	金③	土③	日	月④	火④	水④	木	金	土	日	月⑤	火⑤					
		授業期間																履修登録修正期間 (10月1日～10月14日まで)										履修撤回					授業なし (福大祭対応)				
		Lポートフォリオ目標設定期間 (履修登録完了後～11月末日まで)																																			
	11月	水	木④	金	土④	日	月⑤	火⑥	水⑤	木⑤	金⑤	土⑤	日	月⑥	火⑦	水⑥	木⑥	金⑥	土⑥	日	月⑦	火	水⑦	木	金⑦	土⑦	日	月⑧	火⑧	水⑧	木⑧						
		授業期間																みなし木⑦																			
	12月	金⑧	土⑧	日	月⑨	火⑨	水⑨	木⑨	金⑨	土⑨	日	月⑩	火⑩	水⑩	木⑩	金⑩	土⑩	日	月⑪	火⑪	水⑪	木⑪	金⑪	土⑪	日	月⑫	火	水	木	金	土	日					
		授業期間																冬季休業										年末年始一斉休業									
	1月	月	火	水	木	金⑫	土⑫	日	月⑬	火⑫	水⑫	木⑫	金	土	日	月⑭	火⑬	水⑬	木⑬	金⑬	土⑬	日	月⑮	火⑭	水⑭	木⑭	金⑭	土⑭	日	月⑯	火⑮	水⑮					
		冬季休業						授業期間												授業なし (大学入学共通テスト対応)			卒論														
		年末年始一斉休業						入学構禁止						大学入学共通テスト																							
2月	木⑮	金⑮	土⑮	日	月⑯	火	水	木	金	土	日	月⑰	火	水	木	金	土	日	月⑱	火	水	木	金	土	日	月⑳	火	水	木								
	授業期間						正規試験・補講期間						春季休業						追試期間					前期入試													
	Lポートフォリオ自己評価期間 (正規試験終了後～成績発表前日 [3月3日]まで)																																				
3月	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日						
	春季休業																後期入試						学位記授与式														

※ 4月25日(火)の「みなし土曜日」の授業は、夜間6、7時限に行われます。(1～5時限は授業なし)

★ ポートフォリオ (学修成果シート) は、目標→自己評価の順番で行いますので、期限内に各自入力を完了してください。入力が完了しないと、次セメスターの履修登録ができなくなります。

履修に関する基本的事項

学修案内はみなさんが卒業するために、あるいは各種資格を取得するために必要な履修方法などの情報を掲載しています。よく読んで、それぞれ自分自身の「履修計画」を立ててください。

各学類には、卒業要件として履修基準表が示されています。履修基準表では、「接続領域」「教養領域」「問題探究領域」で構成される「基盤教育」に「専門教育」「自由選択」を加えて大きく3つに区分されています。基盤教育とは、大学での学修の基礎を築くとともに、よりよい社会を築くための現代的教養を身につけ、問題発見・追究・解決の基本を身につけることを念頭に置いた区分です。専門教育とは、基礎的科目の履修を重視しつつ、各学類・コースの教育目的、人材育成の目的を達成するために身につける専門的な知識や技術を学ぶための区分です。自由選択は、他学類や他コースの科目を横断的に履修して学際性の幅を広げることを念頭に置いた区分です。

学修案内に記載されない個別の連絡事項については、学類ごと所定の掲示板に掲示しますので、毎日立ち寄り確認してください。授業担当教員からの連絡事項などは、LiveCampus（ライブキャンパス／教務事項を含む統合WEBシステム。「LC」と省略します）の案内の場合もあるので、こちらも1日1回は確認してください。

学修案内の記載事項や掲示を見落として単位が修得できず、卒業や資格取得ができなくなったとしても、それはみなさんの自己責任となります。不明な点があれば、教務課の各学類係で確認してください。

学修案内の修正、変更は随時行います。掲示やLCでお知らせしますので、確認漏れのないようにしてください。特に4月・10月のセメスター始めは教室変更など多数の連絡事項が予想されます。

1. 授業時間帯、セメスターについて

(1) 単位と授業時間

大学で開講される科目にはそれぞれ**単位数**が定められています。みなさんが授業を受講し、担当教員によって一定の水準に達したと評価されたときにこの単位が認められます。卒業もしくは各種資格を取得するためには、定められた科目について単位の認定を受け、必要な単位数を修得しなければなりません。

授業科目の単位数は、「大学設置基準」により1単位の授業科目を45時間の学修を必要とする内容をもって構成することを標準とし、授業の方法や、授業時間外の学修等を考慮して大学が定めるとしています。

本学における1時限（単位算出上の用語として1コマと称す）90分の授業は、設置基準上の2時間とみなします。

■設置基準でいう45時間1単位を満たすためには、自宅等において授業時間外の自学自習（予習・復習）を行うことが求められていることに留意してください。

【 授業時間表 】

曜日 時限	月～金曜日	土曜日
1時限	8:40～10:10	※土曜日は、昼間

2時限	10:20~11:50	開講科目の授業を行わない。
(昼休み)	(11:50~13:00)	
3時限	13:00~14:30	13:00~14:30
4時限	14:40~16:10	14:40~16:10
5時限	16:20~17:50	16:20~17:50
6時限	18:00~19:30	18:20~19:50
7時限	19:40~21:10	

※ 専門科目の一部を夜間主の授業時間帯（網かけ部分）に開講することがありますので、注意してください。

※ 夜間主の授業は、通常、平日の6・7時限、および土曜日の3・4時限に行われます。

(2) セメスター

本学では学年制は取っていませんので、在学経過年とともに自動的に学年（年次と呼ぶ）が進行します。在学しなければならぬ4年間で年2期（4~9月を前期、10~3月を後期）に分け、各期を「セメスター」と言います（4年間で計8セメスターとなる）。このため、1年次前期は第1セメスター、同後期は第2セメスターとなり、順次進行してゆくこととなります。

ただし、食農学類生については、各年次における進級要件が定めてあるため、進級要件を満たせなかった場合は、当該セメスターに留め置かれることとなります。

2. 履修科目の登録手続きについて

- (1) 授業を履修するには、必ず履修登録をしなければなりません。履修登録は、インターネットに接続されたパソコンから、「LC」に接続して行います。詳しくは、新入生ガイダンスで配付した「共通ガイドブック」やLCの学内共有ファイルにあるマニュアルを参照してください。なお、「LC」はパソコンでの使用を前提としたシステムであり、スマートフォンやタブレットでの動作は保証していません。ID・パスワードを忘れた場合は、情報基盤センターで再発行手続きを行ってください。なお、電話での問い合わせには応じられません。
- (2) 定められた期間内に登録をしなかった授業科目については、いかなる理由があっても受講することは認められませんので注意してください。
- (3) 基盤教育科目や専門教育科目の一部には受講者の人数を制限する科目もありますのであらかじめ所定の手続きをとってください。
- (4) 特定の授業科目を履修した後でない受講できない等の制限が設けられている科目もありますので、学修案内・時間割表等で確認の上、登録するよう注意してください。
- (5) 次の場合、履修登録の際「LC」でエラーとなり、履修は認められませんので注意してください。
 - ①二重履修・・・同一時限に同時に開講する2つ以上の授業科目を履修すること。
特に、集中講義の日程が重ならないように注意してください。
 - ②すでに修得した授業科目（入学前の既修得単位として認定された科目を含む）と同一の授業を再び履修すること。
 - ③同時履修・・・同一の授業科目を同一セメスターに複数受講すること。
- (6) 履修登録期間は教務関係日程表を参照してください。期間内に履修登録と履修登録内

容の確認を「LC」の時間割表画面で行ってください。

- (7) 授業科目の中には、教室の収容人員の都合上、受講者を制限するものがあります。特に基盤教育の授業科目の受講調整は、毎年一定の手続きにしたがって行われます。詳細は、接続領域、教養領域、それぞれの履修方法の説明で確認してください。専門教育科目でも同様に、受講者を制限する場合があります。また入学時におこなうガイダンスや掲示でも説明をおこないますので、必ず指示にしたがってください。調整対象となった科目は、受講許可を得なければ履修登録ができなくなるので十分に注意してください。

3. 試験及び成績について

(1) 試験及びレポートについて

① 試験について

試験には、厳格な規則（試験規則など）が適用される**正規試験**と、担当教員の判断で随時行われる**平常試験**があります。正規試験を欠席した場合には、追試験または履修登録撤回の手続きが認められた場合を除き、自動的に不合格となります。正規試験は、授業期間終了後の決められた期間（教務関係日程表参照）に実施されます。

正規試験を実施する科目は試験期間開始日の2週間前までに、正規試験の日程は試験期間開始日の1週間前までに発表されます。試験の時間割は、通常の授業の曜日・時間帯・教室等と異なる場合が多いので十分注意してください。

【試験期間の授業時間表】

曜日 時限	月～金曜日	土曜日
1時限	8:40～10:10	※土曜日は、昼間 開講科目の試験 を行わない。
2時限	10:25～11:55	
(昼休み)	(11:55～12:45)	
3時限	12:45～14:15	13:15～14:45
4時限	14:30～16:00	15:00～16:30
5時限	16:15～17:45	16:45～18:15
6時限	18:00～19:30	18:45～20:15
7時限	19:45～21:15	

また、試験日程発表後に教室や実施日が変更になる場合もありますので、試験期間中の掲示には特に注意してください。

正規試験を受験する際の注意事項は、学生受験心得に定められていますので、受験の前に熟読しておいてください。また、福島大学試験規則も同様に熟読してください。さらに、以下の事項にも留意してください。

追試験制度

病気その他やむを得ない事情により正規試験を受験できなかった場合は、追試験を認めることがあります。追試験の受験を申請する者は、所定の期間に追試験受験願を提出しな

ければなりません。その際に、病気の場合は医師の診断書、公共交通機関の遅延の場合は遅延証明書が必要となります。

公共交通機関の突発的な事故等による追試験は、以下を条件として認められることに注意してください。

- ・試験開始 5 分前に余裕をもって間に合うように、通常の公共交通機関を利用して登校しつつあったが、当該事故等によって試験開始時刻に遅れた。
- ・当該事故等について、試験日程の変更や試験開始時刻の変更などの措置がとられなかった。

不正行為に対する処分

不正行為（カンニング等）を行った場合、当該科目だけでなく、そのセメスターの履修登録がすべて取り消しになるほか、学則に基づき懲戒処分を受けることとなります。

学生証の携帯

学生証を携帯しなければ正規試験を受験することはできません。筆記試験の時間中は、学生証を机上の見やすいところに置いてください。

②レポートについて

正規試験としてのレポート試験は、筆記による正規試験と同様の扱いとなります。すなわち、未提出者は正規試験を欠席したものとみなします。

上記以外のレポート（平常レポート）は、科目ごとの指示に従ってください。教務課へ提出する場合は、教務課事務室前に設置されている平常レポートボックスに入れてください。なお、提出期限を過ぎたものは受け付けません。

レポートの体裁は、レポート試験・平常レポートともに必ず次のような表紙をつけ、担当教員から特に指示があった場合を除き、A4版 400 字詰横書き原稿用紙を用い、複数枚の場合は必ずステープラー（ホチキス）で綴じて提出してください。

表紙見本
(本文は 2 枚目からとする)

科目名	○ ○ ○ ○ ○
曜日・時限	曜日 時限
担当教員	△ △ △ △ △
所属学類	◆◆◆◆学類
学籍番号	※ ※ ※ ※ ※
氏名	◎ ◎ ◎ ◎ ◎ ◎
提出年月日	年 月 日

【レポート作成の際の注意事項】

文献・電子書籍やインターネットの記述をレポートに利用する際には、利用した箇所が明らかになるように、必ず出典を明記してください。

以下の行為は**不正行為**です。絶対に行ってははいけません。→「研究倫理に関して」を参照

- ◆作成者の許諾のあるなしに関わらず、他人が作成したレポートを盗用し、自分が作成したものと偽って提出すること。
- ◆出典を明らかにせずに、文献やインターネット上の記述／電子書籍の内容をコピーし、レポート作成に利用すること。

特に、インターネット上の記事を、出典を明らかにせず、単に「コピー／貼り付け」してレポートを作成することは、著作権を侵害するという点で社会的にも許されない行為です。数個の記事を組み合わせてコピーした場合でも同様です。レポート作成において、文献やインターネット上の記事を利用する際のルールについてわからない場合には、担当教員に相談してください。

(2) 単位の認定及び成績評価について

本学の単位の認定は、各科目について次の5段階で評価し、S～Cを合格とします。各科目の評価方法等は、シラバスに明示されています。

単位の認定は、正規試験としての筆記試験やレポートによるばかりでなく、平常試験や平常レポート等で行われることもあります。

	評語	学修成果	評点	GP
合格	S	単位認定基準を満たし、かつすべての項目で優秀な学修成果をあげた	90点～100点	4
	A	単位認定基準を満たし、かつ多くの項目で優秀な学修成果をあげた	80点～89点	3
	B	単位認定基準を満たし、かついくつかの項目で優秀な学修成果をあげた	70点～79点	2
	C	単位認定基準を満たす最低限の学修成果をあげた	60点～69点	1

不合格	F	単位認定基準の学修成果をあげられなかった	59点 以下	0
-----	---	----------------------	-----------	---

※GP (Grade Point) については、次頁を参照してください。

【単位認定上の注意事項】

- ・ 授業料を所定の期間に納入しなかった者（授業料全額免除者を除く）が履修する科目の単位認定は、授業料の納入が確認された後に行います。したがって、授業料未納によって除籍された者が当該年度（セメスター）に履修した科目は、単位を認定しません。
- ・ 集中講義の単位認定『セメスター』について
集中講義の日程ならびに単位認定『セメスター』については、履修登録手続き前に掲示します。開講日程（時間帯）が重複している場合は、二重履修となり履修できません。

(3) 成績発表について

各セメスターの成績発表日以降、「LC」で成績を確認することができます。各セメスターの成績発表日以降に当該セメスター分が追加されますので各自必ず確認してください。なお、紙での交付は行いません。成績の確認は、メンテナンス期間を除き随時可能です。

(4) 不服申立てについて

成績評価について不服がある場合には、セメスターごとの所定の期間内に申立てをすることができます。不服申立ては、「LC」により行います。申請方法等の詳細は、掲示によりお知らせします。

この「不服申立て」に対しては当該授業科目の担当教員が個別に対応します。ただし、非常勤講師担当の授業科目にかかわる「不服申立て」については教務課で対応します。

成績に対する不服は、単に自分が期待した評価が得られなかったというだけでは、申し立てることはできません。「不服申立て」にあたっては、シラバスの成績評価基準による自己採点と得られた成績評価との間に明らかにギャップがあるなど、不服申立てを行うに足る合理的な根拠を明確に説明することが必要です。要件を満たさない申立ては受理されません。

4. GPA 制度について

GPA とは何か－「量」より「質」の学修

卒業するためには、124 単位を修得しなければなりません。この「単位」は、大学における学修の「量」をカウントするものです。これに対して、GPA とは、大学で修得した単位の「質」（クオリティ）を測定する尺度です。

GPA は、学生が履修した科目の成績評価（S、A、B、C 及び F）をそれぞれ 4、3、2、1、0 に点数化し（これを GP といいます）、履修科目の 1 単位当たり平均 GP の値を計算します。本学では、例えば奨学金の募集上の基準や研究室への所属決定の際の基準など様々な形で利用されています。また、就職において成績を重視する企業も増えていきますので、採用上の判断材料として使われる場合もあるようです。

GPA は、学修の「量」より「質」を求める制度ですので、1 セメスター当たりの履修登録単位を制限する **Cap 制度**があります。

GPA 制度は、履修登録した授業科目に対する学生の履修責任を前提としています。**履修登録撤回**の手続きをとらずに、ある科目の学修を途中で放棄した場合には、不合格と同様

に扱われ、GPA を大きく引き下げることになります。このようなことにならないように、よく考えて履修計画を立ててください。その際、履修計画の手引きとして、**シラバス**があります。シラバスには、その授業科目でどのようなことを学修するのか（授業概要・授業計画）、また学修の達成度をどのように評価するのか（評価方法）が、担当教員によって詳細に示されています。

もちろん、学修の「質」の向上は、学生の努力だけで達成されるものではなく、教員の教育責任も当然の前提となります。授業でよく理解できないところがあったら、**オフィスアワー**を利用して、直接担当教員に質問をしましょう。また、シラバスに書かれていた「評価方法」に照らして、成績評価に疑問を感じた場合には、授業担当教員に**不服申立て**をすることもできます。

GPA の最高点は 4.0 です。より高い GPA を獲得できるように、「量」だけでなく「質」の向上も目標として学修してください。

前頁の表で、S～C の評価及び不合格 F を 4～0 に点数化したものを GP (Grade Point) といい、さらに、以下の式によって、1 単位当たり平均 GP の値を計算したものを GPA といい、GPA は、小数点第 3 位を四捨五入し、小数点第 2 位までの値を計算します。

$$\text{GPA (Grade Point Average)} = \frac{(\text{修得した各科目の単位数} \times \text{Grade Point}) \text{ の総和}}{\text{履修登録した科目の総単位数}}$$

(注) GPA 対象外科目

全学類で共通	自主学修プログラム、「N」評価科目（他大学等で修得した科目等の認定単位）
人間発達文化学類	特別支援学校教育実習（基礎及び応用）、教育実習（事前・事後指導含む）、保育実習Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ、日本語教育実習Ⅰ・Ⅱ、博物館実習、美術館実習、社会教育課題研究、社会教育実習
行政政策学類	要卒単位に計上されない教職に関わる科目、キャリアモデル学習、コア・アクティブ科目
経済経営学類	要卒単位に計上されない教職に関わる科目
共生システム理工学類	教員免許取得のための科目のうち「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」に該当する科目、学芸員資格取得のための科目のうち「生涯学習社会と学校・家庭・地域」及び「博物館実習（自然系）」
食農学類	要卒単位に計上されない教職に関わる科目、食農実践基礎演習、食農実践特別演習、フードスペシャリスト論、フードコーディネーター論、調理学、調理実習（食農）

【GPA 関連諸制度】

GPA 制度の下には、これが有効に機能するようにさまざまな制度が設けられています。以下の（１）～（２）の制度を正しく理解していないと、GPA の計算に不利な結果を生ず

る可能性がありますので、注意してください。

(1) 履修登録上限 (Cap) 制度について

本学では、単位修得に必要な予習・復習の時間を確保し、さらに、受講科目の「単位認定基準」が達成されるように、 Semesterごとに履修登録できる単位数の上限を設定しています。これを「Cap 制度」といい、以下のようになっています。

1 Semesterあたり 24 単位。(共生システム理工学類のみ 30 単位)

(注) Cap 除外科目

全学類で共通	社会とデータ科学の基礎、集中講義、自主学修プログラム、外部検定試験や海外留学・語学研修、単位互換科目など、学外での学修が単位として認定される科目
人間発達文化学類	教職に関わる科目(免許取得を希望する教職登録者のみ。ただし、1年次は希望しない学生でも対象科目は除外)
行政政策学類	要卒単位に計上されない教職に関わる科目、社会教育実習、社会福祉課題研究、考古学実習、古文書学実習、博物館実習、コア・アクティブ科目、中国語コミュニケーション、英語コミュニケーション、English Presentations
経済経営学類	要卒単位に計上されない教職に関わる科目
共生システム理工学類	教員免許取得のための科目のうち「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」及び「教育実践に関する科目」に該当する科目、学芸員資格取得のための科目のうち「生涯学習社会と学校・家庭・地域」及び「博物館実習(自然系)」
食農学類	要卒単位に計上されない教職に関わる科目

※行政政策学類夜間主生については、行政政策学類夜間主学修案内「授業の履修について」も参照すること。

(2) 履修登録撤回制度について

履修登録をした科目について、授業内容が予想していたものと違っていた、または授業についていけない、などを理由にして所定期間内に手続きをした者に、履修登録撤回を認める制度を「履修登録撤回制度」といいます。

これは、上記のような場合に、学生の自主的な履修登録撤回によって、低いGPAを取得しGPAが低下することを回避するための措置です。

履修登録撤回期間

具体的な日程は「教務関係日程表」により確認してください。

集中講義については、集中講義開始日の翌日まで履修登録撤回を認めます。ただし、食農学類開講の「畜産学特別実習」と「森林特別実習」については、履修登録撤回は認めません。また、共生システム理工学類の実習関係の集中講義に関しては、6月30日までを撤回期日とします。

履修登録撤回は、学生の履修計画を前提とした例外的な措置なので、ある科目を履修撤回した場合に、代わりに別の科目を追加登録することはできません。

なお、履修登録撤回の手続き期間経過後から授業期間の最終日（集中講義の場合はその最終日）までに、病気や事故などやむをえない理由で、履修登録をした科目の受講を継続することが困難になった場合などは、例外的にさかのぼって履修登録撤回を認めることがあります。入院していた証明書などを添付の上、授業期間の最終日（集中講義の場合はその最終日）までに、教務課へ申請する必要があります。

(注) 履修登録撤回を認めない科目

全学類で共通	受講調整実施科目、スタートアップセミナー、社会とデータ科学の基礎、キャリア形成論、健康運動科学実習、英語A、英語B、英語(夜間主)、英語以外の外国語（基礎、基礎（特設）、応用）、スポーツ実習、情報リテラシー、問題探究セミナーⅠ
人間発達文化学類	問題探究セミナーⅡ、卒業研究科目
行政政策学類	必修科目、単位互換を除く放送大学科目（夜間）
経済経営学類	「全学類で共通」欄のとおり（専門科目における制限は無し）
共生システム理工学類	必修科目
食農学類	すべての専門教育科目 ※ただし、集中講義を除く ※集中講義のうち「畜産学特別実習」および「森林特別実習」は撤回を認めない

5. シラバスについて

「シラバス (syllabus)」とは、「授業計画」のことで、授業名、担当教員名、講義目的、各回の授業内容、成績評価の基準や方法、予習・復習についての指示、教科書・参考書、履修条件などが記載されています。学生のみなさんは、履修計画の参考に使うほか、授業期間全体を通じた授業の進め方を確認し、各回の授業に求められる予習・復習の参考にすることができます。

履修計画を立てる際には、まず年度始めのガイダンス、学修案内によりその年度にどの科目を受講すべきか、受講可能であるかを確認します。学修案内の科目一覧には、授業の詳細な内容までは記されていませんので、シラバスを参照して履修計画を立てることになります。受講時には授業全体に対する現在の授業の位置づけの確認したり、予習・復習のためのアドバイス、参考書などが勉強の参考になりますので、必ず自分の目で確認してどんどん活用してください。

また、シラバスには当該科目に関連するDP（ディプロマポリシー）の各項目の割合が示されています。後段で説明がありますが、各学生の学修履歴の記録やふり返りなどのツールとしてラーニング・ポートフォリオ（Lポートフォリオ）上で活用するためのものです。個々の授業を履修する際に特に意識する必要はありませんが、DPの各割合に応じてポイントが算出されるので、単に科目の単位（評価）だけでなく、DPの達成度も客観的に計ることが可能です。Lポートフォリオでは入学時・各セメスター・卒業時に、自己評価、授業評価を行い、それを4年間積み上げ、卒業までの自己の成長を記録します。

(1) 「LC」のシラバス

福島大学では、学生の履修登録システムとして「LC」を導入していますが、履修登録時や授業履修時に参考になるように、各授業のシラバスも「LC」から閲覧できるようになっています。「LC」にログインし、「シラバス」の項目から履修したい授業科目を検索して参照してください。

なお、自宅やアパート等、大学外から「LC」のシラバスを参照したい場合は、<http://kyoumu.adb.fukushima-u.ac.jp/>より「LC」を選択し参照してください。（教務課HPからログイン不要で参照可能なシラバスは簡易版です）

(2) 詳細シラバス

教員によっては、授業の最初の時間に、「LC」に掲載したシラバスに加え詳細なシラバスを配付する場合があります。また、授業時の資料配付やシラバスの補足などを教員のホームページ等で行っていることもありますので、オンライン版のシラバスや授業時のアナウンスを参考にしてください。

6. オフィス・アワーについて

学生は授業の前後や教員の都合の許す時間帯に、履修上の相談や授業に関する質問等を行うことが出来ますが、「オフィス・アワー」とは、教員（非常勤講師を除く）が研究室等において、そうした相談や質問に応じるため、あらかじめ設定されている時間帯のことです。各教員は、毎週特定の時間帯をオフィス・アワーとして設定し、研究室等に待機しています。学生のみなさんは、オフィス・アワーを利用して研究室を訪れ、いろいろな質問や相談をすることができます。

大学の授業は、一般に、15回にわたって体系的に構成されているため、一つの疑問点をそのままにしていると、授業全体が理解できなくなるおそれがあります。まさに、「聞くは一時の恥、聞かぬは一生の恥」です。また、疑問点を質問するばかりでなく、オフィス・アワーを利用して、その授業科目のより発展的な勉強をするのにはどうすればよいか、担当教員にアドバイスを求めるのもよいでしょう。各教員のオフィス・アワーの時間・場所等については「LC」のシラバスで調べることができます。

7. その他履修上の注意点

- ①各セメスターの所定の期間に「履修登録」に関わる一連の手続きを怠った場合、当該セメスターの履修を認めないので、注意してください。
- ②各科目の履修方法等に従い履修してください。これに反する履修は認めません。違反した場合、単位の修得ができなくなる場合があります。
- ③指定された履修年次（セメスター）で単位を修得しないと、以降の学年での履修計画に支障を来すことがあるので、注意してください。
- ④出席不良により、正規（平常）試験の受験を認めないことがあるので、注意してください。
- ⑤講義等の録画・録音は、原則として認めません。ただし、やむを得ない場合は、担当教員の許可を得た上で認めることがあります。

2023年（令和5年）度 基盤教育科目授業一覧表

【 】 書きは、2018年度以前入学生用科目名称

社会とデータ科学の基礎

開講	科 目	担当教員	曜 日	時 限	履修年次	単位	教室	備考
前期	社会とデータ科学の基礎（教育実践）	坂本 篤史 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（心理学・幼児教育）	住吉 千力 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（特別支援・生活科学）	千葉 佳子・高橋 純一 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（芸術・表現）	中畑 淳 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（人文科学）	小野原 雅夫 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（数理自然科学）	平中 宏典 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（スポーツ健康科学）	小川 宏・安田 俊広 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（行）	大黒 太郎 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（経）	石川 大輔 ほか	-	-	1	2	遠隔	
前期	社会とデータ科学の基礎（理）	中村 勝一・樋口 良之 ほか	-	-	1	2	遠隔・対面	
前期	社会とデータ科学の基礎（食）	高橋 秀和 ほか	-	-	1	2	遠隔	

キャリア形成論

開講	科 目	担当教員	曜 日	時 限	履修年次	単位	教室	備考
前期	キャリア形成論（人）	小野原 雅夫 ほか	水	2	1	2	遠隔	
前期	キャリア形成論（行）A	新藤 雄介	水	2	1	2	遠隔	
前期	キャリア形成論（行）B	鈴木 めぐみ	水	2	1	2	遠隔	
前期	キャリア形成論（経）	岩井 秀樹	水	2	1	2	L-1	対面・遠隔併用
前期	キャリア形成論（理）	永幡 幸司	水	2	1	2	L-4	
前期	キャリア形成論（食）	小山 良太	水	2	1	2	食農大	

健康運動科学実習【健康・運動科学実習Ⅰ】

開講	科 目	担当教員	曜 日	時 限	履修年次	単位	雨天時 教室	備考
前期	バドミントン	(非)沖 和砂	月	2	1	1		
前期	バスケットボール	杉浦 弘一	月	2	1	1	S-43	行政政策学類
前期	サッカー	(非)黒澤 尚	月	2	1	1		S-44
前期	卓球	(非)渡部 琢也	月	2	1	1		M-33
前期	ゴルフ	(非)高橋 弘彦	月	2	1	1		
前期	ゴルフ	(非)高橋 弘彦	月	3	1	1		
前期	ソフトボール	竹田 隆一	月	3	1	1	S-32	人間発達文化学類
前期	バドミントン	(非)沖 和砂	月	3	1	1		S-41
前期	卓球	(非)渡部 琢也	月	3	1	1		S-44
前期	バスケットボール	本嶋 良恵	月	3	1	1		
前期	サッカー	(非)黒澤 尚	月	3	1	1		M-22
前期	テニス	運沼 哲哉	月	3	1	1		
前期	バドミントン	(非)工藤 孝幾	火	3	1	1		
前期	テニス	安田 俊広	火	3	1	1	S-44	経済経営学類
前期	バスケットボール	杉浦 弘一	火	3	1	1		M-1
前期	フィットネス	本嶋 良恵	火	3	1	1		
前期	サッカー	松本 健太	火	3	1	1		M-21
前期	ソフトボール	運沼 哲哉	火	3	1	1		
前期	バドミントン	本嶋 良恵	金	3	1	1		
前期	卓球	竹田 隆一	金	3	1	1	S-41	共生システム埋工学類
前期	バレーボール	小川 宏	金	3	1	1		S-44
前期	ソフトボール	(非)諏訪 雅貴	金	3	1	1		
前期	バドミントン	本嶋 良恵	金	4	1	1	S-41	食農学類
前期	ソフトボール	(非)諏訪 雅貴	金	4	1	1		
前期	バレーボール	小川 宏	金	4	1	1	S-44	

英語AⅠ・AⅡ

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	英語AⅠ01	朝賀 俊彦	月	2	1	1	S-23	人間発達文化・共生システム理工学類
前期	英語AⅠ02	(非)川崎 和基	月	2	1	1	S-32	
前期	英語AⅠ03	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	2	1	1	S-22	
前期	英語AⅠ04	(非)ジョン・ティルマント	月	2	1	1	S-34	
前期	英語AⅠ05	(非)九頭見 理香	月	2	1	1	S-33	
前期	英語AⅠ06	(非)志子田 真由子	月	2	1	1	S-31	
前期	英語AⅠ07	(非)芝田 直久	月	2	1	1	S-14	
前期	英語AⅠ08	(非)植竹 大輔	月	2	1	1	S-38	
前期	英語AⅠ09	佐々木 俊彦	月	2	1	1	S-35	
前期	英語AⅠ10	吉高神 明	月	2	1	1	S-11	
前期	英語AⅠ21	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	3	1	1	S-22	行政政策・経済経営学類
前期	英語AⅠ22	(非)ジョン・ティルマント	月	3	1	1	S-34	
前期	英語AⅠ23	(非)志子田 真由子	月	3	1	1	S-31	
前期	英語AⅠ24	(非)芝田 直久	月	3	1	1	S-14	
前期	英語AⅠ25	(非)植竹 大輔	月	3	1	1	S-38	
前期	英語AⅠ26	(非)長谷川 明子	月	3	1	1	S-21	
前期	英語AⅠ27	(非)渡邊 真由美	月	3	1	1	S-36	
前期	英語AⅠ28	(非)齋藤 元康	月	3	1	1	S-42	
前期	英語AⅠ29	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	月	3	1	1	S-43	
前期	英語AⅠ30	佐々木 俊彦	月	3	1	1	S-35	
前期	英語AⅠ61	佐久間 康之	火	4	1	1	S-14	食農学類
前期	英語AⅠ62	(非)ロナルド・ブレント・スコット	火	4	1	1	S-22	
後期	英語AⅠ11	飯嶋 良太	月	2	1	1	M-34	人間発達文化・共生システム理工学類
後期	英語AⅠ12	(非)川崎 和基	月	2	1	1	S-32	
後期	英語AⅠ13	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	2	1	1	S-22	
後期	英語AⅠ14	(非)ジョン・ティルマント	月	2	1	1	S-34	
後期	英語AⅠ15	(非)九頭見 理香	月	2	1	1	S-33	
後期	英語AⅠ16	(非)志子田 真由子	月	2	1	1	S-31	
後期	英語AⅠ17	(非)芝田 直久	月	2	1	1	S-14	
後期	英語AⅠ18	(非)植竹 大輔	月	2	1	1	S-38	
後期	英語AⅠ19	佐々木 俊彦	月	2	1	1	S-35	
後期	英語AⅠ20	吉高神 明	月	2	1	1	S-11	
後期	英語AⅠ41(上級)	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	月	2	1	1	S-43	食農学類も受講可
後期	英語AⅠ42(基礎)	佐藤 元樹	月	2	1	1	S-28	
後期	英語AⅠ31	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	3	1	1	S-22	行政政策・経済経営学類
後期	英語AⅠ32	(非)ジョン・ティルマント	月	3	1	1	S-34	
後期	英語AⅠ33	(非)志子田 真由子	月	3	1	1	S-31	
後期	英語AⅠ34	(非)芝田 直久	月	3	1	1	S-14	
後期	英語AⅠ35	(非)植竹 大輔	月	3	1	1	S-38	
後期	英語AⅠ36	(非)長谷川 明子	月	3	1	1	S-21	
後期	英語AⅠ37	(非)渡邊 真由美	月	3	1	1	S-36	
後期	英語AⅠ38	(非)齋藤 元康	月	3	1	1	S-42	
後期	英語AⅠ39	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	月	3	1	1	S-43	
後期	英語AⅠ40	佐々木 俊彦	月	3	1	1	S-35	
後期	英語AⅠ43(上級)	吉高神 明	月	3	1	1	S-11	食農学類も受講可
後期	英語AⅠ44(基礎)	(非)レジス・ドラビゾン	月	3	1	1	S-12	
後期	英語AⅠ71	佐久間 康之	火	4	1	1	S-14	食農学類
後期	英語AⅠ72	(非)ロナルド・ブレント・スコット	火	4	1	1	S-22	
後期	英語AⅠ91(基礎)	佐々木 俊彦	火	4	1	1	S-35	食農学類
前期	英語AⅡ61	後藤 史子	木	2	1	1	S-31	
前期	英語AⅡ62	(非)ロナルド・ブレント・スコット	木	2	1	1	S-22	
前期	英語AⅡ63	(非)植竹 大輔	木	2	1	1	S-38	
前期	英語AⅡ01	飯嶋 良太	金	1	1	1	M-34	
前期	英語AⅡ02	(非)齋藤 元康	金	1	1	1	S-42	
前期	英語AⅡ03	(非)九頭見 理香	金	1	1	1	S-33	
前期	英語AⅡ04	(非)長谷川 明子	金	1	1	1	S-21	
前期	英語AⅡ05	久我 和巳	金	1	1	1	S-36	
前期	英語AⅡ06	眞歩仁 しょうん	金	1	1	1	M-33	
前期	英語AⅡ07	(非)ジョン・ティルマント	金	1	1	1	S-34	
前期	英語AⅡ08	(非)ロナルド・ブレント・スコット	金	1	1	1	S-22	
前期	英語AⅡ09	マッカーズランド・フィリップ	金	1	1	1	S-38	
前期	英語AⅡ10	佐藤 元樹	金	1	1	1	S-28	
前期	英語AⅡ21	(非)ロナルド・ブレント・スコット	金	3	1	1	S-22	行政政策・経済経営学類
前期	英語AⅡ22	後藤 史子	金	3	1	1	S-31	
前期	英語AⅡ23	(非)齋藤 元康	金	3	1	1	S-42	
前期	英語AⅡ24	(非)猪井 新一	金	3	1	1	S-23	
前期	英語AⅡ25	(非)長谷川 明子	金	3	1	1	S-21	
前期	英語AⅡ26	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	金	3	1	1	S-43	
前期	英語AⅡ27	眞歩仁 しょうん	金	3	1	1	M-33	
前期	英語AⅡ28	(非)レジス・ドラビゾン	金	3	1	1	S-12	
前期	英語AⅡ29	(非)ジョン・ティルマント	金	3	1	1	S-34	
前期	英語AⅡ30	久我 和巳	金	3	1	1	S-36	
後期	英語AⅡ71	後藤 史子	木	2	1	1	S-31	食農学類
後期	英語AⅡ72	(非)ロナルド・ブレント・スコット	木	2	1	1	S-22	
後期	英語AⅡ73	(非)植竹 大輔	木	2	1	1	S-38	人間発達文化・共生システム理工学類
後期	英語AⅡ11	飯嶋 良太	金	1	1	1	M-34	
後期	英語AⅡ12	(非)齋藤 元康	金	1	1	1	S-42	
後期	英語AⅡ13	(非)九頭見 理香	金	1	1	1	S-33	
後期	英語AⅡ14	(非)長谷川 明子	金	1	1	1	S-21	
後期	英語AⅡ15	坂本 恵	金	1	1	1	S-32	
後期	英語AⅡ16	眞歩仁 しょうん	金	1	1	1	M-33	
後期	英語AⅡ17	(非)ジョン・ティルマント	金	1	1	1	S-34	
後期	英語AⅡ18	(非)ロナルド・ブレント・スコット	金	1	1	1	S-22	
後期	英語AⅡ19	マッカーズランド・フィリップ	金	1	1	1	S-38	
後期	英語AⅡ20	佐藤 元樹	金	1	1	1	S-28	
後期	英語AⅡ41(上級)	高田 英和	金	1	1	1	S-23	食農学類も受講可
後期	英語AⅡ42(基礎)	川田 潤	金	1	1	1	S-14	
後期	英語AⅡ31	照沼 かほる	金	3	1	1	S-33	行政政策・経済経営学類
後期	英語AⅡ32	後藤 史子	金	3	1	1	S-31	
後期	英語AⅡ33	(非)齋藤 元康	金	3	1	1	S-42	
後期	英語AⅡ34	(非)猪井 新一	金	3	1	1	S-23	
後期	英語AⅡ35	(非)長谷川 明子	金	3	1	1	S-21	
後期	英語AⅡ36	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	金	3	1	1	S-43	
後期	英語AⅡ37	眞歩仁 しょうん	金	3	1	1	M-33	
後期	英語AⅡ38	(非)ロナルド・ブレント・スコット	金	3	1	1	S-22	
後期	英語AⅡ39	(非)ジョン・ティルマント	金	3	1	1	S-34	
後期	英語AⅡ40	久我 和巳	金	3	1	1	S-36	
後期	英語AⅡ43(上級)	高木 修一	金	3	1	1	S-41	食農学類も受講可
後期	英語AⅡ44(基礎)	福富 靖之	金	3	1	1	S-35	

人文科学分野【「人間と文化」分野】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	精神疾患とその治療	片山 規央	月	1	1	2	遠隔	
前期	教育と文化	高橋 純一 ほか	木	1	1	2	遠隔	
前期	言語・文学Ⅱ	佐藤 佐敏 ほか	金	2	1	2	遠隔	
後期	美術	加藤 奈保子	月	1	1	2	遠隔	受講者数164人に制限
後期	哲学Ⅰ	(非)額岸 佑亮	月	1	1	2	遠隔	
後期	音楽	杉田 政夫 ほか	水	2	1	2	M-22	
後期	倫理学	樋口 良之 ほか	水	2	1	2	M-21	
後期	心理学Ⅱ	青木 真理	木	1	1	2	L-4	
後期	ことばの仕組み	福富 靖之	木	1	1	2	遠隔	
後期	心理学Ⅰ	高谷 理恵子	金	2	1	2	遠隔	受講者数200人に制限

社会科学分野【「社会と歴史」分野】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	若者・学校・社会	呉 書雅	月	1	1	2	遠隔	
前期	地域論Ⅰ	藤原 遼	金	2	1	2	遠隔	
前期	経済学Ⅱ	十河 利明	金	2	1	2	M-22	
後期	歴史学Ⅱ	菊池 智裕	月	1	1	2	遠隔	
後期	日本国憲法Ⅰ01	(非)二瓶 由美子	水	2	1	2	L-4	
後期	日本国憲法Ⅱ02	高橋 有紀	木	1	1	2	遠隔	受講者数362人に制限
後期	社会論	板倉 有紀	金	2	1	2	遠隔	受講者数127人に制限

自然科学分野【「自然と技術」分野】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	食品の機能	熊谷 武久	月	1	1	2	遠隔	受講者数350人に制限
前期	食と健康	井本 早枝子	木	1	1	2	遠隔	受講者数150人に制限
前期	物質の科学	生田 博将	金	2	1	2	L-2	
後期	人体の構造と機能及び疾患(医学概論)	(非)小室 安宏	月	1	1	2	遠隔	
後期	生命の科学	塘 忠顕	月	1	1	2	L-4	
後期	ちからとうごき	馬場 一晴 ほか	木	1	1	2	遠隔	
後期	環境の科学Ⅱ	長橋 良隆	金	2	1	2	L-1	

ワーキングスキル【総合科目】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
後期	知的財産の基礎知識	横島 善子	火	4	2	2	L-4	2年生以上 対面・遠隔併用
後期	アントレプレナーシップ概論	大越 正弘	月	3	2	2	L-4	2年生以上
後期	ワーキングシミュレーション	吉川 正剛	火	5	2	2	S-24	2年生以上：受講者数36人に制限
後期	データサイエンス実践演習	(非)村重 慎一郎 ほか	金	4	2	2	M-4	2年生以上：受講者数50人に制限

スポーツ実習【健康・運動科学実習Ⅱ】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	雨天時 教室	備考
後期	バドミントン	(非)加藤 守匡	月	2	1	1	M-4	行政政策・経済経営学類
後期	ゴルフ	(非)高橋 弘彦	月	2	1	1	M-22	
後期	テニス	本嶋 良恵	月	2	1	1		
後期	バドミントン	(非)加藤 守匡	月	3	1	1	S-41	人間発達文化学類
後期	ゴルフ	(非)高橋 弘彦	月	3	1	1	S-44	
後期	サッカー	(非)渡部 琢也	月	3	1	1		
後期	バドミントン	(非)沖 和砂	月	4	1	1	S-41	共生システム理工・食農学類
後期	ソフトボール	竹田 隆一	月	4	1	1	S-44	
後期	サッカー	(非)渡部 琢也	月	4	1	1		
後期	フィットネス	本嶋 良恵	金	3	1	1	S-14	
後期	ソフトボール	(非)諏訪 雅貴	金	3	1	1	M-3	
後期	アルティメット	杉浦 弘一	金	3	1	1	M-21	

英語B I・B II、応用英語

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	英語B I 01	朝賀 俊彦	月	1	2	1	S-23	人間発達文化・共生システム理工学類
前期	英語B I 02	飯嶋 良太	月	1	2	1	M-34	
前期	英語B I 03	佐久間 康之	月	1	2	1	S-14	
前期	英語B I 04	(非)齊藤 伸	月	1	2	1	S-32	
前期	英語B I 05	(非)渡邊 真由美	月	1	2	1	S-36	
前期	英語B I 06	(非)ジョン・ティルマント	月	1	2	1	S-34	
前期	英語B I 07	(非)長谷川 明子	月	1	2	1	S-21	
前期	英語B I 08	(非)志子田 真由子	月	1	2	1	S-31	
前期	英語B I 09	(非)齊藤 元康	月	1	2	1	S-42	
前期	英語B I 41(上級)	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	1	2	1	S-22	
前期	英語B I 42(基礎)	(非)九頭見 理香	月	1	2	1	S-33	食農学類も受講可
前期	英語B I 61	高木 修一	火	2	2	1	S-41	食農学類
前期	英語B I 62	(非)ロナルド・ブレント・スコット	火	2	2	1	S-22	
前期	英語B I 21	照沼 かほる	水	1	2	1	S-33	行政政策・経済経営学類
前期	英語B I 22	(非)マーニ・タヴァコーリ	水	1	2	1	S-32	
前期	英語B I 23	高木 修一	水	1	2	1	S-41	
前期	英語B I 24	高田 英和	水	1	2	1	S-23	
前期	英語B I 25	(非)ロナルド・ブレント・スコット	水	1	2	1	S-22	
前期	英語B I 26	(非)レジス・ドラビゾン	水	1	2	1	S-12	
前期	英語B I 27	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	水	1	2	1	S-43	
前期	英語B I 28	佐々木 俊彦	水	1	2	1	S-35	
前期	英語B I 29	吉高 神明	水	1	2	1	S-11	
前期	英語B I 43(上級)	(非)齊藤 伸	水	1	2	1	S-34	
前期	英語B I 44(基礎)	(非)長谷川 明子	水	1	2	1	S-21	食農学類も受講可
後期	英語B I 11	朝賀 俊彦	月	1	2	1	S-23	人間発達文化・共生システム理工学類
後期	英語B I 12	飯嶋 良太	月	1	2	1	M-34	
後期	英語B I 13	佐久間 康之	月	1	2	1	S-14	
後期	英語B I 14	(非)齊藤 伸	月	1	2	1	S-32	
後期	英語B I 15	(非)渡邊 真由美	月	1	2	1	S-36	
後期	英語B I 16	(非)ジョン・ティルマント	月	1	2	1	S-34	
後期	英語B I 17	(非)長谷川 明子	月	1	2	1	S-21	
後期	英語B I 18	(非)志子田 真由子	月	1	2	1	S-31	
後期	英語B I 19	(非)齊藤 元康	月	1	2	1	S-42	
後期	英語B I 51(上級)	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	1	2	1	S-22	
後期	英語B I 52(基礎)	(非)九頭見 理香	月	1	2	1	S-33	食農学類も受講可
後期	英語B I 71	高木 修一	火	2	2	1	S-41	食農学類
後期	英語B I 72	(非)ロナルド・ブレント・スコット	火	2	2	1	S-22	
後期	英語B I 31	照沼 かほる	水	1	2	1	S-33	行政政策・経済経営学類
後期	英語B I 32	(非)マーニ・タヴァコーリ	水	1	2	1	S-32	
後期	英語B I 33	高木 修一	水	1	2	1	S-41	
後期	英語B I 34	高田 英和	水	1	2	1	S-23	
後期	英語B I 35	(非)ロナルド・ブレント・スコット	水	1	2	1	S-22	
後期	英語B I 36	(非)レジス・ドラビゾン	水	1	2	1	S-12	
後期	英語B I 37	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	水	1	2	1	S-43	
後期	英語B I 38	佐々木 俊彦	水	1	2	1	S-35	
後期	英語B I 39	吉高 神明	水	1	2	1	S-11	
後期	英語B I 53(上級)	(非)齊藤 伸	水	1	2	1	S-34	
後期	英語B I 54(基礎)	(非)長谷川 明子	水	1	2	1	S-21	食農学類も受講可

前期	英語B II 01	吉高神 明	水	2	2	1	S-11	人間発達文化・共生システム理工学類
前期	英語B II 02	照沼 かほる	水	2	2	1	S-33	
前期	英語B II 03	川田 潤	水	2	2	1	S-14	
前期	英語B II 04	(非)長谷川 明子	水	2	2	1	S-21	
前期	英語B II 05	(非)マーニ・タヴァコーリ	水	2	2	1	S-32	
前期	英語B II 06	(非)ジョン・ティルマント	水	2	2	1	S-34	
前期	英語B II 07	真歩仁 しょうん	水	2	2	1	M-33	
前期	英語B II 08	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	水	2	2	1	S-43	
前期	英語B II 09	佐藤 元樹	水	2	2	1	S-28	
前期	英語B II 41(上級)	マッカーズランド・フィリップ	水	2	2	1	S-38	食農学類も受講可
前期	英語B II 42(基礎)	高田 英和	水	2	2	1	S-23	食農学類も受講可
前期	英語B II 61	(非)植竹 大輔	木	4	2	1	S-38	食農学類
前期	英語B II 62	(非)ロナルド・ブレント・スコット	木	4	2	1	S-22	
前期	英語B II 63	(非)長谷川 明子	木	4	2	1	S-21	
前期	英語B II 21	坂本 恵	金	2	2	1	S-32	行政政策・経済経営学類
前期	英語B II 22	後藤 史子	金	2	2	1	S-31	
前期	英語B II 23	(非)猪井 新一	金	2	2	1	S-23	
前期	英語B II 24	(非)九頭見 理香	金	2	2	1	S-33	
前期	英語B II 25	(非)ロナルド・ブレント・スコット	金	2	2	1	S-22	
前期	英語B II 26	(非)ジョン・ティルマント	金	2	2	1	S-34	
前期	英語B II 27	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	金	2	2	1	S-43	
前期	英語B II 28	マッカーズランド・フィリップ	金	2	2	1	S-38	
前期	英語B II 29	福富 靖之	金	2	2	1	S-35	
前期	英語B II 43(上級)	村上 雄一	金	2	2	1	S-14	食農学類も受講可
前期	英語B II 44(基礎)	久我 和巳	金	2	2	1	S-36	食農学類も受講可
後期	英語B II 11	吉高神 明	水	2	2	1	S-11	人間発達文化・共生システム理工学類
後期	英語B II 12	照沼 かほる	水	2	2	1	S-33	
後期	英語B II 13	川田 潤	水	2	2	1	S-14	
後期	英語B II 14	(非)長谷川 明子	水	2	2	1	S-21	
後期	英語B II 15	(非)マーニ・タヴァコーリ	水	2	2	1	S-32	
後期	英語B II 16	(非)ジョン・ティルマント	水	2	2	1	S-34	
後期	英語B II 17	真歩仁 しょうん	水	2	2	1	M-33	
後期	英語B II 18	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	水	2	2	1	S-43	
後期	英語B II 19	佐藤 元樹	水	2	2	1	S-28	
後期	英語B II 51(上級)	マッカーズランド・フィリップ	水	2	2	1	S-38	食農学類も受講可
後期	英語B II 52(基礎)	高田 英和	水	2	2	1	S-23	食農学類も受講可
後期	英語B II 71	(非)植竹 大輔	木	4	2	1	S-38	食農学類
後期	英語B II 72	(非)ロナルド・ブレント・スコット	木	4	2	1	S-22	
後期	英語B II 73	(非)長谷川 明子	木	4	2	1	S-21	
後期	英語B II 31	坂本 恵	金	2	2	1	S-32	行政政策・経済経営学類
後期	英語B II 32	後藤 史子	金	2	2	1	S-31	
後期	英語B II 33	(非)猪井 新一	金	2	2	1	S-23	
後期	英語B II 34	(非)九頭見 理香	金	2	2	1	S-33	
後期	英語B II 35	(非)ロナルド・ブレント・スコット	金	2	2	1	S-22	
後期	英語B II 36	(非)ジョン・ティルマント	金	2	2	1	S-34	
後期	英語B II 37	(非)ウィリアム・ブラッドリー・スコット	金	2	2	1	S-43	
後期	英語B II 38	マッカーズランド・フィリップ	金	2	2	1	S-38	
後期	英語B II 39	福富 靖之	金	2	2	1	S-35	
後期	英語B II 53(上級)	村上 雄一	金	2	2	1	S-14	食農学類も受講可
後期	英語B II 54(基礎)	久我 和巳	金	2	2	1	S-36	食農学類も受講可
前期	応用英語 X I	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	5	1	1	S-22	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
前期	応用英語 X III	佐々木 俊彦	火	5	1	1	S-35	
前期	応用英語 X V	マッカーズランド・フィリップ	水	1	1	1	S-38	
前期	応用英語 X VII	(非)ロナルド・ブレント・スコット	木	5	1	1	S-22	
前期	応用英語 X IX	福富 靖之	金	5	1	1	S-35	
後期	応用英語 X II	(非)ロナルド・ブレント・スコット	月	5	1	1	S-22	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
後期	応用英語 X IV	佐々木 俊彦	火	5	1	1	S-35	
後期	応用英語 X VI	マッカーズランド・フィリップ	水	1	1	1	S-38	
後期	応用英語 X VIII	福富 靖之	木	5	1	1	S-35	
後期	応用英語 X X	福富 靖之	金	5	1	1	S-35	

開講	科 目	担当教員	曜 日	時 限	履修年次	単 位	教室	備考
前期	ドイツ語基礎IA	ぐんすけふおんけるん・M	火	2	1	1	S-11	主に行政政策・経済経営学類
前期	ドイツ語基礎IB	高橋優	火	2	1	1	S-13	
前期	ドイツ語基礎IC	高橋優	木	2	1	1	S-13	
前期	ドイツ語基礎ID	(非)グンスケフォンケルン・J	火	3	1	1	S-12	主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類
前期	ドイツ語基礎IE	ぐんすけふおんけるん・M	火	3	1	1	S-11	
前期	ドイツ語基礎IF	高橋優	火	3	1	1	S-13	
前期	ドイツ語基礎IG	(非)グンスケフォンケルン・J	木	4	1	1	S-12	主に人間発達文化・共生システム理工学類
前期	ドイツ語基礎(特設)IA	ぐんすけふおんけるん・M	木	2	1	1	S-11	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
前期	ドイツ語基礎(特設)IB	(非)グンスケフォンケルン・J	木	2	1	1	S-12	
前期	ドイツ語基礎(特設)IC	ぐんすけふおんけるん・M	木	4	1	1	S-11	
後期	ドイツ語基礎IIA	ぐんすけふおんけるん・M	火	2	1	1	S-11	主に行政政策・経済経営学類
後期	ドイツ語基礎IIB	高橋優	火	2	1	1	S-13	
後期	ドイツ語基礎IIC	高橋優	木	2	1	1	S-13	
後期	ドイツ語基礎IID	(非)グンスケフォンケルン・J	火	3	1	1	S-12	主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類
後期	ドイツ語基礎IIE	ぐんすけふおんけるん・M	火	3	1	1	S-11	
後期	ドイツ語基礎IIF	高橋優	火	3	1	1	S-13	
後期	ドイツ語基礎IIG	(非)グンスケフォンケルン・J	木	4	1	1	S-12	主に人間発達文化・共生システム理工学類
後期	ドイツ語基礎(特設)IIA	ぐんすけふおんけるん・M	木	2	1	1	S-11	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
後期	ドイツ語基礎(特設)IIB	(非)グンスケフォンケルン・J	木	2	1	1	S-12	
後期	ドイツ語基礎(特設)IIC	ぐんすけふおんけるん・M	木	4	1	1	S-11	
前期	【ドイツ語初級IBC】	高橋 優 高橋 優	火 木	2 2	1 1	2	S-13 S-13	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)
前期	【ドイツ語初級IFG】	高橋 優 (非)グンスケフォンケルン・J	火 木	3 4	1 1	2	S-13 S-12	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)
後期	【ドイツ語初級IIBC】	高橋 優 高橋 優	火 木	2 2	1 1	2	S-13 S-13	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)
後期	【ドイツ語初級IIFG】	高橋 優 (非)グンスケフォンケルン・J	火 木	3 4	1 1	2	S-13 S-12	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)
前期	ドイツ語応用IA【ドイツ語中級A】	ぐんすけふおんけるん・M	火	1	2	1	S-11	学類指定なし
前期	ドイツ語応用IB【ドイツ語中級B】	ぐんすけふおんけるん・M	木	3	2	1	S-11	
後期	ドイツ語応用IIA【ドイツ語中級C】	ぐんすけふおんけるん・M	火	1	2	1	S-11	学類指定なし
後期	ドイツ語応用IIB【ドイツ語中級D】	ぐんすけふおんけるん・M	木	3	2	1	S-11	
前期	フランス語基礎IA	(非)平手伸昭	火	2	1	1	S-38	主に行政政策・経済経営学類
前期	フランス語基礎IB	(非)寺本弘子	火	2	1	1	S-35	
前期	フランス語基礎IC	田村奈保子	木	2	1	1	M-33	
前期	フランス語基礎ID	(非)平手伸昭	火	3	1	1	S-38	主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類
前期	フランス語基礎IE	(非)寺本弘子	火	3	1	1	S-35	
前期	フランス語基礎IF	田村奈保子	木	4	1	1	M-33	
前期	フランス語基礎(特設)I	田村奈保子	金	2	1	1	M-33	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
後期	フランス語基礎IIA	(非)平手伸昭	火	2	1	1	S-38	主に行政政策・経済経営学類
後期	フランス語基礎IIB	(非)寺本弘子	火	2	1	1	S-35	
後期	フランス語基礎IIC	田村奈保子	木	2	1	1	M-33	
後期	フランス語基礎IID	(非)平手伸昭	火	3	1	1	S-38	主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類
後期	フランス語基礎IIE	(非)寺本弘子	火	3	1	1	S-35	
後期	フランス語基礎IIF	田村奈保子	木	4	1	1	M-33	
後期	フランス語基礎(特設)II	(非)長谷川明子	金	2	1	1	S-21	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
前期	【フランス語初級IAC】	(非)平手伸昭 田村奈保子	火 木	2 2	1 1	2	S-38 M-33	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)
前期	【フランス語初級IDF】	(非)平手伸昭 田村奈保子	火 木	3 4	1 1	2	S-38 M-33	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)
後期	【フランス語初級IIAC】	(非)平手伸昭 田村奈保子	火 木	2 2	1 1	2	S-38 M-33	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)
後期	【フランス語初級IIDF】	(非)平手伸昭 田村奈保子	火 木	3 4	1 1	2	S-38 M-33	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)
前期	フランス語応用IA【フランス語中級A】	(非)長谷川明子	火	1	2	1	S-21	学類指定なし
前期	フランス語応用IB【フランス語中級B】	(非)レジス・ドラピゾン	木	3	2	1	S-12	
後期	フランス語応用IIA【フランス語中級C】	(非)長谷川明子	火	1	2	1	S-21	学類指定なし
後期	フランス語応用IIB【フランス語中級D】	(非)レジス・ドラピゾン	木	3	2	1	S-12	

前期	中国語基礎 I A	手代木 有兒	火	2	1	1	S-36	主に行政政策・経済経営学類		
前期	中国語基礎 I B	(非)呉 怡芳(ういふん)	火	2	1	1	S-31			
前期	中国語基礎 I C	(非)伊藤 由美	木	2	1	1	S-32			
前期	中国語基礎 I D	(非)王 效紅(おうこうこう)	木	2	1	1	S-34			
前期	中国語基礎 I E	(非)池澤 貴芳	木	2	1	1	S-33			
前期	中国語基礎 I F	手代木 有兒	木	2	1	1	S-36			
前期	中国語基礎 I G	(非)井上 浩一	火	3	1	1	S-34		主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類	
前期	中国語基礎 I H	(非)伊藤 由美	火	3	1	1	S-32			
前期	中国語基礎 I I	(非)池澤 貴芳	火	3	1	1	S-33			
前期	中国語基礎 I J	(非)呉 怡芳(ういふん)	火	3	1	1	S-31		主に人間発達文化・共生システム理工学類	
前期	中国語基礎 I K	金 敬雄	木	4	1	1	S-23			
前期	中国語基礎 I L	(非)伊藤 由美	木	4	1	1	S-32			
前期	中国語基礎 I M	(非)王 效紅(おうこうこう)	木	4	1	1	S-34			
前期	中国語基礎 I N	手代木 有兒	木	4	1	1	S-36			
前期	中国語基礎(特設) I A	金 敬雄	火	2	1	1	S-23			学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
前期	中国語基礎(特設) I B	(非)井上 浩一	火	2	1	1	S-34			
前期	中国語基礎(特設) I C	金 敬雄	火	3	1	1	S-23			
前期	中国語基礎(特設) I D	手代木 有兒	火	3	1	1	S-36			
後期	中国語基礎 II A	手代木 有兒	火	2	1	1	S-36	主に行政政策・経済経営学類		
後期	中国語基礎 II B	(非)呉 怡芳(ういふん)	火	2	1	1	S-31			
後期	中国語基礎 II C	(非)伊藤 由美	木	2	1	1	S-32			
後期	中国語基礎 II D	(非)王 效紅(おうこうこう)	木	2	1	1	S-34			
後期	中国語基礎 II E	(非)池澤 貴芳	木	2	1	1	S-33			
後期	中国語基礎 II F	手代木 有兒	木	2	1	1	S-36			
後期	中国語基礎 II G	(非)井上 浩一	火	3	1	1	S-34		主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類	
後期	中国語基礎 II H	(非)伊藤 由美	火	3	1	1	S-32			
後期	中国語基礎 II I	(非)池澤 貴芳	火	3	1	1	S-33			
後期	中国語基礎 II J	(非)呉 怡芳(ういふん)	火	3	1	1	S-31		主に人間発達文化・共生システム理工学類	
後期	中国語基礎 II K	金 敬雄	木	4	1	1	S-23			
後期	中国語基礎 II L	(非)伊藤 由美	木	4	1	1	S-32			
後期	中国語基礎 II M	(非)王 效紅(おうこうこう)	木	4	1	1	S-34			
後期	中国語基礎 II N	手代木 有兒	木	4	1	1	S-36			
後期	中国語基礎(特設) II A	金 敬雄	火	2	1	1	S-23			学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)
後期	中国語基礎(特設) II B	(非)井上 浩一	火	2	1	1	S-34			
後期	中国語基礎(特設) II C	金 敬雄	火	3	1	1	S-23			
後期	中国語基礎(特設) II D	手代木 有兒	火	3	1	1	S-36			
前期	【中国語初級 I B E】	(非)呉 怡芳(ういふん)	火	2	1	2	S-31	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		(非)池澤 貴芳	木	2	1	2	S-33			
前期	【中国語初級 I G M】	(非)井上 浩一	火	3	1	2	S-34	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		(非)王 效紅(おうこうこう)	木	4	1	2	S-34			
後期	【中国語初級 II B E】	(非)呉 怡芳(ういふん)	火	2	1	2	S-31	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		(非)池澤 貴芳	木	2	1	2	S-33			
後期	【中国語初級 II G M】	(非)井上 浩一	火	3	1	2	S-34	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		(非)王 效紅(おうこうこう)	木	4	1	2	S-34			
前期	中国語応用 I A 【中国語中級 A】	金 敬雄	火	1	2	1	S-23	学類指定なし		
前期	中国語応用 I B 【中国語中級 B】	(非)井上 浩一	火	1	2	1	S-34			
前期	中国語応用 I C 【中国語中級 C】	手代木 有兒	火	1	2	1	S-36			
前期	中国語応用 I D 【中国語中級 D】	(非)伊藤 由美	木	3	2	1	S-32			
前期	中国語応用 I E 【中国語中級 E】	(非)王 效紅(おうこうこう)	木	3	2	1	S-34			
後期	中国語応用 II A 【中国語中級 F】	金 敬雄	火	1	2	1	S-23		学類指定なし	
後期	中国語応用 II B 【中国語中級 G】	(非)井上 浩一	火	1	2	1	S-34			
後期	中国語応用 II C 【中国語中級 H】	手代木 有兒	火	1	2	1	S-36			
後期	中国語応用 II D 【中国語中級 I】	(非)伊藤 由美	木	3	2	1	S-32			
後期	中国語応用 II E 【中国語中級 J】	(非)王 效紅(おうこうこう)	木	3	2	1	S-34			
前期	ロシア語基礎 I A	吉川 宏入	火	2	1	1	S-28			主に行政政策・経済経営学類
前期	ロシア語基礎 I B	吉川 宏入	木	2	1	1	S-28			
前期	ロシア語基礎 I C	クスネツォーフ・マリナ	火	3	1	1	S-28		主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類	
前期	ロシア語基礎 I D	吉川 宏入	木	4	1	1	S-28			
前期	ロシア語基礎(特設) I	クスネツォーフ・マリナ	金	2	1	1	S-28			
前期	ロシア語基礎 II A	クスネツォーフ・マリナ	火	2	1	1	S-28	主に行政政策・経済経営学類		
後期	ロシア語基礎 II B	吉川 宏入	木	2	1	1	S-28			
後期	ロシア語基礎 II C	クスネツォーフ・マリナ	火	3	1	1	S-28			
後期	ロシア語基礎 II D	(非)カザンツェフ・ラーダ	木	4	1	1	S-28	主に人間発達文化・共生システム理工学類		
後期	ロシア語基礎(特設) II	吉川 宏入	金	2	1	1	S-28			
前期	【ロシア語初級 I A B】	吉川 宏入	火	2	1	2	S-28			
		吉川 宏入	木	2	1	2	S-28	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)		
前期	【ロシア語初級 I C D】	クスネツォーフ・マリナ	火	3	1	2	S-28			
		吉川 宏入	木	4	1	2	S-28			
後期	【ロシア語初級 II A B】	クスネツォーフ・マリナ	火	2	1	2	S-28	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		吉川 宏入	木	2	1	2	S-28			
後期	【ロシア語初級 II C D】	クスネツォーフ・マリナ	火	3	1	2	S-28			
		(非)カザンツェフ・ラーダ	木	4	1	2	S-28	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)		
前期	ロシア語応用 I A 【ロシア語中級 A】	吉川 宏入	火	1	2	1	S-28			
前期	ロシア語応用 I B 【ロシア語中級 B】	クスネツォーフ・マリナ	木	3	2	1	S-28			
後期	ロシア語応用 II A 【ロシア語中級 C】	吉川 宏入	火	1	2	1	S-28	学類指定なし		
後期	ロシア語応用 II B 【ロシア語中級 D】	(非)カザンツェフ・ラーダ	木	3	2	1	S-28			
前期	韓国朝鮮語基礎 I A	伊藤 俊介	火	2	1	1	S-14		主に行政政策・経済経営学類	
前期	韓国朝鮮語基礎 I B	(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	2	1	1	S-35			
前期	韓国朝鮮語基礎 I C	伊藤 俊介	火	3	1	1	S-14	主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類		
前期	韓国朝鮮語基礎 I D	(非)梁 姫淑(やんひすく)	火	3	1	1	S-21			
前期	韓国朝鮮語基礎 I E	(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	4	1	1	S-35			
前期	韓国朝鮮語基礎(特設) I A	伊藤 俊介	金	2	1	1	S-12	学類指定なし(2019年度以降入学生のみ)		
前期	韓国朝鮮語基礎(特設) I B	(非)梁 姫淑(やんひすく)	金	2	1	1	S-21			
後期	韓国朝鮮語基礎 II A	伊藤 俊介	火	2	1	1	S-14			
後期	韓国朝鮮語基礎 II B	(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	2	1	1	S-35	主に人間発達文化・共生システム理工・食農学類		
後期	韓国朝鮮語基礎 II C	伊藤 俊介	火	3	1	1	S-14			
後期	韓国朝鮮語基礎 II D	(非)梁 姫淑(やんひすく)	火	3	1	1	S-21			
後期	韓国朝鮮語基礎 II E	(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	4	1	1	S-35			
後期	韓国朝鮮語基礎(特設) II A	伊藤 俊介	金	2	1	1	S-12			
後期	韓国朝鮮語基礎(特設) II B	(非)梁 姫淑(やんひすく)	金	2	1	1	S-11			
前期	【韓国朝鮮語初級 I A B】	伊藤 俊介	火	2	1	2	S-14	主に行政政策・経済経営学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	2	1	2	S-35			
前期	【韓国朝鮮語初級 I C E】	伊藤 俊介	火	3	1	2	S-14			
		(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	4	1	2	S-35	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)		
後期	【韓国朝鮮語初級 II A B】	伊藤 俊介	火	2	1	2	S-14			
		(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	2	1	2	S-35			
後期	【韓国朝鮮語初級 II C E】	伊藤 俊介	火	3	1	2	S-14	主に人間発達文化・共生システム理工学類 (2018年度以前入学生のみ)		
		(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	4	1	2	S-35			
前期	韓国朝鮮語応用 I A 【韓国朝鮮語中級 A】	伊藤 俊介	火	1	2	1	S-14		学類指定なし	
前期	韓国朝鮮語応用 I B 【韓国朝鮮語中級 B】	(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	3	2	1	S-35			
後期	韓国朝鮮語応用 II A 【韓国朝鮮語中級 C】	伊藤 俊介	火	1	2	1	S-14			
後期	韓国朝鮮語応用 II B 【韓国朝鮮語中級 D】	(非)朴 相賢(ぱくさんひょん)	木	3	2	1	S-35			

日本語Ⅰ～Ⅳ、日本事情Ⅰ～Ⅳ (外国人留学生のみ)

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位		備考
前期	日本語ⅠA	井本 亮	火	2	1	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
前期	日本語ⅠB	井本 亮	木	2	1	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
前期	日本語ⅢA	井本 亮	火	1	2	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
前期	日本語ⅢB	井本 亮	木	3	2	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
後期	日本語ⅡA	井本 亮	火	2	1	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
後期	日本語ⅡB	井本 亮	木	2	1	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
後期	日本語ⅣA	井本 亮	火	1	2	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
後期	日本語ⅣB	井本 亮	木	3	2	1	S-24	留学生 (2019年度以降入学生のみ)
前期	【日本語Ⅰ】	井本 亮	火	2	1	2	S-24	留学生 (2018年度以前入学生のみ)
		井本 亮	木	2	1	2	S-24	
前期	【日本語Ⅲ】	井本 亮	火	1	2	2	S-24	留学生 (2018年度以前入学生のみ)
		井本 亮	木	3	2	2	S-24	
後期	【日本語Ⅱ】	井本 亮	火	2	1	2	S-24	留学生 (2018年度以前入学生のみ)
		井本 亮	木	2	1	2	S-24	
後期	【日本語Ⅳ】	井本 亮	火	1	2	2	S-24	留学生 (2018年度以前入学生のみ)
		井本 亮	木	3	2	2	S-24	
前期	日本事情Ⅲ	(非)永島 恭子	木	1	1	2	S-24	留学生
後期	日本事情Ⅳ	(非)永島 恭子	木	1	1	2	S-24	留学生

情報リテラシー【情報処理Ⅰ】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	情報リテラシー01【情報処理Ⅰ01】	松本 正晴	月	1	1	2	101演習室	
前期	情報リテラシー02【情報処理Ⅰ02】	内海 哲史	月	1	1	2	205演習室	
前期	情報リテラシー03【情報処理Ⅰ03】	(非)木谷 徳智	木	1	1	2	101演習室	
前期	情報リテラシー04【情報処理Ⅰ04】	(非)中山 祐貴	金	2	1	2	205演習室	
後期	情報リテラシー05【情報処理Ⅰ05】	(非)大沼 亮	月	1	1	2	205演習室	
後期	情報リテラシー06【情報処理Ⅰ06】	松本 正晴	水	2	1	2	205演習室	
後期	情報リテラシー07【情報処理Ⅰ07】	二見 亮弘	木	1	1	2	205演習室	
後期	情報リテラシー08【情報処理Ⅰ08】	(非)木谷 徳智	金	2	1	2	205演習室	

問題探究科目【総合科目】

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	ボランティア論	初澤 敏生	月	1	1	2	S-24	受講者数20人に制限
前期	暮らしと仕事と大学生	熊沢 透	月	1	1	2	L-1	
前期	大学で学ぶ	高森 智嗣	月	1	1	2	遠隔	
前期	戦争と平和と法	垣見 隆禎 (ほか)	木	1	1	2	L-2	
前期	SDGsと経営	尹 卿烈	木	1	1	2	遠隔	
前期	STEAM実践学修	中田 文憲 (ほか)	木	1	1	2	M-3	
前期	哲学カフェ	小野原 雅夫	木	1	1	2	S-33	受講者数50人に制限
前期	立ち直り支援と地域社会	高橋 有紀	金	2	1	2	L-1	
前期	福島のブランド農業	則藤 孝志 (ほか)	月	1	1	2	遠隔	受講者数200人に制限
前期	ふくしま未来学入門Ⅰ	前川 直哉 (ほか)	金	2	1	2	遠隔	受講者数400人に制限
前期	社会とデータ科学の基礎	呉 書雅・高森 智嗣・前川 直哉	-	-	2	2	遠隔	2022年度以前入学生のみ履修可
後期	思想史から考える政治	岸見 太一	月	1	1	2	遠隔	
後期	評価論入門	高森 智嗣	月	1	1	2	遠隔	
後期	環境放射能学入門	難波 謙二 (ほか)	水	2	1	2	M-23	
後期	地域と世界の未来をつくる科学	樋口 良之 (ほか)	水	2	1	2	L-1	
後期	災害復興学	藤室 玲治 (ほか)	水	2	1	2	L-2	
後期	震災農村復興論	小山 良太 (ほか)	木	1	1	2	遠隔	
後期	データ分析入門	呉 書雅	木	1	1	2	101演習室	受講者数48人に制限
後期	NPO論	牧田 実	金	2	1	2	L-2	
後期	人・食・環境・生物の共生関係	原田 茂樹 (ほか)	金	2	1	2	L-4	
後期	ふくしま未来学入門Ⅱ	前川 直哉 (ほか)	金	2	1	2	遠隔	
後期	むらの大学 A	前川 直哉	金	5	1	2	S-21	
後期	むらの大学 B	前川 直哉	金	5	1	2	S-22	
後期	むらの大学 C	前川 直哉	金	5	1	2	S-23	
後期	むらの大学 (合宿版)	前川 直哉・鈴木 敦己	-	-	2	1	-	

(9) 接続領域の履修について

「**接続領域**」は、高校教育と大学の専門的な教育とをスムーズに連結させ、大学で学ぶ上で必要な基礎能力を身に付けることを目的としています。これらを踏まえ、以下の科目を開講します。各科目の指導内容や開講のしくみ、到達すべき目標はそれぞれある程度共通化されています。

これにより質保証を図り、学類専門教育へ円滑に接続させていきます。

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

(1) スタートアップ科目について

高校までに培われた能力に加えて、大学ならではの学問的学びの基盤を養っていくために、必修科目として「**スタートアップセミナー**」と「**社会とデータ科学の基礎**」を開講します。「**スタートアップセミナー**」は大学で学ぶための基本的なアカデミック・スキルズを身に付けることを目的としています。「**社会とデータ科学の基礎**」は、データに基づいて対象の実態を捉えるための科学的な考え方やスキルを身に付けることを目的としています。

<スタートアップセミナーの履修について>

別項目<スタートアップセミナーの履修について>を参照してください。

<社会とデータ科学の基礎の履修について>

- ① 1年次前期に「社会とデータ科学の基礎」2単位を修得しなければなりません。
- ② 学類ごとにクラスが違いますので、指定されたクラスで受講してください。
- ③ 「社会とデータ科学の基礎」はメディア授業（遠隔オンデマンド開講）です。時間割上には配置されていません。毎週金曜日に「LC」を通じて、授業の動画や資料等が配信されるので、それらを用いて各自空き時間に学修を進め、金曜日～月曜日までの間に確認テストに回答してください。
- ④ 第1回～第14回は全学類共通ですが、第15回目の授業は学類ごとに授業内容も、開講形態も異なりますので、担当教員の指示に従って学修し、確認テストに回答してください。
- ⑤ 「社会とデータ科学の基礎」はCAP除外科目です。
※この科目は、「解のない問い」に挑むデータサイエンス教育プログラムの必修科目です。詳しくは<「解のない問い」に挑むデータサイエンス教育プログラムの履修について>を参照してください。

(2) ライフマネジメント科目について

生涯にわたるキャリア発達と身体の健康維持とを目的とし、必修科目として「**キャリア形成論**」と「**健康運動科学実習**」を開講します。「**キャリア形成論**」のねらいは第一に自分と

向き合い自分の人生を見つめること、第二に働くことの意味や職業についての見方を再確認すること、第三にこれらを通して大学で学ぶことの意味を考え、学ぶ主体を確立することです。「健康運動科学実習」は、スポーツを通して運動や健康への興味・関心を高め、生涯にわたり健やかな生活をしていくための知識や習慣を身に付けることを目的としている科目です。

<キャリア形成論の履修について>

- ① 1年次前期に「キャリア形成論」2単位を修得しなければなりません。
- ② 学類ごとにクラスが違いますので、指定されたクラスで受講してください。
行政政策学類のクラス分けは、行政政策学類の掲示等で確認してください。
再履修者も同様です。
- ③ キャリア形成論は履修登録撤回できません。

<健康運動科学実習の履修について>

- ① 1年次前期に「健康運動科学実習」を履修してください。
- ② **指定された曜日、時間帯（下表）で受講してください。第1回目の授業の際に種目分けを行いますので、必ず出席してください。**
集合場所は、第1体育館（入学式と同じ会場）です。筆記用具と上履きを用意し、普段着で出席してください。欠席すると希望する種目が履修できないことがあります。
第1回目の授業に出席できなかった学生は、蓮沼教員（保健体育棟214号）の指示を受けてください。

学類	健康運動科学実習
行政政策学類	月曜日 2時限
人間発達文化学類	月曜日 3時限
経済経営学類	火曜日 3時限
共生システム理工学類	金曜日 3時限
食農学類	金曜日 4時限

ただし、再履修者で、必修の科目と開講時間帯が重なり、指定時間帯の受講が困難な場合は、他の時間帯での履修を認めることがありますので、第1回目の授業で担当教員に必ず申し出てください。

- ③ 特別な理由により実技を行うことが困難な学生には、代替措置を認める場合があります。詳しくは第1回目の授業で説明しますので必ず出席してください。
- ④ 健康運動科学実習は履修登録撤回できません。

(3) 外国語コミュニケーション科目について

別項目<英語、英語以外の外国語の履修について>を参照してください。

外国人留学生は、同じく**<英語、英語以外の外国語の履修について>**にある
<外国人留学生向け「日本語」及び「日本事情」の履修について>も参照してください。

(10) スタートアップセミナーの履修について

大学教育の基礎を身につけるスタートアップ科目の中心となる科目です。内容は、アカデミック・スキルズ、すなわち文献や資料の読み方や書評レポートの書き方、調査・研究方法、情報技術の基礎、プレゼンテーション、ディスカッションの技術などを身に付けます。スタートアップセミナー（または問題探究セミナー I）終了時に初年次レポートを提出することになります。

この科目を中心として、1年終了時まで身に付けるべきアカデミック・スキルズは以下の通りです。

【アカデミック・スキルズ チェックリスト】

- OPAC、CiNii 等のデータベースを活用した文献・資料の検索方法を知っている。
- 文献・資料の内容を要約したレジユメの基本的な形式を知っている。
- 序論・本論・結論のような、レポートの基本的な構成を知っている。
- 文献・資料の内容をレジユメやレポートに反映させる際のルール（引用のしかた）を知っている。
- 参考文献・資料一覧を作成する際のルールを知っている。
- 文献・資料の内容を要約したレジユメを作成することができる。
- レポートの構成や引用のしかた等、一般的または指定された形式やルールを守ったレポートを作成することができる。
- パワーポイント等の ICT を活用して、プレゼンテーションを行うことができる。

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

<スタートアップセミナーの履修手続きについて>

- ① 2単位を修得しなければなりません。学類毎にクラスが分かれていますので、詳細は、各学類の掲示等で確認してください。
- ② 未修得者は、必ず履修登録前に「LiveCampus」/各学類の掲示等で確認の上、教務課各学類窓口で申し出てください。
- ③ スタートアップセミナーは、履修登録撤回できません。

スタートアップセミナー担当者一覧

人間発達文化学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメ スタ ー	単位 数
3/17 反映スミ スタート アップ セミナー	教育実践コース	木3	坂本 篤史	1	2
	心理学・幼児教育コース		住吉 チカ	1	2
	特別支援・生活科学コース		千葉 桂子 高橋 純一	1	2
	芸術・表現コース		中畑 淳	1	2
	人文科学コースA		井実 充史	1	2
	人文科学コースB		高橋 優	1	2
	人文科学コースC		小野原 雅夫	1	2
	数理自然科学コース		平中 宏典	1	2
スポーツ健康科学コース	小川 宏 安田 俊広	1	2		

行政政策学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメス ター	単位数	教室
スタート アップ セミナー	※ガイダンスおよび時間割を確認			1	2	

経済経営学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメス ター	単位数	教室
スタート アップ セミナー	A	木3	沼田大輔	1	2	S31
	B		岩井秀樹	1	2	406 演
	C		岩本吉弘	1	2	407 演
	D		大川裕嗣	1	2	509 演

3/17 反映スミ	E		稲村健太郎	1	2	401 演
	F		根建晶寛	1	2	410 演
	G		三家本里実	1	2	501 演
	H		藤原遥	1	2	411 演
	I		未吉健治	1	2	402 演
	J		吉田樹	1	2	403 演
	K		金善照	1	2	408 演
	L		福富靖之	1	2	405 演
	M		吉川宏人	1	2	404 演

※○○○演は経済棟演習室の部屋番号になります。

共生システム理工学類

授業科目名	ク	2/27 反映スミ	担当教員	セメス ター	単位数	教室
スタート アップ セミナー	A	月5	川越 清樹	1	2	S 1 1
	B		黒沢 高秀	1	2	S 1 2
	C		佐藤 理夫	1	2	S 1 3
	D		高橋 隆行	1	2	S 1 4
	E		塘 忠顕	1	2	S 2 1
	F		中村 和正	1	2	S 2 3
	G		笠井 博則	1	2	S 2 8

食農学類

授業科目名	3/17 反映スミ	担当教員	曜日 時限	セメスター	単位数	教室
スタート アップ セミナー	A	○原田英美 福島慶太郎	金 1	1	2	S11
	B	○原田茂樹 高山太輔		1	2	S12
	C	○二瓶直登 升本早枝子		1	2	S13
	D	○藤井力		1	2	S14

		渡邊 芳倫				
--	--	-------	--	--	--	--

※「○」印は代表教員です。

(11) 英語、英語以外の外国語の履修について

<英語について>

<「英語AⅠ」・「英語AⅡ」について>

(ア)「英語AⅠ」は、総合的な英語力の養成を目的とした授業科目です。

(イ)「英語AⅡ」は、技能別に英語力を養成することを目的とした授業科目で、次の3種類のコースが開講されます。授業の詳細はシラバスに記載されています。

- ・ Reading …「読む」ことを主とした総合的な英語力を養成するためのコース
- ・ Writing …「書く」能力を養成するためのコース
- ・ Oral Communication …「聴く・話す」能力を養成するためのコース

(ウ)1年次では、「英語AⅠ」及び「英語AⅡ」を各2単位、計4単位を修得しなければなりません。また、各2単位、計4単位を超えて修得することはできません。

(I)「英語AⅠ」及び「英語AⅡ」は、それぞれ週1回1クラスを半期履修することにより1単位認定されます。4単位を修得するためには、

「英語AⅠ」について前・後期各1クラスの計2クラス、

「英語AⅡ」についても前・後期各1クラスの計2クラスを履修する必要があります。

(カ)開講曜日・時限は学類ごとに指定されています。

・ 人間発達文化学類・共生システム理工学類は、

「英語AⅠ」が月曜日2時限、「英語AⅡ」が金曜日1時限

・ 行政政策学類・経済経営学類は、

「英語AⅠ」が月曜日3時限、「英語AⅡ」が金曜日3時限

・ 食農学類は、「英語AⅠ」が火曜日4時限、「英語AⅡ」が木曜日2時限

・ 学類指定以外の曜日・時限の授業を受講することはできません。

(ク)「英語AⅠ」、「英語AⅡ」は、履修登録撤回できません。

<英語AⅠ・英語AⅡの履修について>

(ア)前期の所属クラスは「英語AⅠ」、「英語AⅡ」とともに、以下の手続きで行います。

1. シラバスを読んで、受講希望クラスの第1回目の授業に必ず出席してください。

2. 第1回目の授業では、授業内容についての説明と

希望受付が2回(1次、2次)行われます。

<1次説明・受付>

・ 第1回目授業開始時刻(1時限8時40分、2時限10時20分、3時限13時00分、4時限14時40分)に希望クラスの教室に行き授業内容等について説明を受けた後、別途配布する「受講希望カード」を担当教員に提出してください。

(人数が多い場合は、その場で抽選が行われます。)

・ 1次受付で定員に達したクラスは、2次受付は行いません。

<2次説明・受付>

・ 1次受付で抽選にもれた学生は、提出した受講希望カードを受け取り、受講可能クラ

を掲示で確認し、2次説明・受付開始時刻（1時限9時40分、2時限11時20分、3時限14時00分、4時限15時40分）までに希望クラスの教室に行ってください。授業内容について説明を受けた後、受講希望カードを担当教員に提出してください。

（人数が多い場合は、その場で抽選が行われます。）

・2次受付の抽選にもれた学生及び第1回目の授業を欠席した学生は、すみやかに受講希望カードを基盤教育係窓口に提出してください。所属クラスは第2回目の授業までに掲示します。

(イ)後期の所属クラスは「英語AⅠ」、「英語AⅡ」それぞれ前期と同一教員のクラスになります。

・同一教員のクラスが後期に開講されていない場合は、前期クラスの教員の指示に従ってください。

・前期に単位を修得できなかった場合でも、後期は同じクラスで受講可能です。

(ウ)「英語AⅠ」、「英語AⅡ」は、それぞれ後期のみ「基礎クラス」、「上級クラス」が開講されます。ただし、食農学類に関しては「英語AⅠ」のみ「基礎クラス」が開講されます。

成績評価は、「上級クラス」が「S、A、F」のいずれか、「基礎クラス」は「B、C、F」のいずれかになります。

受付期間は、9月中旬～下旬です。「上級クラス」・「基礎クラス」を希望する学生は手続きをしてください。手続き詳細や受講の可否は掲示板等でお知らせします。

（人数が多い場合等は希望が認められない場合があります。）

(I)食農学類の学生で「英語AⅠ」の「上級クラス」の受講を希望する学生は、自身が受講すべき必修の専門科目が入っていない他学類枠（月曜2時限または月曜3時限）の「英語AⅠ上級クラス」を受講することができます。他学類枠（月曜2時限または月曜3時限）の「英語AⅠ上級クラス」の受講を希望する学生は、時間割をよく確認したうえで、所定の手続き（上記(ウ)）を行ってください。

(ウ)食農学類の学生で「英語AⅡ」の「基礎クラス」または「上級クラス」の受講を希望する学生は、所定の手続きを行ったうえで（上記(ウ)）、他学類枠（金曜1時限または金曜3時限）の「英語AⅡ」の「基礎クラス」または「上級クラス」を受講することができます。

<「英語BⅠ」・「英語BⅡ」について>

(ア)「英語BⅠ」は、総合的な英語力の養成を目的とした授業科目です。

(イ)「英語BⅡ」は、技能別に英語力を養成することを目的とした授業科目で、次の3種類のコースが開講されます。授業の詳細はシラバスに記載されています。

・Reading・・・「読む」ことを主とした総合的な英語力を養成するためのコース

・Writing・・・「書く」能力を養成するためのコース

・Oral Communication・・・「聴く・話す」能力を養成するためのコース

(ウ)2年次で英語を選択する学生は、「英語BⅠ」及び「英語BⅡ」を各2単位、計4単位を超えて修得することはできません。

(I)「英語BⅠ」及び「英語BⅡ」は、それぞれ週1回1クラスを半期履修することにより1単位認定されます。4単位を修得するためには、
「英語BⅠ」について前・後期各1クラスの計2クラス、
「英語BⅡ」についても前・後期各1クラスの計2クラスを履修する必要があります。

(オ)開講曜日・時限は学類毎に指定されています。

- ・人間発達文化学類・共生システム理工学類は
「英語BⅠ」が月曜日1時限、「英語BⅡ」が水曜日2時限
- ・行政政策学類・経済経営学類は
「英語BⅠ」が水曜日1時限、「英語BⅡ」が金曜日2時限
- ・食農学類は「英語BⅠ」が火曜日2時限、「英語BⅡ」が木曜日4時限
- ・学類指定以外の曜日・時限の授業を受講することはできません。

(カ)「英語BⅠ」、「英語BⅡ」は、履修登録撤回できません。

<英語BⅠ・英語BⅡの履修について>

(ア)前期の所属クラスは「英語BⅠ」、「英語BⅡ」とともに、以下の手続きで行います。

1. シラバスを読んで、受講希望クラスの第1回目の授業に必ず出席してください。
2. 第1回目の授業では、授業内容についての説明と

希望受付が2回（1次、2次）行われます。

<1次説明・受付>

・第1回目授業開始時刻（1時限8時40分、2時限10時20分、4時限14時40分）に希望クラスの教室に行き、授業内容等について説明を受けた後、別途配布する「受講希望カード」を担当教員に提出してください。

（人数が多い場合は、その場で抽選が行われます。）

- ・1次受付で定員に達したクラスは、2次受付は行いません。

<2次説明・受付>

・1次受付で抽選にもれた学生は、提出した受講希望カードを受け取り、受講可能クラスを掲示で確認し、2次説明・受付開始時刻（1時限9時40分、2時限11時20分、4時限15時40分）までに希望クラスの教室に行ってください。

授業内容について説明を受けた後、受講希望カードを担当教員に提出してください。

（人数が多い場合は、その場で抽選が行われます。）

・2次受付の抽選にもれた学生及び第1回目の授業を欠席した学生は、すみやかに受講希望カードを基盤教育係窓口へ提出してください。所属クラスは第2回目の授業までに掲示します。

(イ)後期の所属クラスは「英語BⅠ」、「英語BⅡ」それぞれ前期と同一教員のクラスになります。

- ・前期に単位を修得できなかった場合でも、後期は同じクラスで受講可能です。

ただし、「通常クラス」から「基礎クラス」、「上級クラス」に限って変更ができます。

(ウ)「英語ＢⅠ」、「英語ＢⅡ」の「基礎クラス」と「上級クラス」は、前期から開講されます。ただし、食農学類に関しては「基礎クラス」、「上級クラス」は開講されません。成績評価は「上級クラス」が「S、A、F」のいずれか、「基礎クラス」は「B、C、F」のいずれかになります。

・「基礎クラス」、「上級クラス」を希望する学生は、「通常クラス」と同様、第１回目授業開始時刻（１時限８時４０分、２時限１０時２０分、４時限１４時４０分）に希望クラスの教室に行き、授業内容等について説明を受けた後、別途配布する「受講希望カード」を担当教員に提出してください。（人数が多い場合は、その場で抽選が行われます。）

・１次受付で抽選にもれた学生は、提出した受講希望カードを受け取り、受講可能クラスを掲示で確認し、２次説明・受付開始時刻（１時限９時４０分、２時限１１時２０分、４時限１５時４０分）までに希望クラスに行ってください。授業内容等について説明を受けた後、別途配布する「受講希望カード」を担当教員に提出してください。

（人数が多い場合は、その場で抽選が行われます。）

・２次受付の抽選にもれた学生及び第１回目の授業を欠席した学生は、すみやかに受講希望カードを基盤教育係窓口提出してください。所属クラスは第２回目の授業までに掲示します。

(I)前期に通常クラスに所属していた学生に限り、後期から「基礎クラス」、「上級クラス」へ変更可能です。

受付期間は、９月中旬～下旬です。「上級クラス」・「基礎クラス」を希望する学生は手続きをしてください。手続き詳細や受講の認否は掲示板等でお知らせします。

（前期の時点で「基礎クラス」、「上級クラス」が定員を満たしている場合、また希望人数が多い等の場合は希望が認められないことがあります。）

(ウ)食農学類の学生で「英語ＢⅠ」の「基礎クラス」または「上級クラス」の受講を希望する学生は、自身が受講すべき必修の専門科目が入っていない他学類枠（月曜１時限または水曜１時限）の「英語ＢⅠ基礎クラス」または「英語ＢⅠ上級クラス」を受講することができます。他学類枠（月曜１時限または水曜１時限）の「英語ＢⅠ基礎クラス」または「英語ＢⅠ上級クラス」の受講を希望する学生は、時間割をよく確認したうえで、所定の手続き（上記(I)）を行ってください。

(カ)食農学類の学生で「英語ＢⅡ」の「基礎クラス」または「上級クラス」の受講を希望する学生は、自身が受講すべき必修の専門科目が入っていない他学類枠（水曜２時限または金曜２時限）の「英語ＢⅡ基礎クラス」または「英語ＢⅡ上級クラス」を受講することができます。他学類枠（水曜２時限または金曜２時限）の「英語ＢⅡ基礎クラス」または「英語ＢⅡ上級クラス」の受講を希望する学生は、時間割をよく確認したうえで、所定の手続き（上記(I)）を行ってください。

<応用英語について>

(ア)１年次から、「応用英語」を履修することができます。

(イ)当該科目は、それぞれの授業の目的・内容が異なります。詳細はシラバスに記載さ

れています。

(ウ)ローマ数字が異なる場合は、別の授業科目となり重ねて履修できます。

例：応用英語ⅩⅠ、ⅩⅡ → 別の科目

(I)修得した単位は、教養領域・外国語科目の単位として計上されます。

(オ)受講人数が多い場合、受講調整が行われることがあります。

(カ)同一曜日・同一時限の応用英語とアドバンスト演習は、同じ科目としてみなされるため、再修得できません。

＜再履修等の履修手続きについて＞

(ア)2年次生以上で「英語AⅠ・AⅡ」、「英語BⅠ・BⅡ」の再履修希望学生は、基盤教育係窓口から「英語再履修希望調査カード」を受け取り、第1回目授業開始時に希望クラスの教室に行き、カードを担当教員に提出してください。第1希望のクラスが受入不可で、第2、第3希望のクラスでも受付不可だった場合は、基盤教育係窓口まで申し出て下さい。

再履修希望カード配布時期：前期 3月中旬～下旬 / 後期 9月中旬

(イ)1クラス（半期）のみの再履修希望学生は、修得済みクラスの開講時期（前期／後期）に関わらず、前期、後期いずれでも履修可能です。

(ウ)再履修以外の理由（休学等）で、「英語AⅠ・AⅡ」を2年次生以上、「英語BⅠ・BⅡ」を3年次生以上で履修する学生も同じ手続きをとってください。

(I)再履修として前期から履修している学生は、後期の再履修手続は不要です。後期は、前期と同一教員のクラスになります。前期に「通常クラス」に所属し、後期から「基礎クラス」、「上級クラス」を希望する学生は、所定の手続きをとってください。

(オ)4年次生以上で専門教育科目の履修の関係で英語の再履修が困難な学生は、英語再履修受付期間に必ず基盤教育係窓口へ申し出て下さい。

＜外部検定試験の活用について＞

「2019年度入学生からの英語に係る技能審査の単位認定に関する要項」の記載を事前に確認しておいてください。また、所定の手続きをとってください。

手続きは「LiveCampus」／掲示等でお知らせします。

＜海外語学研修について＞

「英語の語学研修に係る学修の単位認定に関する要項」の記載を事前に確認しておいてください。また、所定の手続きをとってください。

手続きは「LiveCampus」／掲示等でお知らせします。

＜行政政策学類夜間主の履修について＞

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

<英語以外の外国語について>

英語以外の外国語は下記のとおり「Ⅰは前期、Ⅱは後期」に開講されます。

言語	1年次	1年次希望者 (基礎と同一セメスター)	2年次
ドイツ語	基礎Ⅰ・基礎Ⅱ	基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱ	応用Ⅰ・応用Ⅱ
フランス語	基礎Ⅰ・基礎Ⅱ	基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱ	応用Ⅰ・応用Ⅱ
中国語	基礎Ⅰ・基礎Ⅱ	基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱ	応用Ⅰ・応用Ⅱ
ロシア語	基礎Ⅰ・基礎Ⅱ	基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱ	応用Ⅰ・応用Ⅱ
韓国朝鮮語	基礎Ⅰ・基礎Ⅱ	基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱ	応用Ⅰ・応用Ⅱ

<英語以外の外国語：履修について>

(ア)人間発達文化学類・行政政策学類・経済経営学類の場合

・**基盤教育接続領域外国語コミュニケーション科目**(履修基準表参照)として、1年次に英語以外の外国語(以下、非英と略す)の「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」(計2単位：Ⅰは前期、Ⅱは後期)を履修しなくてはなりません(**必修**)。外国語の1単位は、週1回、90分授業を前期または後期に15回受講し期末試験に合格することによって修得できます。

・**基盤教育教養領域外国語科目**(履修基準表参照)として、英語と非英のどちらか一方4単位、又は英語2単位と非英2単位、合わせて4単位を履修しなくてはなりません(**選択必修**)。外国語科目として履修できるのは、「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」および「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」です。

(イ)共生システム理工学類・食農学類の場合

・**基盤教育教養領域外国語科目**として、1年次と2年次で英語4単位か、非英4単位か、英語2単位+非英2単位のいずれかの形で、4単位履修しなければなりません(**選択必修**)。外国語の1単位は、週1回、90分授業を前期または後期に15回受講し期末試験に合格することによって修得できます。

・**基盤教育教養領域外国語科目**の4単位を、英語4単位で修得するのではなく、非英も受けて英語2単位+非英2単位、または非英4単位で修得したい学生は、1年次で非英の「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」(2単位、(2)を参照)を修得する必要があります。また非英4単位を修得するには、「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」(2単位)に加えて、「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」(2単位)又は「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」(2単位)((2)を参照)を修得する必要があります。

<英語以外の外国語：「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」について>

(ア)「基礎Ⅰ」・「基礎Ⅱ」(1年次)

・「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」(各1単位)は、

ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、韓国朝鮮語の5言語から1言語を選択し、「基

礎Ⅰ」と「基礎Ⅱ」は同じ言語を履修しなければなりません。

・「基礎Ⅱ」の履修は、当該言語「基礎Ⅰ」の単位修得が必要となります。なお、前期の「基礎Ⅰ」と後期の「基礎Ⅱ」は同一クラス（例えば「基礎ⅠA」と「基礎ⅡA」など）で履修します。

・「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」は、行政政策学類と経済経営学類は火曜日 2 時限または木曜日 2 時限、人間発達文化学類と共生システム理工学類は火曜日 3 時限または木曜日 4 時限、食農学類は火曜日 3 時限に開講されます。

※人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類の学生は、接続領域として合計 2 単位を必ず修得しなければなりません。なお、上記 2 単位を修得した後、別言語で「基礎Ⅰ」・「基礎Ⅱ」の修得が可能ですが、修得単位は、自由単位への計上となります。

(イ)「基礎(特設)Ⅰ」・「基礎(特設)Ⅱ」(1 年次)

・「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」履修者のうち希望者は、同時に同じ言語の「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」を履修することができます。この科目は「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」で学ぶ言語の勉強にもっと力を入れたい学生のための科目です。この科目を受講する学生は、1 年次に同じ言語の授業を、「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」と合わせて週 2 回受講することになります。なお「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」は、「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」と同様にセットで履修しなければなりません。

・フランス語、ロシア語、韓国朝鮮語の「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」は、金曜日 2 時限に開講されます。金曜 2 時限に情報リテラシーや学術基礎科目、問題探究科目などの受講が確定した場合、フランス語、ロシア語、韓国朝鮮語の「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」は受講できません。なお、ドイツ語の「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」は木曜日 2 時限と木曜日 4 時限、中国語の「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」は火曜日 2 時限と火曜日 3 時限に開講されます。

・なお、「基礎(特設)Ⅰ」を履修せずに「基礎(特設)Ⅱ」のみを履修することはできません。

(ウ)「基礎(特設)Ⅰ」・「基礎(特設)Ⅱ」と「アドバンスト演習Ⅰ」(経済経営学類専門科目)

・「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」は、「アドバンスト演習Ⅰ①」「アドバンスト演習Ⅰ②」(経済経営学類専門科目)としても履修できますが、その場合、修得単位は経済経営学類専門科目の単位となり、**基盤教育の外国語科目(必修 4 単位)に計上することはできませんので十分注意してください。**

・「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」(Ⅰは前期、Ⅱは後期)を、「アドバンスト演習Ⅰ」として履修する場合は、必ず「アドバンスト演習Ⅰ①」と「アドバンスト演習Ⅰ②」(①は前期、②は後期)をあわせて履修してください。「基礎(特設)Ⅰ」と「アドバンスト演習Ⅰ②」、または「アドバンスト演習Ⅰ①」と「基礎(特設)Ⅱ」を組み合わせるとはできません。

(イ)「応用Ⅰ」・「応用Ⅱ」(2 年次)

・1 年次の「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」で学んだ語学力のレベルアップを図ります。また海外語学研修や留学への接続も意識した科目です。

・前期「応用Ⅰ」の履修には、当該言語「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」の単位修得が必要となります。

また「応用Ⅱ」の履修には、当該言語「応用Ⅰ」の単位修得が必要となります。なお「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」は同一クラス（例えば「応用ⅠA」と「応用ⅡA」など）で履修します。

・「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」は、すべての言語で火曜 1 時限と木曜 3 時限にあわせて 2 クラス以上が開講されます。「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」2 単位を修得（次頁表②④の場合）するには、「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」とも同じ 1 クラス（たとえば「応用ⅠA」と「応用ⅡA」）を選択し、それぞれ週 1 回受講しなければなりません。また「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」4 単位を修得（上表③の場合）するには、「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」とも同じ 2 クラス（たとえば「応用ⅠA」と「応用ⅡA」および「応用ⅠB」と「応用ⅡB」）を選択し、それぞれ週 1 回受講しなければなりません。クラス選択に指示がある場合はそれに従ってください。また②④において、「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」のどちらかを修得できなかった場合、同一言語の「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」で代替が可能です。

・「応用Ⅰ」・「応用Ⅱ」は、同一言語で 8 単位まで修得できますが、4 単位を超えて修得した単位は選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

(ウ)「応用Ⅰ」・「応用Ⅱ」と「アドバンスト演習Ⅱ」（経済経営学類）

・「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」は、「アドバンスト演習Ⅱ①」「アドバンスト演習Ⅱ②」「アドバンスト演習Ⅱ③」「アドバンスト演習Ⅱ④」（経済経営学類専門科目）として履修することもできますが、その場合、修得単位は経済経営学類専門科目の単位となり、**基盤教育教養領域外国語科目（選択必修 4 単位）に計上することはできませんので十分注意してください。**

・「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」（Ⅰは前期、Ⅱは後期）を、「アドバンスト演習Ⅱ①」「アドバンスト演習Ⅱ②」「アドバンスト演習Ⅱ③」「アドバンスト演習Ⅱ④」（①と③は前期、②と④は後期）として履修する場合は、必ず「アドバンスト演習Ⅱ①」または「アドバンスト演習Ⅱ③」と「アドバンスト演習Ⅱ②」または「アドバンスト演習Ⅱ④」をセットで履修してください。「応用Ⅰ」と「アドバンスト演習Ⅱ②」、「アドバンスト演習Ⅱ①」と「応用Ⅱ」などの組み合わせで履修することはできません。

・アドバンスト演習Ⅱ①②③④の履修は、応用の修得単位に加えて 8 単位まで修得することができます。

(ウ)教養領域「外国語科目」では英語と英語以外の外国語の同一言語を下表①～④のいずれかで合計 4 単位を修得しなければなりません。学類毎に修得方法が異なりますので注意してください。

下表①～④以外で外国語科目 4 単位を修得しても、卒業要件を満たしません。（英語で 3 単位 + 英語以外の外国語で 1 単位、または英語で 1 単位 + 英語以外の外国語で 3 単位では、卒業要件を満たしません。）

<教養領域「外国語科目」4 単位の修得方法：人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類>

人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類

①	英語で4単位	英語BⅠ、英語BⅡ、応用英語から4
②	英語以外で4単位	同一言語の基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱを2、 応用Ⅰ・応用Ⅱを2
③	英語以外で4単位	同一言語の応用Ⅰ・応用Ⅱを4
④	英語で2単位と	英語BⅠ、英語BⅡ、応用英語から2
	英語以外で2単位	同一言語の基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱを2、 または応用Ⅰ・応用Ⅱを2

＜教養領域「外国語科目」4単位の修得方法：共生システム理工学類、食農学類＞

共生システム理工学類、食農学類		
①	英語で4単位	英語BⅠ、英語BⅡ、応用英語から4
②	英語以外で4単位	同一言語の基礎Ⅰ・基礎Ⅱを2、 基礎(特設)Ⅰ・基礎(特設)Ⅱを2
③	英語以外で4単位	同一言語の基礎Ⅰ・基礎Ⅱを2、 応用Ⅰ・応用Ⅱを2
④	英語で2単位と	英語BⅠ、英語BⅡ、応用英語から2
	英語以外で2単位	同一言語の基礎Ⅰ・基礎Ⅱを2

＜英語以外の外国語：「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」の履修手続きについて＞

(ア)「基礎Ⅰ」「基礎(特設)Ⅰ」の履修言語・クラスは、希望言語調査をふまえて担当教員が指定します。詳しくは新入生ガイダンスで説明しますので必ず出席してください。なお「基礎Ⅰ」の希望者が1クラス30名を超える言語は、受講調整を行う場合があります。

(イ)「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」を履修する学生は、選択するクラスの第1回目の授業に出席してください。

(ウ)「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」「基礎(特設)Ⅰ」「基礎(特設)Ⅱ」「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」は、履修撤回できません。

(I)履修方法について質問がある学生は、基盤教育係窓口に相談してください。

＜英語以外の外国語：「基礎Ⅰ」「基礎Ⅱ」「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」の再履修手続きについて＞

(ア)「基礎Ⅰ」の再履修希望学生は、3月上旬～下旬に基盤教育係窓口から「英語以外の外国語基礎Ⅰ受講希望調査カード」を受領し、必要事項を記入の上、指定されたレポートBoxに提出してください。また「基礎Ⅰ」再履修とあわせて「基礎(特設)Ⅰ」の履修を希望する場合は、その旨を同カードに記入してください。手続き・詳細は1月下旬～2月上旬頃に掲示で指示します。

(イ)履修クラスは4月の授業開始前に掲示します。その指示に従って第1回目の授業を受

講してください。なお、この「受講希望調査カード」を提出しないと希望する言語が履修できないことがあります。

(ウ)「基礎Ⅱ」の再履修希望学生は、希望クラス第1回目の授業に出席してください。受講希望調査カードは不要です。事前に掲示による指示があった場合にはそれに従ってください。やむを得ない理由で第1回目の授業に出席できない場合は、必ず各言語の責任教員に相談してください。(責任教員は掲示により確認してください。)

(I)「応用Ⅰ」「応用Ⅱ」の再履修希望学生は、希望クラス第1回目の授業に出席してください。

<その他>

(a)外部資格試験を活用して、上記科目の単位認定を受けることができます。詳細は、「**2019年度入学生からの英語以外の外国語に係る技能審査の単位認定に関する要項**」の記載を事前に確認しておいてください。また、所定の手続きをとってください。手続きは「LiveCampus」/掲示等でお知らせします。

(b)海外語学研修を活用して、上記科目の単位認定を受けることができます。詳細は、「**2019年度入学生からの英語以外の外国語の語学研修に係る学修の単位認定に関する要項**」の記載を事前に確認しておいてください。また、所定の手続きをとってください。

手続きは「LiveCampus」/掲示等でお知らせします。

(c)留学ビザによる編入学生は「英語以外の外国語」として「日本語」の履修を認めることがあります。

<行政政策学類夜間主の履修について>

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

<外国人留学生向け「日本語」及び「日本事情」の履修について>

・外国人留学生は、外国語コミュニケーション科目・外国語科目・日本語科目の中から母語・母国語系統を除く1カ国語で次の①から③のいずれかの方法で8単位を修得しなければなりません。(日本語の履修が望ましいです。)

①	日本語	「ⅠA・ⅠB」・「ⅡA・ⅡB」・「ⅢA・ⅢB」・「ⅣA・ⅣB」 ※1	8単位
②	英語	「AⅠ・AⅡ」・「BⅠ・BⅡ」・「応用英語」※2	8単位
③	英語以外の外国語	ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、韓国朝鮮語 いずれか 同一言語で「基礎Ⅰ」・「基礎Ⅱ」・「基礎(特設)Ⅰ」・「基礎(特設)Ⅱ」・ 「応用Ⅰ」・「応用Ⅱ」※2	8単位

※1 「日本語」はローマ数字の順で修得してください。

(例: 「日本語ⅡA」の履修は「日本語ⅠA」または「日本語ⅠB」どちらか1単位の修得が必要です。「日本語ⅢB」の履修は「日本語ⅡA」または「日本語ⅡB」どちらか1単位の修得が必要です。)

※2 「英語」、「英語以外の外国語」は、それぞれの履修方法を参照してください。
なお、8単位を超えて修得した単位は、選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

・「日本事情」は選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

上記で述べた点以外は、基盤教育の履修方法は一般学生と同じです。

(12) 教養領域の履修について

今日、高等教育で重視されている教養教育は、学生が他領域で学ぶ他の学生と価値観を共有し、より幅広く他領域の専門内容を理解し、協働するための「共通の言語」を形づくることを目的としています。これらを踏まえ「**教養領域**」では、以下の科目を開講します。

「教養領域」、「問題探究領域」の各科目区分で必修単位を超えた単位を、選択必修として修得しなければなりません。学類毎の単位数は、下表のとおりです。

学類	単位数
人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類	5単位
共生システム理工学類、食農学類	7単位
※外国人留学生(全学類)	7単位

また、それらを超えた単位は自由選択の単位として計上することができます。

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

（１）学術基礎科目について

「人文科学」「社会科学」「自然科学」の分野からなり、幅広い教養教育の中心に位置する科目群です。各学問の基本的概念や特有の事象の見方・切り取り方を学ぶことによって、自らが専門として学ぶ学問とは異なる観点から多角的・学際的にアプローチする方法が数多く存在することに気づくことを目的としています。

＜学術基礎科目の履修方法について＞

①学術基礎科目の3分野（「人文科学」、「社会科学」、「自然科学」）から各2単位を修得しなければなりません。

② ①を超えて修得した単位は選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

③教員免許状取得を希望する学生は、「社会科学」分野の「日本国憲法」を修得してください。（ただし、行政政策学類生は学類の学修案内で科目を確認してください。）

④科目名称についての注意

・授業科目名の二桁の数字だけが異なる場合は、同一の授業科目とみなします。**この場合両方を履修することはできません。**

例：日本国憲法 01、02 → 同一の科目

・ローマ数字が異なる場合は、別の授業科目となり**両方を履修することができます。**

例：歴史学Ⅰ、Ⅱ → 別の科目

⑤行政政策学類生は「市民と法」「日本国憲法 01、02」を履修できません。

⑥経済経営学類生は「経済学Ⅰ」「経済学Ⅱ」を履修できません。

⑦「履修希望受付」は、以下の「抽選履修登録方法」手続きで行います。

＜抽選履修登録方法＞

受付期間等や「LiveCampus（ライブキャンパス）」の抽選履修登録は、教務関係日程表・マニュアル等により確認してください。

＜1＞1次受付（前期科目4月初旬／後期科目10月上旬）

①履修希望科目のシラバスをあらかじめ確認し、曜日・時限毎に履修希望科目を「LiveCampus」で抽選履修登録してください。第3志望まで登録ができます。

②抽選履修登録の結果、教室収容人数を超える科目は「受講調整（人数制限）」が行われる場合があります。

受講調整が行われる場合、抽選となります。

- ③ 1次受付結果は「LiveCampus」で発表します。各自、確認してください。
- ④ 1次受付で受講が認められた科目の扱いは、以下のとおりです。
 - ・受講調整があった科目は、当該時間帯で科目の変更・追加・撤回できません。
 - ・受講調整がない科目は、原則として当該時間帯で科目の変更・追加できません。
- ⑤ 当該時間帯に1次受付で受講が認められた科目以外を登録すると「不正登録」となり、不正登録科目及び1次受付で受講が認められた科目も受講できなくなります。
- ⑥ 受講調整があった科目は、「LiveCampus」等でお知らせします。

<2> 2次受付（詳細は、1次受付結果発表の翌日に掲示等で確認してください。）

- ① 1次受付後、受講調整を行った結果、履修希望が認められなかった学生に限り2次受付を行います。
受付期間・時間帯に注意してください。
- ② 対象科目は、教室収容人員で空きがある科目のみです。
 - ・「先着順」で受付します。科目毎に受付用名簿へ本人が自筆で記入します。科目毎で定員に達した時点が受付終了となります。
 - ・1次受付で受講が認められた科目時間帯は、変更・追加できません。
- ③ 2次受付で受講が認められた学生は、当該時間帯の科目を変更できません。
- ④ 当該時間帯に別科目も登録すると「不正登録」となり、不正登録科目及び2次受付で受講が認められた授業科目も受講できなくなります。
- ⑤ 2次受付結果は「LiveCampus」で登録及び修正期間内に各自、確認してください。

<3> 3次受付（詳細は、2次受付結果発表の翌日に掲示等で確認してください。）

- ① 1次受付の抽選履修登録を忘れた学生への救済措置として特別に3次受付を行うことがあります。
受付期間・時間帯に注意してください。
- ② 対象科目は、教室収容人員で空きがある科目のみです。
 - ・「先着順」で受付します。科目毎に受付用名簿へ本人が自筆で記入します。科目毎で定員に達した時点が受付終了となります。
 - ・1次受付及び2次受付で受講が認められた科目時間帯は、変更・追加できません。
- ③ 3次受付で受講が認められた学生は、当該時間帯の科目を変更できません。
- ④ 当該時間帯に別科目も登録すると「不正登録」となり、不正登録科目及び3次受付で受講が認められた授業科目も受講できなくなります。
- ⑤ 3次受付結果は「LiveCampus」で登録及び修正期間内に各自、確認してください。

(2) キャリア設計科目について

「**キャリアモデル学習**」「**インターンシップ**」「**ワーキングスキル**」の3科目からなります。「**キャリアモデル学習**」は各学類に関わりの深い職業人による、職業や仕事内容、人生設計などについての講義が中心の科目です。

「**インターンシップ**」とは、大学に在学したまま、一定期間企業や自治体などで就業体験を行う科目です。実社会での就業体験を通して、社会の基本的なルールやマナーを修得するとともに、自分自身の将来の職業に関する意識を形成することを目的としています。学生が自主的に行うインターンシップについては、キャリア支援課へご相談ください。

「**ワーキングスキル**」は、めまぐるしく変貌を遂げる現代社会の中で、より豊かなキャリア設計を実現するために、最新のスキルや知識を修得するための科目です。

キャリアモデル学習は、別項目<**キャリアモデル学習の履修について**>を参照してください。

<インターンシップの履修について>

(2年生以上、食農学類は3年生以上) 4月に希望者向けガイダンスを実施しますので、

別途掲示等を確認してください。

<ワーキングスキルの履修について>

2年生以上から履修が可能です。

「抽選履修登録方法」は、学術基礎科目と同様の手続きで行いますので、その手続きを確認してください。

(3) 健康・運動科目について

身体運動を楽しみ、生涯を通して、健康でスポーツに親しむ技能・知識を身に付けることを目的として「**スポーツ実習**」を開講します。

<スポーツ実習の履修について>

①「スポーツ実習」は、1年次後期から履修することができます。また、同一種目の場合でも複数回の履修が可能です。修得した単位は、選択必修または自由選択の単位になります。

②**第1回目の授業の際に受講調整を行います。集合場所は、第1体育館（入学式と同じ会場）です。筆記用具と屋内シューズ、屋外シューズを持参し運動できる格好で出席してください。**欠席すると希望する種目が履修できないことがあります。

③スポーツ実習は、履修登録撤回できません。

④教員免許状取得のためには、「体育」科目として「健康運動科学実習」1単位に加え「スポーツ実習」1単位の修得が必要です。「スポーツ実習」の履修にあたっては、履修時限の指定はありませんが、下記表の曜日・時間においては、指定された学類の教員免許状取得希望者を優先します。教員免許取得希望者は必ず第1回目の授業の際に担当教員に伝えてください。

スポーツ実習	教員免許希望者が優先される学類
月曜日 2時限	行政政策学類、経済経営学類
月曜日 3時限	人間発達文化学類
金曜日 3時限	共生システム理工学類、食農学類

(4) 外国語科目について

別項目<英語、英語以外の外国語の履修について>を参照してください。

外国人留学生は、同じく<英語、英語以外の外国語の履修について>にある<外国人留学生向け「日本語」及び「日本事情」の履修について>も参照してください。

(5) 情報科目について

高度情報化社会においてパーソナル・コンピュータやネットワークなどの情報機器を適切に操作・活用し、情報の収集・整理・編集・発信・コミュニケーションを主体的

に行うための基礎スキルの修得をめざします。具体的には、基本的な情報機器の構成・操作方法を理解し、情報収集、文書作成・データ集計などの方法を学びます。また、インターネットなどの情報発信・コミュニケーションに関わる基礎知識を身につけ、セキュリティなど日頃注意を払うべき事柄と心構えを学びます。

学修内容：コンピュータのしくみ（ハードウェア/OS/ソフトウェア） / Word、PowerPoint/インターネットと情報セキュリティ / Excel とその実際 / 情報倫理 / 情報の収集・整理・編集の実際

<情報リテラシーの履修について>

①修得単位は、選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

なお、教員免許状取得を希望する学生は必ず修得してください。

②情報リテラシーは、履修登録撤回できません。

■前期履修手続き

・履修手続きは、新入生ガイダンスの時に行います。「情報リテラシー」の希望クラスを選択のうえ「受講希望調査カード」を提出してください。受講希望に基づき、決定した所属クラスを決定次第、「LiveCampus」及び基盤教育掲示板に掲示します。

1回目の授業を受ける前に必ず所属クラスと教室を確認して履修してください。

・全て同一科目のため複数クラスは受講できません。

・受講希望者数がクラスの収容人数を超えた場合、抽選となります。

・2年次生以上の学生は、基盤教育係窓口から「受講希望調査カード（2年次生以上）」を受領し、希望クラスを記入のうえ、基盤教育係窓口へ提出してください。

受付期間は3月下旬～4月初旬です。手続き・詳細は別途掲示でお知らせします。

結果は決定次第、掲示します。「情報リテラシー」の履修登録は教務課で行います。

■後期履修手続き

・前期の履修手続きで後期開講「情報リテラシー」の各クラスに編成された学生は履修希望を再提出する必要はありません。掲示情報を確認し、所属クラスの授業を履修してください。

・前期の履修希望受付期間に「希望調査カード」を提出しなかった後期履修希望学生、再履修希望学生は受講可能なクラスを掲示で確認し、受講希望カードを基盤教育係窓口へ提出してください。

受付期間は9月下旬です。手続き・詳細は別途掲示でお知らせします。

結果は決定次第、掲示します。「情報リテラシー」の履修登録は教務課で行います。

■再履修について

・「情報リテラシー」の再履修は基本的に認められますが、受講希望人数が収容可能

数より多い場合は抽選をおこない、再履修者の受講を決定し、掲示でお知らせします。

（6）高年次教養科目について

「教養領域」の科目は、学年指定がない限り 1 年次のうちに履修してしまう学生が多いと思います。しかしながら、幅広く他領域の専門内容を理解し、学際性を養うことは、本格的に専門教育を学び始めた 2 年次以上でも大事になってきます。

そのために、「高年次教養科目」という仕組みを設けました。対象となる他学類の専門科目を 2 年次以上で履修した場合に、基盤教育の「教養領域」と「問題探究領域」にまたがる選択必修の単位として計上することができます。（学類毎の単位数は下表のとおりです。）必修単位分として計上することはできないので注意してください。なお、科目名等は、別途掲示を確認してください。

学類	単位数
人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類	7 単位
行政政策学類（夜間主）	1 1 単位
共生システム理工学類、食農学類	9 単位
※外国人留学生（全学類）	9 単位

(12) 教養領域の履修について

今日、高等教育で重視されている教養教育は、学生が他領域で学ぶ他の学生と価値観を共有し、より幅広く他領域の専門内容を理解し、協働するための「共通の言語」を形づくることを目的としています。これらを踏まえ「**教養領域**」では、以下の科目を開講します。

「教養領域」、「問題探究領域」の各科目区分で必修単位を超えた単位を、選択必修として修得しなければなりません。学類毎の単位数は、下表のとおりです。

学類	単位数
人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類	5単位
共生システム理工学類、食農学類	7単位
※外国人留学生（全学類）	7単位

また、それらを超えた単位は自由選択の単位として計上することができます。

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

(1) 学術基礎科目について

「人文科学」「社会科学」「自然科学」の分野からなり、幅広い教養教育の中心に位置する科目群です。各学問の基本的概念や特有の事象の見方・切り取り方を学ぶことによって、自らが専門として学ぶ学問とは異なる観点から多角的・学際的にアプローチする方法が数多く存在することに気づくことを目的としています。

<学術基礎科目の履修方法について>

①学術基礎科目の3分野（「人文科学」、「社会科学」、「自然科学」）から各2単位を修得しなければなりません。

② ①を超えて修得した単位は選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

③教員免許取得を希望する学生は、「社会科学」分野の「日本国憲法」を修得してください。（ただし、行政政策学類生は学類の学修案内で科目を確認してください。）

④科目名称についての注意

・授業科目名の二桁の数字だけが異なる場合は、同一の授業科目とみなします。この場合両方を履修することはできません。

例：日本国憲法 01、02 → 同一の科目

・ローマ数字が異なる場合は、別の授業科目となり両方を履修することができます。

例：歴史学Ⅰ、Ⅱ → 別の科目

- ⑤行政政策学類生は「市民と法」「日本国憲法 01、02」を履修できません。
- ⑥経済経営学類生は「経済学Ⅰ」「経済学Ⅱ」を履修できません。
- ⑦「履修希望受付」は、以下の「抽選履修登録方法」手続きで行います。

<抽選履修登録方法>

受付期間等や「LiveCampus（ライブキャンパス）」の抽選履修登録は、教務関係
日程表・マニュアル等により確認してください。

<1> 1次受付（前期科目4月初旬／後期科目10月上旬）

- ①履修希望科目のシラバスをあらかじめ確認し、曜日・時限毎に履修希望科目を「LiveCampus」で抽選履修登録してください。第3志望まで登録ができます。
- ②抽選履修登録の結果、教室収容人数を超える科目は「受講調整（人数制限）」が行われる場合があります。
受講調整が行われる場合、抽選となります。
- ③1次受付結果は「LiveCampus」で発表します。各自、確認してください。
- ④1次受付で受講が認められた科目の扱いは、以下のとおりです。
 - ・受講調整があった科目は、当該時間帯で科目の変更・追加・撤回できません。
 - ・受講調整がない科目は、原則として当該時間帯で科目の変更・追加できません。
- ⑤当該時間帯に1次受付で受講が認められた科目以外を登録すると「不正登録」となり、不正登録科目及び1次受付で受講が認められた科目も受講できなくなります。
- ⑥受講調整があった科目は、「LiveCampus」等でお知らせします。

<2> 2次受付（詳細は、1次受付結果発表の翌日に掲示等で確認してください。）

- ①1次受付後、受講調整を行った結果、履修希望が認められなかった学生に限り2次受付を行います。
受付期間・時間帯に注意してください。
- ②対象科目は、教室収容人員で空きがある科目のみです。
 - ・「先着順」で受付します。科目毎に受付用名簿へ本人が自筆で記入します。科目毎で定員に達した時点が受付終了となります。
 - ・1次受付で受講が認められた科目時間帯は、変更・追加できません。
- ③2次受付で受講が認められた学生は、当該時間帯の科目を変更できません。
- ④当該時間帯に別科目も登録すると「不正登録」となり、不正登録科目及び2次受付で受講が認められた授業科目も受講できなくなります。
- ⑤2次受付結果は「LiveCampus」で登録及び修正期間内に各自、確認してください。

<3> 3次受付（詳細は、2次受付結果発表の翌日に掲示等で確認してください。）

- ①1次受付の抽選履修登録を忘れた学生への救済措置として特別に3次受付を行

うことがあります。

受付期間・時間帯に注意してください。

②対象科目は、教室収容人員で空きがある科目のみです。

・「先着順」で受付します。科目毎に受付用名簿へ本人が自筆で記入します。

科目毎で定員に達した時点が受付終了となります。

・1次受付及び2次受付で受講が認められた科目時間帯は、変更・追加できません。

③3次受付で受講が認められた学生は、当該時間帯の科目を変更できません。

④当該時間帯に別科目も登録すると「不正登録」となり、不正登録科目及び3次受付で受講が認められた授業科目も受講できなくなります。

⑤3次受付結果は「LiveCampus」で登録及び修正期間内に各自、確認してください。



(2) キャリア設計科目について

「キャリアモデル学習」「インターンシップ」「ワーキングスキル」の3科目からなります。「キャリアモデル学習」は各学類に関わりの深い職業人による、職業や仕事内容、人生設計などについての講義が中心の科目です。

「インターンシップ」とは、大学に在学したまま、一定期間企業や自治体などで就業体験を行う科目です。実社会での就業体験を通して、社会の基本的なルールやマナーを修得するとともに、自分自身の将来の職業に関する意識を形成することを目的としています。学生が自主的に行うインターンシップについては、キャリア支援課へご相談ください。

「ワーキングスキル」は、めまぐるしく変貌を遂げる現代社会の中で、より豊かなキャリア設計を実現するために、最新のスキルや知識を修得するための科目です。

キャリアモデル学習は、別項目<キャリアモデル学習の履修について>を参照してください。

<インターンシップの履修について>

(2年生以上、食農学類は3年生以上)4月に希望者向けガイダンスを実施しますので、別途掲示等を確認してください。

<ワーキングスキルの履修について>

2年生以上から履修が可能です。

「抽選履修登録方法」は、学術基礎科目と同様の手続きで行いますので、その手続きを確認してください。

(3) 健康・運動科目について

身体運動を楽しみ、生涯を通して、健康でスポーツに親しむ技能・知識を身に付けることを目的として「スポーツ実習」を開講します。

<スポーツ実習の履修について>

①「スポーツ実習」は、1年次後期から履修することができます。また、同一種目の場合でも複数回の履修が可能です。修得した単位は、選択必修または自由選択の単位になります。

②**第1回目の授業の際に受講調整を行います。集合場所は、第1体育館(入学式と同じ会場)です。筆記用具と屋内シューズ、屋外シューズを持参し運動できる格好で出席してください。**欠席すると希望する種目が履修できないことがあります。

③スポーツ実習は、履修登録撤回できません。

④教員免許状取得のためには、「体育」科目として「健康運動科学実習」1単位に加え「スポーツ実習」1単位の修得が必要です。「スポーツ実習」の履修にあたっては、履修時限の指定はありませんが、下記表の曜日・時間においては、指定された学類の教員免許状取得希望者を優先します。教員免許取得希望者は必ず第1回目の授業

の際に担当教員に伝えてください。

スポーツ実習	教員免許希望者が優先される学類
月曜日 2時限	行政政策学類、経済経営学類
月曜日 3時限	人間発達文化学類 (特別支援・生活科学コース、 人文科学コース、数理自然科学コース)
月曜日 4時限	人間発達文化学類 (教育実践コース、心理学・幼児教育コース、 芸術・表現コース、スポーツ健康科学コース)
金曜日 3時限	共生システム理工学類、食農学類

(4) 外国語科目について

別項目<英語、英語以外の外国語の履修について>を参照してください。

外国人留学生は、同じく<英語、英語以外の外国語の履修について>にある
<外国人留学生向け「日本語」及び「日本事情」の履修について>も参照してください。

(5) 情報科目について

高度情報化社会においてパーソナル・コンピュータやネットワークなどの情報機器を適切に操作・活用し、情報の収集・整理・編集・発信・コミュニケーションを主体的に行うための基礎スキルの修得をめざします。具体的には、基本的な情報機器の構成・操作方法を理解し、情報収集、文書作成・データ集計などの方法を学びます。また、インターネットなどの情報発信・コミュニケーションに関わる基礎知識を身につけ、セキュリティなど日頃注意を払うべき事柄と心構えを学びます。

学修内容：コンピュータのしくみ（ハードウェア/OS/ソフトウェア）/ Word、PowerPoint/インターネットと情報セキュリティ/ 情報倫理/情報の収集・整理・編集の実際
--

<情報リテラシーの履修について>

① 修得単位は、選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

なお、教員免許取得を希望する学生は、『情報リテラシー』か『社会とデータ科学の基礎』を必ず修得してください。

②情報リテラシーは、履修登録撤回できません。

③受講を希望する学生は、各自で持ち運び可能なノートパソコンを準備し、大学に持参してきてください。推奨するPCのスペック等については、福島大学ホームページ内のBYOD サポートページ（福島大学トップ > 在学生 > 教務課（授業・履修案内））を参照してください。

■前期履修手続き

・「情報リテラシー」の履修希望者は、LiveCampus の学内アンケート「情報リテラシー受講希望調査」に希望クラスを選択回答してください。受講希望に基づき、決定した所属クラスを、「LiveCampus」及び基盤教育掲示板に掲示します。

1 回目の授業を受ける前に必ず所属クラスと教室を確認して履修してください。

- ・全て同一科目のため複数クラスは受講できません。
- ・受講希望者がクラスの収容人数を超えた場合、抽選となります。
- ・2年次生以上の学生は、基盤教育係窓口から「受講希望カード（2年次生以上）」を受領し、希望クラスを記入のうえ、指定されたレポート Box へ提出してください。

受付期間は3月中旬～下旬です。手続き・詳細は別途掲示でお知らせします。

結果は決定次第、掲示します。「情報リテラシー」の履修登録は教務課で行います。

■後期履修手続き

・前期の履修手続きで後期開講「情報リテラシー」の各クラスに編成された学生は履修希望を再提出する必要はありません。掲示情報を確認し、所属クラスの授業を履修してください。

・前期の履修希望受付期間に「受講希望カード」を提出しなかった後期履修希望学生、再履修希望学生は受講可能なクラスを掲示で確認し、受講希望カードを基盤教育係窓口へ提出してください。

受付期間は9月中旬～下旬です。手続き・詳細は別途掲示でお知らせします。

結果は決定次第、掲示します。「情報リテラシー」の履修登録は教務課で行います。

■再履修について

・「情報リテラシー」の再履修は基本的に認められますが、受講希望人数が収容可能数より多い場合は抽選をおこない、再履修者の受講を決定し、掲示でお知らせします。

（6）高年次教養科目について

「教養領域」の科目は、学年指定がない限り1年次のうちに履修してしまう学生が多いと思います。しかしながら、幅広く他領域の専門内容を理解し、学際性を養うことは、本格的に専門教育を学び始めた2年次以上でも大事になってきます。

そのために、「高年次教養科目」という仕組みを設けました。対象となる他学類の専門科目を2年次以上で履修した場合に、基盤教育の「教養領域」と「問題探究領域」にまたがる選択必修の単位として計上することができます。（学類毎の単位数は下表のとおりです。）必修単位分として計上することはできないので注意してください。なお、科目名等は、別途掲示を確認してください。

学類	単位数
人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類	5単位
行政政策学類（夜間主）	9単位
共生システム理工学類、食農学類	7単位
※外国人留学生（全学類）	7単位

(13) キャリアモデル学習の履修について

- ①学類毎の開講となります。詳細は、掲示等でお知らせします。
- ②人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類は「キャリア設計科目」の中から**選択して修得**することになります。
- ③共生システム理工学類、食農学類は、**必ず修得しなければなりません**。
- ④行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

開講	科目	担当教員	曜日	時限	履修年次	単位	教室	備考
前期	キャリアモデル学習	開講科目一覧を参照	木	4	2	2	開講科目一覧を参照	人間発達
	キャリアモデル学習	※時間割を確認			2	2		行政政策
前期	キャリアモデル学習	福富靖之・ 稲村健太郎	木	5	3	2	L2、L3	経済経営
前期	キャリアモデル学習	三浦 一之 他	月	5	2	2	L4	理工
前期	キャリアモデル学習	二瓶 直登 他	火	3	2	2	食農棟 みらい ホール	食農

(14) 問題探究領域の履修について

「問題探究領域」は、東日本大震災や地域の過疎化などの現実的な問題から、「自分事」として取り組むべき課題を発見し、集団で問題解決に向けて調査・議論・実践を行うことを目的としています。これらを踏まえ、以下の科目を開講します。

「教養領域」、「問題探究領域」の各科目区分で必修単位を超えた単位を、選択必修として修得しなければなりません。学類毎の単位数は、下表のとおりです。

学類	単位数
人間発達文化学類、行政政策学類、経済経営学類	5 単位
共生システム理工学類、食農学類	7 単位
※外国人留学生（全学類）	7 単位

また、それらを超えた単位は自由選択の単位として計上することができます。

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

(1) 問題探究科目

福島の震災・原発事故に関する問題や、地域や世界の今日的な課題を学び、その原因解明や問題解決方法を考えることを目的とし、「問題解決を基盤とした学習」の中心に位置づく科目です。

具体的な問題解決の事例や各学問によるアプローチの手法を学ぶ講義型科目のほか、学生たちが自ら問題解決に取り組むアクティブ・ラーニング型の科目も開講します。

<問題探究科目の履修について>

- ① 2 単位を修得しなければなりません。
- ② ①を超えて修得した単位は選択必修または自由選択の単位として計上することができます。
- ③ 行政政策学類生は、夜間開講の問題探究科目で受講できる科目があります。
詳細は、行政政策学類の掲示等で確認してください。
- ④ 科目名称についての注意
 - ・ローマ数字が異なる場合は、別の授業科目となり重ねて履修できます。
 - 例：ふくしま未来学入門Ⅰ，Ⅱ → 別の科目
- ⑤ 「抽選履修登録」は、教養領域の学術基礎科目と同様の手続きで行いますので、その手続きを確認してください。
- ⑥ 「受講調整（人数制限）」が行われる場合があります。

(2) 自主学修プログラム

自主学修プログラムは、学生が自主的にグループを組織してテーマ・内容を設定し、任意の教員の指導のもとで学修することにより、単位が認定される制度です。活動は、自主的な協働学修やプロジェクト型の学修が主たる内容です。

自主学修プログラムは、学修の企画を立ち上げ、計画し、実践して成果をまとめるという一連のプロセスを評価し、単位認定します。

<自主学修プログラムの履修について>

①修得単位（1単位または2単位／認定単位は「N（認定）」評価）は、選択必修または自由選択の単位として計上することができます。

②前期申請は4月、後期申請は10月です。詳細は、別途掲示等を確認してください。

(3) 問題探究セミナーについて

別項目<問題探究セミナーⅠの履修について>を参照してください。

(15) 問題探究セミナー I の履修について

「問題探究セミナー I」は、本学の教育理念でもある「問題解決を基盤とした教育」の入口科目で「スタートアップセミナー」とともに初年次教育の重要な科目であり、「スタートアップセミナー」がアカデミック・スキルズの定着を目的とするのに対し、この科目は現実の問題に対する理解・探究・解決を目的とするものです。すなわち、両者は縦糸と横糸の関係になります。

行政政策学類夜間主の学生については、『行政政策学類夜間主学修案内』を確認してください。

<問題探究セミナー I の履修手続きについて>

- ① 2 単位を修得しなければなりません。学類毎にクラスが分かれていますので、詳細は、各学類の掲示等で確認してください。
- ② 未修得者は、必ず履修登録前に「LiveCampus」／各学類の掲示等で確認の上、教務課各学類窓口で申し出てください。
- ③ 問題探究セミナー I は、履修登録撤回できません。

問題探究セミナー I 担当者一覧

人間発達文化学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメスター	単位数
問題探究 セミナー I	A	木 3	坂本 篤史	2	2
	B		住吉 チカ		
	C		保木井 啓史		
	D		千葉 桂子 高橋 純一		
	E		中畑 淳		
	F		井実 充史		
	G		高橋 優		
	H		小野原 雅夫		
	J		平中 宏典		
	K		小川 宏 安田 俊広		

反映済み

行政政策学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメ スター	単位数	教室
問題探究 セミナー I	※ガイダンスおよび時間割を確認			2	2	

経済経営学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメ スター	単位数	教室
問題探究 セミナー I	A	反映済み	沼田大輔	2	2	S 3 1
	B		岩井秀樹			4 0 6 演
	C		岩本吉弘			4 0 7 演
	D					5 0 9 演
	E					4 0 1 演
	F					4 1 0 演
	G					5 0 1 演
	H	木 5	藤原遥			4 1 1 演
	I		末吉健治			4 0 2 演
	J		吉田樹			4 0 3 演
	K		金善照			4 0 8 演
	L		井本亮			4 0 5 演
	M		木 3			クズネットオーワ・マリーナ

共生システム理工学類

授業科目名	クラス	曜日 時限	担当教員	セメ スター	単位数	教室
問題探究 セミナー I	A	月	川越 清樹	2	2	S 1 1
	B		黒川 高香	2	2	S 1 2
	C		反映済み	2	2	S 1 3
	D		反映済み	2	2	S 1 4
	E		反映済み	2	2	S 2 1
	F		反映済み	2	2	S 2 3

	G		笠井 博則	2	2	S28
--	---	--	-------	---	---	-----

食農学類（問題 探究セミナー I） 授業科目名	クラ	反映済み	日 限	セスター	単位数	教室
農場基礎実習Ⅱ	授業内で グループ分け	深山陽子 他	木3、4	2	2	農場 ほか

1. ラーニングポートフォリオ（Lポートフォリオ）について

ラーニングポートフォリオ（Lポートフォリオ。LC上は「学修ポートフォリオ」という名称になっています。この文章上も以降Lポートフォリオで説明します。）は、自身の学修履歴の記録や学修の振り返りのツールで、LC上に構築されています。Lポートフォリオで自己評価を記録していくことにより、自身の能力向上への意識が強くなります。また、評価結果は授業やカリキュラムの改善にフィードバックされます。

Lポートフォリオを使う場合は、ネットワークに接続し、自身のコンピュータを使って、LCにアクセスし、左部メニューから選択します。Lポートフォリオでは、次のことを行います。

（1）学修目標：長期的な目標として、自己認識、年次ごとの目標、セメスターごとの活動記録、教職履修カルテ（教職登録者のみ活用）などを記録します。

（2）学修成果シート：短期的な目標として、基盤教育、専門教育、英語の3区分において、目標 → 活動成果（振り返り）を記録します。

〈福島大学学生に期待する姿勢と能力〉（全学DP）や自分の所属する学類のDP（DPはディプロマ・ポリシーの略で、大学が学位を与える方針）に即して作られたルーブリック（評価基準表）で自己評価します。また、自己評価のコメントも記入します。

（3）成績情報の確認：「成績ダッシュボード」において、各自の成績をグラフなど視覚的な情報として確認することができます。

（4）その他：教員免許状を取得する場合は教職履修カルテを登録したり、ボランティア活動やサークル活動など各自の活動記録を自由に記録できます。

学修成果シートは、セメスター（学期）ごとに、**指定された期間内に記入する必要があります、記入が完了しないと、次のセメスターの履修登録ができません。**

全学DP、各学類のルーブリックは下記のとおりです。左側に能力の内容を示し、「克服すべきレベル」から「応用レベル」まで能力のレベルが記載されています。各項目の内容をよく読んで、自身が該当するレベルをLポートフォリオ上でマークしてください。

〈全学DPの〈福島大学学生に期待する姿勢と能力〉ルーブリック〉

大項目*	中項目**	4 応用レベル	3 実用レベル	2 ミニマムレベル	1 スタートレベル	0 克服すべきレベル
最新の専門知識及び技術 (専門知識・技術)	資料の収集・分析・統合、語学、ライティング、プレゼンテーション、ディスカッションなどの基本的なアカデミック・スキル	ほとんどのアカデミックスキルが十分に身につけており、他者にアドバイスすることもできる	基本的なアカデミック・スキルを身に付けており、ある程度実用レベルに達している	授業以外でもアカデミック・スキルを身に付けようと努力している	大学で学修するためにアカデミック・スキルを身に付ける必要があることを理解できる	基本的なアカデミック・スキルが身につけていない
	最新の学問的知識や技術を身につけ、現代社会における自らの専門領域の役割を考え、知識や技術を改善したり更新したりする態度	自身の専門分野のより新しい知見を得ようとしており、それを社会に役立てようとしている	自分の専門分野では非専門とする者よりも確実に知識や技術を持っている	自分の専門分野に関する本やインターネットの記事を読んだり集めたりしている	自身が大学で身に付けるべき専門性を意識している	自身の専門性が曖昧で、力や意欲も足りない
本質を見極めるための教養と学際	物事の本質を見極めるための探究的態度と、自らの専門性や技術を	身近な事象や社会的な事象を幅広い教養で受け止	人文科学や社会科学、自然科学と自分の専門を関	自分の専門分野以外の本やインターネットの記事を	教養を身に付ける必要性を理解している	探究的態度が弱く、教養の必要性を理解していない

性 (教養と学 際性)	対象化・客観化させる ための幅広い教養の定 着	め、専門にこだわる ことなく探究しようと する	連付けることができ る	日常的に読んでい る		
	他領域の学問を学ぶこ とで自らの専門性を拡 張させ、物事を総合的 に、かつ俯瞰的に見る ための知識のネットワ ーク構築	専門性を拡張させ、物事を総合的 に見るために、幅 広い知識のネット ワークが構築できて いる	自身の専門領域 以外に関心をもつ 学問分野を持って おり、知識をつなぎ 合わせることで可 能	レポートを書くとき、自分の専門分 野以外の領域にも 言及することができる	知識と知識を関連 付けることの必要 性を理解している	知識が断片的 で、自分の専門 分野の意味も理 解できていない
協働的な問 題探究 (社会的ス キル)	日常生活や国際社会 に対する問題意識や、 自らの専門性を生かして 問題を発見し、問題 解決に取り組むための スキル	幅広い問題意識 や問題発見・解決 のスキルを実際の 問題解決に活用 できる	問題の持つ多様 な側面を分析し、 自分なりのアプ ロチで問題解決に向 かおうとする	自分の関わる日 常的な問題につ いて粘り強く問題 解決に向けて努力す ることができる	日常生活や国際 社会に対する問題 意識を一定程度 もっている	日常生活や国際 社会に対する問 題意識が弱い
	高度なリーダーシップや フォロワーシップなどのグ ループワークのスキル や、他者との協働による 問題探究の実践	高度なグループワ ークのスキルが身に ついており、他者と 協働して問題探 究できる	グループワークでリ ーダーシップを発揮 することができ、全 体がうまくいくように 工夫できる	グループワークにお いて、自身の役割 を意識して参加す ることができる	少々苦手であつてもグループワークに 参加することができる	グループワークのスキ ルが身について おらず、他者との 協働が苦手である
社会の改善 につなげる 創造性 (認知的ス キル)	事実にもとづく客観的 な社会の把握、および 多面的にアプローチする ためのデータ解析やフ ィールドワークなど様々 なツールの駆使	様々なツールを駆 使して、事実に基 づく客観的に社会 を把握できる	様々な知見に基 づいてデータを分 析し、事実に即し てアイデアを生む ことができる	本やインターネッ ト、フィールドワ ークなどから、より客 観的なデータを得 ることができる	物事を一面的にと らえるだけではま ずいことを知っ ている	主観的で、物事 の把握が一面的 である
	社会と自身の関係を問 い直し、常識にとらわ れることのない独創的 で未来志向的な思考方 法と失敗を恐れないチ ャレンジ精神	独創的で未来志 向的な思考方法 と失敗を恐れない チャレンジ精神を 持ち、社会に貢 献しようとする	自分の考えを理路 整然と述べるこ とができ、他者 との違いを調整 できる	うまく発表でき ないまでも、理 屈に合った自分 なりの考えを持 っている	他人に流されな い自分なりの考 え方を持つこと をしようとする	一般的な考え方 に流れやすく、 これまでのやり 方にこだわ る
市民としての 主体的態度 (態度や価 値観)	東日本大震災及び東 京電力福島第一原子 力発電所事故の被災 地に学ぶ者として、被 災地の概要を知り、被災 地に寄添い共感的にア プローチする態度	被災地に学ぶ者 として、現状を充 分に理解しており、 被災者に共感的 にアプローチ できる	被災地の特定分 野や特定地域に 関心をもって おり、復興に必要 な術を考 えることができる	関係授業、フ ィールドワーク や学習会に参 加するなどして 自分なりに情 報を集めたこ とがある	福島大学が東 日本大震災・原 発事故の被災 地であることを 意識してい る	東日本大震災 への関心が薄 く、被災地 への共感が 薄い
	地域の抱える課題を 社会が直面する 21 世紀的課題として捉 え直し、主体的に探 究しようとする態度	地域の抱える課 題を社会が直面 する 21 世紀 的課題として捉 え直し、主体 的に探究しよ うとする	身近な課題を 世界が直面する グローバルな 課題と関 連付けてとら え、探 究しようとする	すべてではないに せよ地域や社会 の抱えている課 題の現状を知 っている	少子高齢化や環 境問題などの現 代社会が抱えて いる課題に関 心をもつて いる。	日本や世界全 体が直面してい る課題への関 心が薄い

* 大項目は(福島大学生に期待する姿勢および能力)を表します。

** 中項目は「大項目」の下位に属する具体的な説明を表します。

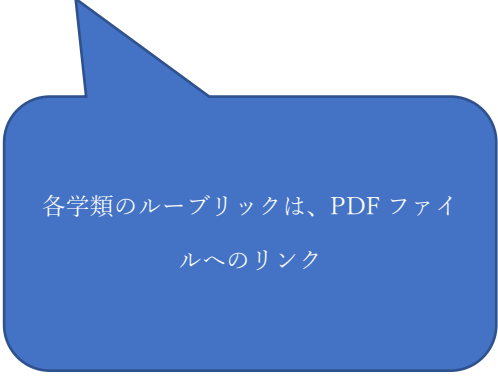
＜人間発達文化学類のルーブリック＞

＜行政政策学類のルーブリック＞

＜経済経営学類のルーブリック＞

＜共生システム理工学類のルーブリック、ディプロマポリシー（DP）＞

＜食農学類のルーブリック＞



各学類のルーブリックは、PDF ファイルへのリンク

農学群食農学類のディプロマ・ポリシー、カリキュラムポリシー

1) ディプロマ・ポリシー

本学類は、日本やモンスーンアジア等の農林業と食生活を深く理解し、よりよい社会の創造に向けて農学の専門性を活用できる人材を養成するため、「実践性」、「学際性」、「国際性」、「貢献性」の4つの能力の観点からディプロマ・ポリシーを定めています。

(ア) 課題解決志向と実践的な専門知識 DP1

農学から学んだ専門的な知識・技能の価値について、関連産業や地域社会の具体的な取組との関わりにおいて認識できる。

(イ) 学際的な理解力とコミュニケーション能力 DP2

専門化した農学を学びながらも、領域を超えた学際的な理解力と発信力を培うことで、連鎖総体のレベルアップを常に意識できる。

(ウ) 国際的な問題意識とグローバルな知見の応用力 DP3

地域固有の課題の解決に向けた国際比較や国際交流に挑戦できる。

(エ) 冷静な分析力と持続的な地域貢献意識 DP4

科学的なエビデンスと論理性を大切にする冷静な分析力を身に付けるとともに、長期の時間視野から地域貢献の意義を理解できる。

2) カリキュラムポリシー－履修プログラムの基本的考え方－

本学類の教育課程は、「基盤教育」、「専門教育」、「自由選択」に区分されます。

「基盤教育科目」は学士として身につけておく素養を修得する科目群で構成されています。

「専門教育科目」は「学類共通専門基礎科目」、「コース専門科目」、「学類共通専門科目」、「卒業研究科目」からなります。このうち、「学類共通専門基礎科目」、「学類共通専門科目」は、食農学類で学ぶための素養と農学の基本素養を修得する科目です。また、「コース専門科目」、「卒業研究科目」は、各コース教育で修得する専門性を培う科目です。

「自由選択科目」は学際性の幅を広げるために設けています。
それぞれの科目群は、内容の難易度により順を追って履修するように体系的に配置されています。

学類・コースの特色

1 食農学類における教育の特色

前記のように本学類は、「実践性」、「学際性」、「国際性」、「貢献性」の4つの学類共通のディプロマ・ポリシーを掲げています。ここではこれらのディプロマ・ポリシーと教育の特色について記しています。

1) 実践性を重んじる教育

本学類では、各科目が十分に高い専門性を含むと同時に、農林業・食品産業・地域社会の具体的な課題と結びついており、入学後の初期段階から学修を進めます。1年次の前期・後期の附属農場などでの「農場基礎実習Ⅰ・Ⅱ」では、植物や動物、生産環境に早期に触れ、実践的な農学への高い意欲の醸成をねらいとしています。2年次前期の「食農実践演習Ⅰ」、3年次通年の「食農実践演習Ⅱ」では、福島県内の農林業や食品産業の現場をフィールドとして、各班が学生15名程度と担当教員で構成され、課題を抽出し解決を図るグループワークを展開します。

2) 学際性を重んじる教育

本学類の各コースは、生産環境・農林業・食品産業・消費者の連鎖であるフードチェーンに対応しています。また、各コースは多彩な専門分野で構成されていますが、相互に緊密に連携し、フードチェーンの成果の向上が図られるようになっています。1年次からの「農学リテラシー」では、学際性を重視したオムニバス講義や初学者にも理解しやすい入門的・概論的な講義が配置されています。前述の「食農実践演習Ⅰ・Ⅱ」では、複数のコースの学生・教員による班編成で、分野横断型の学修を進めます。

3) 国際性を重んじる教育

本学類で履修する各科目には、グローバルに共有された最新の知見や、農林業や食品産業の国や地域による具体的な特質を含んでおり、入学後の初期段階から学修を進めます。また、グローバルな問題意識を持つため、地域の個性的な食品や伝統的な慣習の背後にある国境を越えた普遍的な要素を学ぶことも大切であり、自然科学分野の「発酵・醸造学Ⅰ・Ⅱ」や、社会科学分野の「農林資源経済論」などの授業も配置されています。さらに、本学類の教育・研究は東日本大震災・原発事故からの復旧・復興の取り組みとつながっており、地域の具体的な課題と解決策、復興の事例等をとおして国際感

覚を醸成します。

4) 貢献性を重んじる教育

本学類では、東日本大震災・原発事故からの復旧・復興の取り組みをとおして各地の農林業・食品産業・地域社会で寄与してきた歴史があるのに加え、教育・研究上、新たな貢献が求められています。なかでも放射能汚染の問題については、俯瞰的な講義「震災農村復興論」(1年次後期)を配置しています。また、前述の「食農実践演習Ⅰ・Ⅱ」では、福島県内7箇所のフィールド(市町村・農林業関係団体・関連企業等)で、食と農に関する課題の特定・分析から解決策の提案までの貢献意識を高める学修を進めます。

2 食農学類における教育課程の特色

本学類では、2年次前期までは学類共通専門基礎科目を、2年次後期からは所属する各コースの専門教育科目を中心に学修を進めます。

1) 学類共通専門基礎教育

①食と農の科学、国際化に関連する科目

1年次・2年次前期では、基盤教育と並行して、学類共通専門基礎科目を履修します。この学類共通専門基礎科目は、各コースの基礎的で重要な科目であり、本学類の専門分野の基盤的な内容を含んでいます。具体的な科目は履修基準表に記しています。

学類共通の必修科目として1年次には「農場基礎実習Ⅰ・Ⅱ」があり、附属農場等で作物の栽培や農産物生産・加工の実習をします。なお、「農場基礎実習Ⅱ」は、基盤教育の問題探究領域、問題探究セミナーとして開講します。

2年次後期の「食農データサイエンス」では、食と農に関する基本データの収集・分析とプレゼンテーションの基礎技術を広く習得します。

このほか、「畜産学特別実習」が宇都宮大学農学部附属農場(栃木県真岡市)で、「森林特別実習」が福島県内で、集中で開講され履修できます。

②地域の食と農の課題解決に関する科目

2年次前期「食農実践演習Ⅰ」・3年次通年の「食農実践演習Ⅱ」では、福島県内7箇所のフィールド(市町村・農林業関係団体・関連企業等)で、食と農に関する課

題の特定・分析から解決策の提案までの貢献意識を高める学修を進めます。また、これに関連したインターンシップも実施する予定です。

外国語能力は、基盤教育科目での英語等の学修をふまえ、学類共通専門科目「食農科学英語演習」で科学英語の理解力を高めます。

また、「卒業研究基礎演習」、「卒業研究演習Ⅰ・Ⅱ」では英語等の論文を精読し、4年間を通して継続的に語学力を向上させることとなります。

3年次後期から履修する卒業研究科目では、「卒業研究基礎演習」（1単位）、「卒業研究演習Ⅰ」（2単位）、「卒業研究演習Ⅱ」（2単位）、「卒業論文」（4単位）で構成され、全科目が必修です（9単位）。「卒業論文」では、「食農実践演習Ⅰ・Ⅱ」のフィールドワークから得られたデータや、福島や地域が抱える食と農の課題解決に関するテーマを想定しています。

2) コース専門教育

①食品科学コース

食品科学コースでは、食品の分析について専門的な知識・技能を学修します。特に、優れた食品の製造について知識・技能を修得し、地域の伝統的な強みを活かす食や食品の理解を深めます。最新バイオ技術、生物化学、分子生物学、微生物学、分析科学論を駆使して食料、健康、資源、環境の諸問題を解決するための専門知識、技術を修得し、農学、工学、栄養学および化学的見地から新しい安全な食品開発と産業化、食品科学を通じた医薬学分野に貢献する能力を身につけます。

コース教員による授業のほか、食品製造等に関連する福島県等の公設機関や地元企業で実学を学びます。また、本学類の他コースの科目を履修して多角的・総合的に理解を深めます。

2年次後期のコース所属後は、教員の指導により進路に対応したより専門的な履修計画を立てて学修します。3年次以降は授業等でより専門性が強くなります。

2年次には「食品安全学」、「食品機能学Ⅰ」、「生物化学」、「有機化学概論」、「分析化学概論」のほか「食農データサイエンス」を履修し、専門基礎として必要な知識と実験技術を修得する幅広い知識を学修します。

3年次には「食品機能学Ⅱ」、「食品加工学Ⅱ」、「発酵・醸造学Ⅱ」、「食品衛生管理学」、「食品保蔵学」等で専門知識を修得し、それらに密接に関連する「食品科学実験Ⅰ・Ⅱ」で実験技術を学修します。

3年次後期に各研究室に所属します。より少人数の演習や実験で実践的な知識を

身に付けます。

4年次の「卒業研究演習Ⅰ・Ⅱ」では、関連領域の演習をとおして、より高度な専門知識と技術力を修得し、より実践的な機能学、分析学、素材学、加工学、保蔵学、発酵・醸造学、安全学の知識を学修します。

②農業生産学コース

農業生産学コースでは、農業生産、特に農作物や家畜の生産における諸問題を解決するために、作物、果樹、野菜・花き、飼料作物等の栽培や育種、栄養生理、病害虫、土壌肥料や、環境保全型農業に関する専門知識や技術を学修します。

コース教員による授業のほか、自治体や農協、地元企業、農業試験場等でフィールドワークをします。また、本学類の他コースの科目を履修して多角的・総合的に理解を深めます。

2年次後期のコース所属後は、教員の指導により進路に対応したより専門的な履修計画を立てて学修します。3年次以降は授業等でより専門性が強くなります。

2年次には「作物育種学」、「作物学概論」、「野菜・花き園芸学」、「果樹園芸学」など、農業生産学分野の基礎知識を修得します。

3年次には「植物病理学」、「飼料資源学」、「応用昆虫学」、「植物栄養学」、「環境保全型農業論」等で専門知識を修得し、また「農業生産学実験・実習Ⅰ・Ⅱ」で農業生産の専門領域の研究に関する基礎手法や情報収集方法を学びます。

3年次後期に各研究室に所属します。「卒業研究基礎演習」では、より少人数の演習や実験で実践的な知識を身に付けます。

4年次の「卒業研究演習Ⅰ・Ⅱ」では、農業生産の専門領域の研究を行い、より高度な専門知識と技術力を修得します。

③生産環境学コース

生産環境学コースでは、森林・農地・水環境等の生産資源や、農業農村工学（農業土木）・機械など生産活動を管理・運用するシステムに関わる技術や知見を修得し、生産環境の保全・活用と諸問題を解決するための専門知識や技術を学修します。

コース教員による授業のほか、森林や農地等でフィールドワークをします。また、本学類の他コースの科目を履修して多角的・総合的に理解を深めます。

2年次後期のコース所属後は、教員の指導により進路に対応したより専門的な履修

計画を立てて学修します。3年次以降は授業等でより専門性が強くなります。

2年次には「力の科学」、「測量学」、「里山管理論」、「森林植物学」、「農業機械学」など、生産環境学分野の基礎知識と実験技術を修得します。

3年次には「環境水利学」「森林保全学」、「森林生態系管理学」、「スマート農業論」、「環境モデル学」、「森林利用学」、「農業リモートセンシング」、「農村計画学」、「土壌物理学」、「野生動物管理学」等で専門知識を習得し、それらに密接に関連する「生産環境学実験・実習Ⅰ・Ⅱ」で実験・実習技術を学修します。

3年次後期に各研究室に所属します。より少人数の演習や実験で実践的な知識を身に付けます。

4年次の「卒業研究演習Ⅰ・Ⅱ」では、関連領域の演習をとおして、より高度な専門知識と技術力を修得します。

④農業経営学コース

農業経営学コースでは、農林業の個別経営体の構造や行動をとらえる農業経営学を中心として、食料の生産から加工・流通を経て消費に至るプロセス、地域・農村社会や地域づくりの領域を含み、それらに関わる諸問題を解決するための知識と人文・社会科学的な技能を学修します。

コース教員による授業のほか、自治体や農協、地元企業、NPO組織等でフィールドワークをします。また、本学類の他コースの科目を履修して多角的・総合的に理解を深めます。

2年次後期のコース所属後は、教員の指導により進路に対応したより専門的な履修計画を立てて学修します。3年次以降は授業等でより専門性が強くなります。

2年次前期の「農業経営学」、「世界の食料と農業」、等の授業が基礎となり、2年次後期のコース所属後は、「農業経済学」、「フードシステム論」、「農産物流通論」、「食料・農業政策学」、「協同組合学」等を学びます。

3年次後期に各研究室に所属します。より少人数の授業や演習で実践的な知識を身に付けます。

3年次から、「農林資源経済論」、「食品マーケティング論」、「アグリビジネス論」等で専門知識を修得し、フィールドワークの技法や分析の技術的手法を「農業経営学演習Ⅰ・Ⅱ」で現地調査をとおしながら学びます。

4年次の「卒業研究演習Ⅰ・Ⅱ」では、農業経営学分野の専門領域の研究を行い、より高度な専門知識と技術力を修得します。

農業経営学コースでは、フィールドワークの方法論を重視しながら、現代の農業、食料、環境、地域、フードシステムをめぐる諸問題に対して実践的・主体的に関わる知識と技能を学修します。

3) 基盤教育

本学の基盤教育は3つの領域で構成されています。

- (ア) 接続領域：高校教育からのスムーズな連結と、大学で学ぶうえで必要な基礎能力を身に付ける。
- (イ) 教養領域：専門分化した領域が他領域と価値観を共有したり、協働を可能としたりするために、より幅広く他領域の専門を理解し協働するための「共通の言語」を形づくる。
- (ウ) 問題探究領域：現実的な問題から当事者意識を持って取り組むべき課題を発見し、集団で問題解決に向けて調査・議論・実践を行う。

学生は3つの領域の科目群を履修することにより、幅広い教養と基礎学力が培われ、地域社会の諸問題を発見し、その課題解決に向けた思考力が養成されます。

接続領域は、スタートアップ科目、ライフマネジメント科目、外国語コミュニケーション科目、教養領域は、学術基礎科目、キャリア設計科目、健康・運動科目、外国語科目、情報科目、問題探究領域は、問題探究科目、自主学修プログラム、問題探究セミナーからなります。

基盤教育は教育推進機構内の基盤教育委員会が管理・運営しています。全教員が兼任で基盤教育の授業を実施します。このうち、接続領域の「スタートアップセミナー」、「キャリア形成論」、教養領域の「キャリアモデル学習」、問題探究領域の「問題探究セミナー」は、本学類教員が担当します。

4) 自由選択科目

本学では、基盤教育と学類専門教育のほかに、学生の自由な学びを促すために自由選択科目を設けています。学生は、基盤教育科目、本学類の専門教育科目、他学類の専門教育科目のいずれからでも履修することができます。

本学類では、学際性の幅を広げるため、他学類の教員が開講する科目の履修を推奨しています。

学外実習

本学類では実習科目「畜産学特別実習」、「森林特別実習」、「食農実践演習Ⅰ・Ⅱ」、「農場基礎実習Ⅰ・Ⅱ」の全部または一部を学外施設等で実施します。それぞれの実習先の概要は各項目のとおりです。※新型コロナウイルスの感染拡大状況によっては記載内容に変更があり得ます

1 畜産学特別実習（農学リテラシー科目・1年次前期・選択必修・1単位）

本実習は、宇都宮大学農学部附属農場において、夏季休業期間中の集中講義として同農場教員の担当で実施します（所在地は下記のとおり）。本学類の教員が引率者として同行します。実習に係る交通費、宿泊に要する経費等は、原則として学生の自己負担とします。後援会より一部補助されます。

受講者は、1年次前期に本学で事前講義（1コマ程度）を受けたのち、3日間の実習に取り組みます。実習期間中は現地に宿泊します。

実習内容に人数制限が必要な内容（乳牛の搾乳など）が含まれていることから、受講者数は最大25名です。

成績評価と単位認定は、レポートの成績等により実習担当教員が行います。

宇都宮大学農学部附属農場

〒321-4415 栃木県真岡市下籠谷443

2 森林特別実習（農学リテラシー科目・2年次前期・選択必修・1単位）

本実習は、夏季休業期間中に、本学類の生産環境学コース教員の担当で、集中で実施します。

受講者は、2年次前期に本学で事前講義（1コマ程度）を受けたのち、3日間の実習に取り組みます。実習は日帰りで、県内の複数の現地に行き、樹木名を覚えたり、野生動物の痕跡を調べるなど生物多様性に関する実習、および森林や森林環境の計測実習を行います。

実習には安全確保に留意すべき内容が含まれることから、受講者数は最大30名です。

成績評価と単位認定は、レポートの成績等により実習担当教員が行います。

実習に係る交通費の経費等は、原則として学生の自己負担とします。後援会より一部補助されます。

3 農学実践型教育「食農実践演習Ⅰ」、「食農実践演習Ⅱ」

2年次前期の「食農実践演習Ⅰ」（2単位）・3年次通年の「食農実践演習Ⅱ」（4単位）は、学生と教員が福島県内の地域の方々と一緒に取り組むプロジェクトです。

「食農実践演習Ⅰ」は必修で全員が取り組みます。「食農実践演習Ⅱ」は、選択で、3年次通年で取り組みます。いずれも、①フィールド実習をふまえた教育であること、②地域課題を抽出した「地域課題解決型プロジェクト」であること、③各プロジェクトに4コースから教員が加わり学際的なアプローチを進めること、④研究・社会貢献と一体的に取り組むこと、が特徴です。

授業の第1回でガイダンスを実施し、詳細を案内します。

福島県内の自治体、及び農業・食料に関わる団体と連携しながらフィールドを数か所設定します。

4 食農地域実習

ガイダンスを実施しますので、別途 LiveCampusU を確認してください。

○食農地域実習（1単位）

主として福島県の食と農に関わる官公庁、会社、団体等において、自分の専門に関連する業務も含め就業体験も含めて実践的に学修を行い汎用的能力を涵養します。

各機関等で実施している業務を参考とし、就業体験を概ね5日間実施します。そこから得られた知見をとりまとめ発表し、自身の専門学修へと繋げていきます。もって食と農に関する職業人としての素養を培います。

○食農地域実習（2単位）

主として福島県の食と農に関わる官公庁、会社、団体等において、自分の専門に関連する業務を題材として就業体験も含めて実践的に学修を行い専門活用能力を涵養します。

各機関等で実施している業務を参考とし、就業体験を概ね10日間実施します。

そこから得られた知見をとりまとめ発表し、自身の専門学修へと繋げていきます。

もって食と農に関する職業人としての素養を培います。

5 農場基礎実習Ⅰ・Ⅱ

農場基礎実習Ⅰ・Ⅱでは、本学類の附属農場の他に福島県が所管する果樹研究所や畜産研究所等の学外施設で実習を行うことがあります。学外施設での実習の際は、当該施設の規則に従い行動するようにしてください。

なお、後述の傷害保険及び賠償責任保険へ加入していない学生は、学外施設での実習に参加できません。

6 実習の安全面に関する取り組み

学内・外で実施する実習において学生の安全を確保する必要があることは言うまでもありません。本学類では、実習内容について、実習先の機関等と事前に十分に協議し、安全の確保を図っています。また、学類内に専門委員会を設けて危機管理体制に万全を期すとともに、「安全・危機管理に関するマニュアル」を作成して本学類の教職員・学生、実習先機関等に周知します。

また、学生には下記のいずれかの傷害保険および賠償責任保険への加入を義務付けています。

○傷害保険

A：学生教育研究災害傷害保険（学研災）【公益財団法人 日本国際教育支援協会】

→学生が正課中、課外活動中、行事および通学中の事故により傷害等を受けた場合に対する保険。

B：学生総合共済（生命共済）【大学生協】

→病気での入院・ケガでの入通院などの場合に保証する保険。

○賠償責任保険

C：学研災付帯賠償責任保険（学研賠）【公益財団法人 日本国際教育支援協会】

→学生が正課中やインターンシップ中、行事および通学中に他人にケガをさせたり器物を損壊したりした場合の損害賠償を保証する保険。「学研災」と併せての加入が必要。

D：学生賠償責任保険【大学生協】

→実験・実習中などを含め、他人の身体や他人の財物等に対する賠償責任保険。

加入パターン例（傷害保険＋賠償責任保険）：A＋C、B＋D、A＋D

7 実習先への交通手段・学生の負担等

「畜産学特別実習」（栃木県）、「森林特別実習」（県内）の実習先は本学から離れた場所にあります。実習に係る交通費、宿泊に要する経費等は、原則として学生の自己負担とします。後援会より一部補助されます。

本学類の附属農場への移動は徒歩とします。

「農場基礎実習Ⅰ・Ⅱ」等で学外の圃場や研究所等に移動する際の交通費等は、原則として学生の自己負担とします。また、自家用車等での移動は、原則として禁止します。なお、特別な理由がある場合は担当教員に連絡してください。

学修教育方法

1. 本学類における学修教育方法

1) クラス担任・副担任、学年担任・副担任による履修指導

学生は、入学後 25 名程度のクラスに所属します。そして、各クラスには、クラス担任 1 名・副担任 1 名の教員が配置されます。クラス担任・副担任は、2 年次前期までは以下に記した教員が、2 年次後期からは所属する各コースの担任・副担任が担当します。クラス担任・副担任および各コースの担任・副担任は、学生が研究室に配属されるまでの間（3 年次前期まで）、定期的に学生と面談し、履修や学修、生活、進路等について助言します。3 年次後期からは配属された研究室の指導教員が引継ぎ、各指導を行います。

また、学年担任 1 名・副担任 1 名の教員が配置され、クラス担任・副担任と連携して履修指導等にあたります。

2023 年度入学生クラス担任・副担任（2 年次前期まで）

クラス名	A（あかつき）	B（きびたき）	C（けやき）	D（しのぶ）
クラス担任	原田 英美	◎原田 茂樹	二瓶 直登	藤井 力
クラス副担任	福島 慶太郎	○高山 太輔	升本 早枝子	渡邊 芳倫

（◎：学年担任、○：副担任）

2 年次後期～3 年次前期

	食品科学	農業生産学	生産環境学	農業経営学
コース担任	藤井 力	二瓶 直登	◎原田 茂樹	原田 英美
コース副担任	升本 早枝子	渡邊 芳倫	福島 慶太郎	○高山 太輔

2) コース配属

学生は、2 年次後期に、専門の履修コースとして食品科学コース、農業生産学コース、生産環境学コース、農業経営学コースのいずれかに配属されます。学生のコース選択に当たっては、進路に即した履修プログラムを組み、専門性を深め、4 つのディプロマ・ポリシー（「実践性」、「学際性」、「国際性」、「貢献性」）をバランスよく修得できるようにします。

コース選択・配属の手順は以下のとおりです。

- (ア) 1年次前期の「食品科学概論」、「農業生産学概論」、1年次後期の「生産環境学概論」、「農業経営概論」で、各コース教員から、教育・研究内容や進学・就職などの進路に関わる情報が提供されます。学生はコース選択の参考にします。
- (イ) クラス担任・副担任は、学年担任・副担任、学類教務委員と連携して、コース選択に必要な情報を学生に提供し、助言・指導をします。また、学生は、コース選択・配属や進路等について、必要によりクラス担任・副担任に相談できます。
- (ウ) 各コースの配属学生数は25名程度としますが、希望人数等により若干名、増・減して対応します。2年次前期末に、学生が希望するコースを調査します。各コースの希望人数がバランスを欠く時は、学生の2年次前期までの成績、ラーニング・ポートフォリオの状況等の総合的判断により学生は別コースに移動します。学生のコース配属は、学類教員会議で最終的に審議・決定されます。
- (エ) 配属コース決定後、クラス担任・副担任は、学生の進路に対応した履修計画の作成を助言します。

3) ラーニング・ポートフォリオ

本学類では、養成を目指す人材像や、教育目標に対する学生の到達度を評価するために、ラーニング・ポートフォリオを実施します。学生は学修過程、学修成果をラーニング・ポートフォリオにまとめ、セメスターごとの目標と達成度の自己評価を行い、次セメスターの履修計画を策定します。

4) 転コース

2年次前期末のコース選択後、2年次2月に転コースの希望受付をします。希望者がいた場合には学類教員会議で審議し、若干名の転コースを認める場合があります。なお、手続き等の詳細については、LiveCampusU、掲示等で周知します。

5) 研究室配属

学生は3年次後期から研究室に配属されます。選考は、3年次前期にコースごとのルールに従って実施します。

6) 卒業研究科目の履修について

- (ア) 学生は卒業研究科目（卒業研究基礎演習、卒業研究演習Ⅰ、卒業研究演習Ⅱ、卒

業論文)を3年次後期から4年次後期までの1年6ヶ月にわたって履修し、所属するコースの同一教員から指導を受けます(主指導教員)。ただし、不測の事態等により同一教員から指導を受けられない場合には、学類長の判断により他の教員の指導を受けることがあります。

(イ) 学生は主指導教員による指導を受けて卒業論文の研究を進め、当該専門分野に関する卒業論文を作成します。なお、学生は主指導教員以外の教員の助言や指導を受けることもできます。

学生は事前に周知される方法・期日等により卒業論文を提出します。

(ウ) 卒業論文の成果は発表会等で発表することを原則とします。

(エ) 卒業研究科目の成績評価は、主として主指導教員が行います。

2. 学生の達成度評価・到達目標と進級・卒業要件

1) 学生の達成度評価

本学類では、授業の理解度を評価する正規試験に加え、学年末にラーニング・ポートフォリオとともに達成度評価(課題論文と面談)を実施します。クラス担任・副担任等が学生と面談し、修学状況を点検し、学修について助言します。これにより、正規試験でははかれない学生の達成度を評価し、学生はこの達成度評価により、自らの進路の具体化を促す目標とします。

ディプロマ・ポリシーの達成度は、学生は随時、ルーブリックによって自己評価することができます(次ページの表)。また、学生の授業科目の成績評価にあたってはルーブリックが活用されます。

最終的なディプロマ・ポリシーの達成度は、4年次のラーニング・ポートフォリオ、卒業論文によって最終評価します。

食農学類 ディプロマ・ポリシーの達成度評価 ルーブリック

大項目	中項目	4 応用レベル	3 実用レベル	2 ミニマムレベル	1 スタートレベル	0 克服すべきレベル
I. 課題解決志向と実践的な専門知識 (DP1)	農学に関する専門的な知識・技能の理解。	専門領域（食品科学・農業生産学・生産環境学・農業経営学）における問題点や課題を十分に理解し、それらの解決に向けて計画と実践を適切に展開している。	専門領域における問題点や課題を理解し、それらの解決に向けて計画と実践を展開することができる。	専門領域における問題点や課題を理解し、それらの解決に向けて計画と実践を展開する知識や技能をもっている。	専門領域における問題点や課題を意識し、それらの解決に向けて計画と実践を展開しようとしている。	専門領域における問題点や課題を理解できず、それらの解決に向けた計画と実践をする意識をもっていない。
	農学に関する専門的な知識・技能について、関連産業や地域社会における具体的な取組の理解。	専門領域にかかる知識や知見が、関連産業や地域社会で具体的にどう活用され取り組まれているかを十分に理解し身につけている。	専門領域にかかる知識や知見が、関連産業や地域社会で具体的にどう活用され取り組まれているかを理解し身につけることができる。	専門領域にかかる知識や知見が、関連産業や地域社会で具体的にどう活用され取り組まれているか理解する知識や技能をもっている。	専門領域にかかる知識や知見が、関連産業や地域社会で具体的にどう活用され取り組まれているか理解しようとする意識をもっている。	専門領域にかかる知識や知見が、関連産業や地域社会で具体的にどう活用され取り組まれているかが理解しようとする意識をもっていない。
II. 学際的な理解力とコミュニケーション能力 (DP2)	農学領域を超えた学際的な知識・知見の理解力。	専門領域を超えた領域における知識・知見を十分に理解し身につけている。	専門領域を超えた領域における知識・知見を理解し身につけることができる。	専門領域を超えた領域における知識・知見を理解する知識や知見をもっている。	専門領域を超えた領域における知識・知見を理解しようとする意識をもっている。	専門領域を超えた領域における知識・知見を理解しようとする意識をもっていない。
	農学領域を超えた学際的な知識・知見を活用したコミュニケーション	専門領域を超えた領域における知識・知見を十分に活用し、チームワークなどを通して他者との十分なコミュニケーションをとり展開している。	専門領域を超えた領域における知識・知見を活用し、他者とのコミュニケーションをとり展開する	専門領域を超えた領域における知識・知見を活用し、コミュニケーションをとることができる。	専門領域を超えた領域における知識・知見を活用し、コミュニケーションをとろうとする意識をもっている。	専門領域を超えた領域における知識・知見を活用し、コミュニケーションをとろうとする意識をもっていない。

	ヨ ン 能 力 の 涵 養。	る。	ことができる。			い。
Ⅲ. 国際的 な 問 題 意 識 と グ ロ ー バ ル な 知 見 の 応 用 力 (DP3)	世 界 の 地 域 固 有 の 課 題 の 理 解。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 を 十 分 に 理 解 し 身 に つ け て い る。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 を 理 解 し 身 に つ け る こと が 可 能。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 を 理 解 す る 知 識 や 知 見 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 を 理 解 し よ う と す る 意 識 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 を 理 解 し よ う と す る 意 識 を も つ て い な い。
	世 界 の 地 域 固 有 の 課 題 解 決 に 向 け た 国 際 交 流 や 国 際 意 識 の 涵 養。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 の 解 決 に 向 け て、 国 際 交 流 や 意 識 を も ち な が ら 計 画 と 実 践 を 適 切 に 展 開 し て い る。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 の 解 決 に 向 け て、 計 画 と 実 践 を 展 開 す る こと が 可 能。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 の 解 決 に 向 け て、 計 画 と 実 践 を す る 知 識 や 知 見 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 の 解 決 に 向 け て、 計 画 と 実 践 し よ う と す る 意 識 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 世 界 の 地 域 固 有 の 問 題 点 や 課 題 の 解 決 に 向 け て、 計 画 と 実 践 を し よ う と す る 意 識 を も つ て い な い。
Ⅳ. 冷 静 な 分 析 力 と 持 続 的 な 地 域 貢 献 意 識 (DP4)	科 学 的 な エ ビ デ ン ス と 論 理 性 を 大 切 に す る 冷 静 な 分 析 力。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 に つ い て 整 合 性 を 持 つ て 論 理 的 に 理 解 し、 分 析 を 冷 静 に 展 開 し て い る。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 に つ い て 理 解 し、 分 析 を 展 開 す る こと が 可 能。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 に つ い て 理 解 し、 分 析 す る こと が 可 能。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 に つ い て 理 解 し、 分 析 し よ う と す る 意 識 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 に つ い て 理 解 し、 分 析 し よ う と す る 意 識 を も つ て い な い。
	長 期 の 時 間 視 野 か ら の 地 域 貢 献 の 意 義 の 理 解。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 が、 長 期 的 時 間 視 野 に お いて 地 域 貢 献 に ど う 寄 与 す る か を 十 分 に 理 解 し て い る。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 が、 地 域 貢 献 に ど う 寄 与 す る か を 理 解 を 深 め る こと が 可 能。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 が、 地 域 貢 献 に ど う 寄 与 す る か を 理 解 す る 知 識 や 知 見 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 が、 地 域 貢 献 に ど う 寄 与 す る か を 理 解 し よ う と す る 意 識 を も つ て い る。	専 門 領 域 に か か る 知 識 や 知 見、 自 ら の 実 験 や 研 究 の 成 果 が、 地 域 貢 献 に ど う 寄 与 す る か を 理 解 し よ う と す る 意 識 を も つ て い な い。

2) 学生が各学年で修得する内容に関する到達目標

- ① 1年次：基盤教育と農業関連産業の基礎
- ② 2年次：グローバルな視点から専門をとらえる教養と農学の専門基礎
- ③ 3年次：食料・農業の実践に関する専門知識・技術の習得と社会基盤の理解
- ④ 4年次：ディプロマ・ポリシーの達成

(ア) 課題解決志向と実践的な専門知識 DP1

農学から学んだ専門的な知識・技能の価値について、関連産業や地域社会の具体的な取組との関わりにおいて認識できる。

(イ) 学際的な理解力とコミュニケーション能力 DP2

専門化した農学を学びながらも、領域を超えた学際的な理解力と発信力を培うことで、連鎖総体のレベルアップを常に意識できる。

(ウ) 国際的な問題意識とグローバルな知見の応用力 DP3

地域固有の課題の解決に向けた国際比較や国際交流に挑戦できる。

(エ) 冷静な分析力と持続的な地域貢献意識 DP4

科学的なエビデンスと論理性を大切にす冷静な分析力を身に付けるとともに、長期の時間視野から地域貢献の意義を理解できる。

3) 進級要件

本学類では、各年次における進級要件を以下のとおり定めています。この要件を満たさない場合は進級することができません。なお、やむを得ぬ特殊な事情があると学類長が認めた場合はこの限りではありません。

	進級要件
2年次への進級	1年次末時点で要卒単位※数25単位以上
3年次への進級	2年次末時点で要卒単位数50単位以上
4年次への進級	3年次末時点で要卒単位数90単位以上

※「要卒単位」とは、卒業までに最低限修得しておかなければならない124単位に含まれる単位のことです。

例えば、「教育発達心理学」や「教育実習」などの教員免許のための科目は、124単位に含まれない要卒外科目のため要卒単位にはなりません。

4) 卒業要件

履修要件を満たし、卒業に必要な単位数（要卒単位数）は 124 単位です（履修基準表参照）。卒業すると学士（農学）の学位が与えられます。

3. 学修結果の保証人（保護者等）との共有

本学類では、各年度終了後に保証人に成績を送付します（4 年次後期以外）。学生、保証人、教員が学生の成績情報を共有するとともに、学生の学修への奨励や激励に役立てるためです。

なお、保証人への成績送付の可否は事前に意向を確認します（入学手続きの書類に同封されている「成績通知・単位確認表送付意向届」で意向を確認しています）。学年進行中に成績送付の可否の意向が変わった場合は、教務課食農学類係窓口にご相談してください。

また、送付は郵送でみなさんが LiveCampusU に入力した「保証人住所」宛に送られます。

もし住所の変更などがあった場合は、忘れずに更新するようにしてください。

4. 履修基準表 食農学類履修基準表 (※外国人留学生の履修基準表は別に定めています)

	領域区分	科目区分		セメスター	1科目 単位数	要卒単位数		
						必修	選択必修	
基盤教育	接続領域	スタートアップ科目	スタートアップセミナー	1	2	2	7 (注1)	
			社会とデータ科学の基礎	1	2	2		
		ライフマネジメント科目	キャリア形成論	1	2	2		
			健康運動科学実習	1	1	1		
		外国語コミュニケーション科目	英語 A I・A II	1～	1	4		
	教養領域	学術基礎科目	人文科学分野の科目	1～	2	2		
			社会科学分野の科目	1～	2	2		
			自然科学分野の科目	1～	2	2		
		キャリア設計科目	キャリアモデル学習	3～	2	2		
			ワーキングスキル	3～	1または2			
		健康・運動科目	スポーツ実習	2～	1			
		外国語科目 (注3)	英語 B I・B II	3～	1	4		
			応用英語	1～	1			
			英語以外の外国語基礎 I・II (注2)	1～	1			
			英語以外の外国語基礎(特設) I・II (注2)	1～	1			
	情報科目	情報リテラシー	1～	2				
		問題探究領域	問題探究科目	1～	2	2		
問題探究領域	自主学修プログラム		1～	1または2				
	問題探究セミナー	農場基礎実習 II	2	2	2			
小計						34		
専門教育	専門領域	学類共通専門基礎科目	数理リテラシー	1～		4	7 (注4)	
			農学リテラシー	1～		14		
		学類共通専門科目		4～		4		
		コース専門科目		4～		28		
		(食品科学・農業生産学コース)				(4)		(24)
		(生産環境学・農業経営学コース)				(8)		(20)
	卒業研究科目		6～		9			
小計						84		
自由選択	自由選択領域	自由選択科目 (注5)				6		
計						124		

(注1) 「教養領域」の学術基礎科目各分野2単位計6単位、キャリアモデル学習2単位、外国語科目4単位、「問題探究領域」の問題探究科目2単位、計14単位を修得した上で、さらに、「教養領域」の全科目及び「問題探究領域」の問題探究科目、自主学修プログラムから7単位修得する。

(注2) 「教養領域」の「英語以外の外国語」は同一言語で修得する。

(注3)「教養領域」の外国語科目必修4単位の修得方法は、英語4単位、英語以外の外国語4単位、英語2単位+英語以外の外国語2単位のいずれかとする。

(注4)7単位については、所属するコース以外のコース専門科目を含めることができる。

(注5)要卒単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に含めることができる。

食農学類履修基準表（外国人留学生用）

	領域区分	科目区分		セメスター	1科目 単位数	要卒単位数	
						必修	選択必修
基盤教育	接続領域	スタートアップ科目	スタートアップセミナー	1	2	2	7 (注1)
			社会とデータ科学の基礎	1	2	2	
		ライフマネジメント科目	キャリア形成論	1	2	2	
			健康運動科学実習	1	1	1	
		外国語コミュニケーション科目	英語 A I・A II	1～	1	8 (注1)	
	教養領域	外国語科目	英語 B I・B II	3～	1		
			応用英語	1～	1		
			英語以外の外国語基礎 I・II	1～	1		
			英語以外の外国語基礎(特設) I・II	1～	1		
			英語以外の外国語応用 I・II	3～	1		
	日本語科目	日本語 I～IV	1～	1	7 (注1)		
	日本事情	日本事情 I～IV (注2)	1～	2			
	学術基礎科目	人文科学分野の科目	1～	2		2	
		社会科学分野の科目	1～	2		2	
		自然科学分野の科目	1～	2		2	
	キャリア設計科目	キャリアモデル学習	3～	2		2	
		ワーキングスキル (注3)	3～	1または 2			
	健康・運動科目	スポーツ実習	2～	1			
	情報科目	情報リテラシー	1～	2			
	問題探究領域	問題探究科目		1～		2	
自主学修プログラム (注3)			1～	1または 2			
問題探究セミナー		農場基礎実習 II	2	2	2		
小計						34	
専門教育	専門領域	学類共通専門基礎科目	数理リテラシー	1～		4	4
			農学リテラシー	1～		14	14
		学類共通専門科目		4～		4	
		コース専門科目		4～		28	
		(食品科学・農業生産学コース)				(4)	(24)
		(生産環境学・農業経営学コース)				(8)	(20)
	卒業研究科目		6～		9		
小計						84	
自由選択	自由選択領域	自由選択科目 (注5)				6	
計						124	

(注1) 外国語コミュニケーション科目、外国語科目、日本語科目の中から母語・母国語系統言語を除く1ヶ国語で8単位、学術

基礎科目各分野 2 単位計 6 単位、キャリアモデル学習 2 単位、問題探究科目 2 単位、計 18 単位を修得した上で、さらに「接続領域」の外国語コミュニケーション科目、「教養領域」の全科目、「問題探究領域」の問題探究科目、自主学修プログラムから 7 単位を修得する。

(注 2) 7 単位については、所属するコース以外のコース専門科目を含めることができる。

(注 3) 要卒単位を超えて修得した単位は、自由選択科目に含めることができる。

(1)学類共通専門基礎科目

学類共通専門基礎科目（食農学類・全コース）

科目 区分	科目名	セメスター	1科目 単位数	要卒単位数	
				必修	選択
数理リテラシー	基礎数学	1	2	2	} 4
	統計学	2	2	2	
	化学	1	2		
	生物学	2	2		
	物理学	2	2		
	計				8
農学リテラシー	農場基礎実習 I	1	2	2	} 14
	食品科学概論	1	2	2	
	農業生産学概論	1	2	2	
	生産環境学概論	2	2	2	
	農業経営概論	2	2	2	
	食農実践演習 I	3	2	2	
	世界の食料と農業	3	2	2	
	畜産学特別実習	1	1		
	基礎微生物学	2	2		
	栽培学汎論	2	2		
	食品安全学	3	2		
	森林科学	3	2		
	土壌科学	3	2		
	農業工学	3	2		
	畜産学概論	3	2		
	農業経営学	3	2		
	森林特別実習	3	1		
計				28	

(2)学類共通専門科目

学類共通専門演習（食農学類・全コース）

科目名	セメスター	1科目単位数	要卒単位数	
			必修	選択
食農データサイエンス	4	2	2	
食農科学英語演習※注1	5又は6	2	2	
食農実践演習Ⅱ	5～6	4		4
食農地域実習（1単位）	5	1		1
食農地域実習（2単位）	5	2		2
計			4	

※注1「生産環境学コース」のみ6セメスター開講、その他の3コースは、5セメスター開講です。

※注2「食農地域実習」はCap除外科目かつGPA対象外科目です。

(3)コース専門教育科目

専門教育科目（食品科学コース）

科目名	セメスター	1科目単位数	要卒単位数	
			必修	選択
食品科学実験Ⅰ	5	2	2	24
食品科学実験Ⅱ	6	2	2	
食品機能学Ⅰ	4	2		
食品加工学Ⅰ	4	2		
発酵・醸造学Ⅰ	4	2		
食品素材科学	4	2		
生物化学	4	2		
有機化学概論	4	2		
分析化学概論	4	2		
食品機能学Ⅱ	5	2		
食品加工学Ⅱ	5	2		
発酵・醸造学Ⅱ	5	2		
食品衛生管理学	5	2		
食品保蔵学	5	2		
食品分析学	5	2		
栄養機能科学【人】	5	2		
植物栄養学	5	2		
農地再生論	6	2		
フードシステム論	6	2		
食品マーケティング論	7	2		
計			28	

備 考

- ・科目名欄の【人】は人間発達文化学類開設科目を示します。

専門教育科目（農業生産学コース）

科目名	ヒスター	1科目単位数	要卒単位数	
			必修	選択
農業生産学実験・実習Ⅰ	5	2	2	24
農業生産学実験・実習Ⅱ	6	2	2	
作物育種学	4	2		
作物学概論	4	2		
蔬菜・花き園芸学	4	2		
果樹園芸学	4	2		
農産物流通論	4	2		
里山管理論	4	2		
植物病理学	5	2		
飼料資源学	5	2		
応用昆虫学	5	2		
植物栄養学	5	2		
環境保全型農業論	5	2		
スマート農業論	5	2		
農地再生論	6	2		
病害虫管理学	6	2		
食品加工学Ⅰ	6	2		
環境モデル学	6	2		
計			28	

専門教育科目（生産環境学コース）

科目名	セメスター	1科目単位数	要卒単位数	
			必修	選択
力の科学	4	2	2	} 20
生産環境学実験・実習Ⅰ	5	2	2	
生産環境学実験・実習Ⅱ	6	2	2	
環境モデル学	6	2	2	
測量学	4	2	}	
里山管理論	4	2		
森林植物学	4	2		
農業機械学	4	2		
環境水利学	5	2		
森林保全学	5	2		
農村計画学	5	2		
スマート農業論	5	2		
森林生態系管理学	5	2		
森林利用学	5	2		
土壌物理学	5	2		
農業リモートセンシング	5	2		
野生動物管理学	6	2		
計			28	

専門教育科目（農業経営学コース）

科目名	セメスター	1科目単位数	要卒単位数	
			必修	選択
農業経営学演習Ⅰ	5	4	4	} 20
農業経営学演習Ⅱ	6	4	4	
農業経済学	4	2		
フードシステム論	4	2		
農産物流通論	4	2		
食料・農業政策学	4	2		
社会計画論【行】	4	2		
協同組合学	4	2		
農林資源経済論	5	2		
食品マーケティング論	5	2		
環境経済学【経】	5	2		
スマート農業論	5	2		
農村計画学	5	2		
農業簿記論	5	2		
アグリビジネス論	6	2		
作物学概論	6	2		
計			28	

備考

- ・科目名欄の【行】は行政政策学類開設科目、【経】は経済経営学類開設科目を示します。

(4)卒業研究科目

卒業研究科目（食農学類・全コース）

科目名	セメスター	1科目単位数	要卒業単位	
			必修	選択
卒業研究基礎演習	6	1	1	
卒業研究演習Ⅰ	7	2	2	
卒業研究演習Ⅱ	8	2	2	
卒業論文	8	4	4	
計			9	

教員免許

はじめに

本学類の学生は、卒業要件に定められた単位のほかに、教育職員免許法（以下「免許法」という）および免許法施行規則（以下「施行規則」という）により定められた教育職員免許状（以下「免許状」という）を取得するのに必要な単位等を修得することにより、下記の免許状の取得資格を得ることができます。

なお、この際、本学類の本来の学修がおろそかにならないように注意しなければなりません。また、単に免許状取得だけを目的とするのは適当ではありません。

さらに、免許状取得にあたっては、学類の卒業要件単位数の他に取得しなければならない単位があります。免許状取得希望登録後は、本学以外の学校の協力を得ながら実習等を行うので、皆さん自身の日頃の努力や心がけが重要となります。

本学類生が取得できる免許状は以下の二つです。

○主に本学類で開講されている授業科目の単位を修得することにより
取得できる免許状

・高等学校教諭 1 種免許状（農業）

○主に共生システム理工学類で開講されている授業科目の単位を修得
することにより取得できる免許状

・高等学校教諭 1 種免許状（理科）

1. 免許状取得のための履修基準

免許状取得にあたって単位修得しなければならない科目は、【表 1】のとおりです。これは、免許法および施行規則により定められ、「教科及び教科の指導法に関する科目【表 2】」、「教育の基礎的理解に関する科目【表 3】〔A〕」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導教育相談に関する科目【表 3】〔B〕」、「教育実践に関する科目【表 3】〔C〕」及び「文部科学省令で定める科目（施行規則第 66 条の 6）で定める科目【表 4】」からなります。

【表1】

免許状取得に必要な最低修得単位数

免許状の種類		高等学校教諭一種免許状
基礎資格		学士の学位を有すること
免許教科		農業
最低 修得 単 位 数	教科及び教科の指導法に関する科目：【表2】	36(注)
	教育の基礎的理解に関する科目：【表3】〔A〕	10
	道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導教育相談等に関する科目：【表3】〔B〕	9
	教育実践に関する科目：【表3】〔C〕	5
	日本国憲法：【表4】〔a〕	2
	体育：【表4】〔b〕	2
	外国語コミュニケーション：【表4】〔c〕	2
	情報機器の操作：【表4】〔d〕	2
	計	68

「理科」の免許状については、共生システム理工学類の履修方法の基準に従って履修することが必要です。

(注)【表3】〔A〕 該当部分を12単位修得した場合は、最低修得単位は34単位となる。

【表2】

教科及び教科の指導法に関する科目

施行規則に定める科目区分等		左記に対応する開設授業科目			最低修得 単位数	開講区分		
科目 区分	各科目に含めることが必要な事項	授業科目	単位数					
			必修	選択				
教科及び教科の指導法に関する科目	教科に関する専門的事項	農業の関係科目	農場基礎実習Ⅰ	2		2	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		食品科学概論	2		2	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)		
		農業生産学概論	2		2	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)		
		生産環境学概論	2		2	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)		
		農業経営概論	2		2	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)		
		栽培学汎論		2		20	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		森林科学		2		20	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		食品安全学		2		20	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		農業工学		2		20	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		畜産学概論		2		20	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		農業経営学		2		20	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)	
		食品加工学Ⅰ		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		食品加工学Ⅱ		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		発酵・醸造学Ⅰ		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		食品素材科学		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		発酵・醸造学Ⅱ		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		食品衛生管理学		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		食品保蔵学		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		食品分析学		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		食品科学実験Ⅰ		2		20	専門科目(食品科学コース)	
		作物育種学		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		作物学概論		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		蔬菜・花き園芸学		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		果樹園芸学		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		植物病理学		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		応用昆虫学		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		植物栄養学		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		農業生産学実験・実習Ⅰ		2		20	専門科目(農業生産学コース)	
		測量学		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		森林生態系管理学		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		森林利用学		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		森林保全学		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		農村計画学		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		スマート農業論		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		農業リモートセンシング		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		生産環境学実験・実習Ⅰ		2		20	専門科目(生産環境学コース)	
		農業経済学		2		20	専門科目(農業経営学コース)	
		食料・農業政策学		2		20	専門科目(農業経営学コース)	
		農産物流通論		2		20	専門科目(農業経営学コース)	
		食品マーケティング論		2		20	専門科目(農業経営学コース)	
		アグリビジネス論		2		20	専門科目(農業経営学コース)	
		農業経営学演習Ⅰ		4		20	専門科目(農業経営学コース)	
		職業指導	キャリアモデル学習	2		2	2	教科に関する専門的事項
		各教科の指導法(情報通信技術の活用を含む。)	農業科教育法Ⅰ	2		2	2	各教科の指導法
			農業科教育法Ⅱ	2		2	2	各教科の指導法
		計		16	76	36		

必修16単位を含め、36単位以上を修得する。

(注)【表3】【A】の『教育の基礎的理解に関する科目』の「社会教育論(生涯学習論を含む)Ⅰ」を修得した場合は、18単位となり、最低修得単位数の合計は34単位となる。

【表3】

教育の基礎的理解に関する科目等

免許法施行規則に定める 教職に関する科目	科目名	単位数		最低修得 単位数
		必修	選択	
〔A〕 教育の基礎的理解に関する科目	人間と教育	2		10
	教職入門	2		
	教育と社会	2		
	社会教育論 (生涯学習論を含む) I		2	
	教育発達心理学	2		
	特別支援教育基礎	2		
〔B〕 道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目	総合的な学習の時間及び 特別活動の指導法	2		9
	教育の方法	2		
	ICT 活用の理論と方法	1		
	教育相談の基礎 (中学校・高等学校に焦点づけて)	2		
	生活指導論	2		
〔C〕 教育実践に関する科目	事前及び事後指導	1		5
	教育実習(高)	2		
	教職実践演習(高)	2		
計		24	2	24

必修24単位を含め、24単位以上を修得する。

【表4】

「文部科学省令で定める科目（施行規則第66条の6に定める科目）」については、下記のとおりです。

文部科学省令で定める科目		対応授業科目	単位数		必要単位数
			必修	選択	
日本国憲法〔a〕		日本国憲法	2		2
体育〔b〕		健康運動科学実習	1		1
		スポーツ実習	1		1
外国語コミュニケーション〔c〕		英語AⅠ		2	} 2
		英語AⅡ		2	
数理、データ活用及び人工知能に関する科目又は情報機器の操作〔d〕	数理、データ活用及び人工知能に関する科目	社会とデータ科学の基礎		2	} 2
	情報機器の操作	情報リテラシー		2	
計			4	8	8

2. 免許状取得希望者の受け入れについて

1) 免許状取得希望者（1年次生）を対象として7月と12月頃に説明会を行いますので、希望者は両方の説明会に出席してください。この説明会では、免許状取得に必要な科目の履修方法、各種手続き等に関する重要な説明をします。説明会に出席しない場合には、免許状取得希望者として登録できない場合がありますので注意してください。

2) 免許状取得希望者の募集は1年次生を対象に2月に行います。この手続きによって、免許種ごとに免許状取得希望者として登録され、2年次以後の教職関連科目の履修が許可されます。

なお、本学類では、主に本学類で開講されている授業科目の単位を修得することにより取得できる「高等学校教諭1種免許状（農業）」のほか、主に共生システム理工学類で開講されている授業科目の単位を修得することにより取得できる「高等学校教諭1種免許状（理科）」の取得が可能ですが、後者の取得には相応の授業の履修と単位取得が必要です。申請に当たっては、共生システム理工学類の

履修方法の基準等により慎重に検討してください。

- 3) 免許状取得については、受入れ人数に制限があります。それぞれの免許状教科の取得希望者が制限人数を超過した場合、試験・面接等により選考します。
- 4) 免許状取得登録後、免許状取得を放棄することになった場合は、その時点で速やかに教務課の担当窓口へ申し出て、「教育職員免許状取得放棄届」を提出してください。
- 5) 受入れ人数に余裕があり、標準修業年限（4年）内での取得が困難であることを了解している場合に限り、2年次以上で免許状取得を希望する者にも免許状取得登録を認めることがあります。

3. 教職関係の各種行事・手続き日程について

原則として下記の日程で行う予定です。詳細は後日掲示によりお知らせします。

対象学年	期 間	内 容
1年	7月頃 12月頃 2月初旬	免許状取得に関する説明会（第1回） 免許状取得に関する説明会（第2回） 免許状取得希望登録
2年	4月中旬 1月 3月	免許状取得希望登録者説明会 教育実習参加希望者への説明会 教職担当教員との面談
3年	4月 3月 3月	出身校実習内諾報告書の提出（注1） 教職担当教員との面談 実習希望者が実習参加資格確認
4年	4月～5月 5月頃～9月頃 7月～12月 10月～1月 2月～3月 学位記授与式	教育実習事前指導（注2） 教育実習 教育実習事後指導（注2） 教職実践演習 教職担当教員との面談 免許状授与

注1) 出身校で教育実習を行う学生のみ該当

注2) 理科で教育実習を行う場合は、共生システム理工学類の事前指導、事後指導を履修すること。

※上記日程の詳細については、必ず LiveCampusU や、食農学類掲示板を確認すること。日程が変更になる場合があるので注意すること。

※「開放科目」として受講している科目については、授業開講学類の掲示板を確認すること。

※免許状取得希望登録後に免許状取得を辞退する場合は、速やかに教務課食農学類係窓口、『教育職員免許状取得放棄届』を提出すること。

4. 「教職履修カルテ」の活用について

免許状取得を希望する学生は「教職履修カルテ」を使用します。このカルテは、免許状を取得するために必要な科目の履修状況を教職関連科目の単位取得後に確認したり、教育実習等の事前事後指導に活用したりなど免許状取得のために4年間、活用するものです。具体的な活用方法等については、ガイダンス等で説明します。

免許状取得を希望する学生は、年度末にその年度の履修内容を「教職履修カルテ」に入力して、学類の教職担当教員と面談します。面談後は、学生自身が、面談内容や面談から考えたことを入力します。

個人面談を受けていなければ、4年次後期に開講される「教職実践演習」を履修できません。なお、自己評価シートは、ふりかえりを目的としており、学生が入力した自己評価は、「教職実践演習」等の評価と連動することはありません。

5. 「教育の基礎的理解に関する科目」、「道徳、総合的な学習の時間等の指導法及び生徒指導、教育相談等に関する科目」、「各教科の指導法(情報通信技術の活用を含む。)」について

これらの科目については、できる限り通常の授業科目と授業時間が重複しない時間帯に設定されるため、平日の5時限目や水曜日の午後、もしくは土曜日や集中講義として設定されることが多くなります。したがって、免許状取得希望者の皆さんは、一日の受講時間が他の学生より多くなりますので、それなりの心構えが必要となります。

6. 「事前指導」、「事後指導」について

「事前指導」は、教育実習に入る前に、教育実習に関わる基礎的な知識や態度を学ぶための講義が行われます。

「事後指導」は、教育実習が終了した後、さらに教職意識を高めるために、一定のプログラムを行います。

「事前指導」、「事後指導」は、水曜の午後や、平日の5時限目等を実施されることが多く、開催日時等については、事前に掲示等で周知されますので、掲示等を見逃すことのないよう気をつけること、特に、「事前指導」の無断欠席は実習への参加資格を失うことがあるので注意が必要です。さらに、「事後指導」を無断欠席した場合には、免許状を取得できない場合があります。

7. 必修科目「教職実践演習」の受講について

免許状取得のためには8セメスター（4年次後期）に、教職関連の必修科目「教職実践演習」を受講する必要があります。この授業では、4年次前期までに履修した免許状取得に必要な授業や実習等で習得した内容を踏まえ、教員として学校現場で必要とされるさまざまな項目を実践的に学びます。

なお、この授業の単位を取得しないと、免許状取得ができません。

8. 教育実習について

1) 免許状を取得するためには、各種免許状の種類に応じた教育実習を行い、所定の単位を修得する必要があります。なお、教育実習に必要な費用は履修者負担です。

2) 教育実習は、免許状取得登録者で教育実習参加資格等の条件を満たした者に対して履修が許可されます。以下の点に留意してください。

① 教育実習は、原則として教員になる意思のある者に限り履修が認められるものです。

② 教育実習に際しては、教員にふさわしい人格的資質、言動が要求されます。そのためには、日頃の心がけ、努力が必要です。

- ③ 教育実習は、実習校での教育実習のほかに、「事前指導」および「事後指導」の履修を含めて3単位です。教育実習のほか、「事前指導」及び「事後指導」も履修登録してください。なお、「事前指導」および「事後指導」を欠席した場合、教育実習の単位は認定されません。

注意：理科で教育実習を行う場合は、共生システム理工学類の事前事後指導を履修すること。

- ④ 必要な情報等は掲示で周知します。

3) 教育実習校と教育実習期間

- ① 高等学校教諭1種免許状（農業）の教育実習は、4年次に、原則として福島県立福島明成高等学校または出身校で行われます。期間は2週間です。
- ② 高等学校教諭1種免許状（理科）の教育実習は、4年次に、原則として出身の高等学校で行われます。期間は2週間です。

9. 教育実習履修資格について

教育実習を履修するには、その前年度までに以下の条件をすべて満たしていることが必要です。

- 1) 【表2】『教科及び教科の指導法に関する科目』の「農業科教育法Ⅰ」、「農業科教育法Ⅱ」及び【表3】『教育の基礎的理解に関する科目等』の「教職入門」、「総合的な学習の時間及び特別活動の指導法」、の単位を修得していること。
- 2) 【表2】『教科及び教科の指導法に関する科目』の「教科に関する専門的事項」の必修科目のうち、10単位以上を修得していること。
- 3) 3年次終了までに、要卒単位中より92単位以上を修得していること。

注意：「理科」免許種で教育実習を履修する場合は、共生システム理工学類の学修案内を参照してください。

※「事前指導」、「事後指導」および「教育実習」の履修登録が必要です。

10. 教育実習経費について

教育実習に必要な経費に関しては、履修者が実費を負担することがあります。説明会での指示や諸掲示等に注意してください。

取得可能な資格

以下が食農学類で取得できる資格の一覧です。

資格の名称	国家資格	民間資格	備考
1. 食品衛生管理者・食品衛生監視員	○		任用資格取得が可能 食品科学コースの学生の み取得可能
2. 食の6次産業化プロデューサー (レベル1, 2)		○	資格取得が可能 レベル2に関しては農業 経営学コースに所属する ことが望ましい (レベル2支援スタッフ は、農業経営学コースの 学生のみ)
3. 自然再生士補		○	生産環境学コースの学生 のみ取得可能
4. 環境再生医初級		○	生産環境学コースの学生 のみ取得可能

2年次後期に資格取得等の希望登録を行いますので、その際、必ず取得を希望する資格の登録を行ってください。登録をしないと資格を取得することができません。

※「食の6次産業化プロデューサー」は、別途1年次に登録を行います。

※「自然再生士補」、「環境再生医初級」の登録は行いません。各自、資格取得に向けて、手続きを進めてください。

1. 食品衛生管理者・食品衛生監視員

食農学類は、以下のとおり「食品衛生管理者」・「食品衛生監視員」の養成施設として登録されています。

養成施設の名称：国立大学法人福島大学 農学群 食農学類 食品科学コース
食品衛生管理者・食品衛生監視員養成プログラム

食品科学コースに所属し、所定の単位を修得することにより「食品衛生管理者」・「食品衛生監視員」の任用資格※¹を取得することができます。時間割の都合などで、4年間では他の資格や教員免許との同時取得はできない場合がありますので注意してください。

※¹・・・任用資格とは「食品衛生管理者や食品衛生監視員等の特定の職に任用されるための資格」の事です。

1) 履修要項

本資格取得のために単位修得の必要な科目は以下のとおりです。

【食品衛生法施行規則別表第14】と【食品衛生法施行規則別表第15】の両方をクリアする必要があります。中には食品科学コース以外のコース専門科目も含まれていますので、うまく時間割を組んでください。

○2020年度以降入学生向け

【食品衛生法施行規則別表第14】

次のうち、22単位以上修得かつ学科毎に1科目以上修得

(学科毎に1科目以上修得する必要があるため、食品衛生管理学は必修)

受講年次	受講期	法定科目	大学設定科目	単位数	必修又は 選択の別
1年次	前期	無機化学	化学	2	選択
	後期	微生物学	基礎微生物学	2	選択
2年次	前期	毒性学	食品安全学	2	選択
	後期	分析化学	分析化学概論	2	選択
		有機化学	有機化学概論	2	選択
		生物化学	生物化学	2	選択
		食品化学	食品素材科学	2	選択
		生理学	食品機能学Ⅰ	2	選択
		食品微生物学	発酵・醸造学Ⅰ	2	選択
食品製造学	食品加工学Ⅰ	2	選択		
3年次	前期	食品分析学	食品分析学	2	選択
		食品保存学	食品保蔵学	2	選択
		食品衛生学	食品衛生管理学	2	必修
単位数計				26	

(参考)

学科	法定科目
化学	分析化学、有機化学、無機化学
生物化学	生物化学、食品化学、生理学、食品分析学、毒性学
微生物学	微生物学、食品微生物学、食品保存学、食品製造学
公衆衛生学	食品衛生学

【食品衛生法施行規則別表第15】

次のうち、18単位以上修得

(農産物製造学については、2科目修得した場合に適用される)

受講年次	受講期	法定科目	大学設定科目	単位数	必修又は 選択の別
1 年次	前期	栄養学	食品の機能	2	選択
	後期	医学概論	人体の構造と機能及び 疾病（医学概論）	2	選択
2 年次	前期	家畜生理学	畜産学概論	2	選択
	後期	農産物製造学	果樹園芸学	2	選択
		農産物製造学	蔬菜・花き園芸学	2	選択
3 年次	前期	食品理化学	食品機能学Ⅱ	2	選択
		植物生理学	植物栄養学	2	選択
		応用微生物学	発酵・醸造学Ⅱ	2	選択
		酪農微生物学	飼料資源学	2	選択
		栄養化学	栄養機能科学	2	選択
		食品工学	食品加工学Ⅱ	2	選択
	後期	その他これらに類する 食品衛生に関する 科目	病害虫管理学 (農薬化学相当)	2	選択
単位数計				24	

2) 資格取得希望の受付

2 年次後期のコース配属後に資格取得等の希望登録を行いますので、食品科学コースに配属された上で、希望を出してください。なお、コース配属の前にも資格取得に必要な科目が開講されていますので、あらかじめ単位の修得を進めておいてください。

3) プログラム修了（見込）証明書の発行について

以下の条件を満たした学生全員に対して、「プログラム修了証明書」を発行します。証明書は、4 年次末の学位記と併せて配付します。

（条件）

- ・ 2 年次 1 0 月の資格取得等の希望登録において、本資格に希望を出していること。
- ・ 必要単位を全て修得していること。

なお、上述より早く証明書が必要な場合には、教務課食農学類係窓口で発行を申請してく

ださい。その場合も、上述の条件を満たしていることが必要です。

また、全ての単位を修得する前に、採用試験等で証明書を求められた場合には、「プログラム修了見込証明書」を発行しますので、自身で必要単位の修得状況を確認の上、こちらも窓口で申請してください。なお、以下の条件を満たしていることが必要です。

(条件)

- ・ 2年次10月の資格取得等の希望登録において、本資格に希望を出していること
- ・ 証明書の発行申請時点で、履修年次や時間割の重複等により履修できない科目を除いて、必要科目を全て単位修得あるいは履修していること。かつ残りの必要科目を卒業までに単位修得できると認められること。

2. 食の6次産業化プロデューサー

食農学類では、所定の単位を修得し、定められた手続きを行うことで食の6次産業化プロデューサーのレベル認定を受けることができます。本学類で認定を受けられるのは、レベル1～レベル2までです。時間割の都合などで、4年間では他の資格や教員免許との同時取得はできない場合がありますので注意してください。

1) 資格の概要

食の6次産業化を担う人材の認定・育成を目的としています。

生産（1次産業）、加工（2次産業）、流通・販売・サービス（3次産業）の一体化や連携により、地域の農林水産物を活用した加工品の開発、消費者への直接販売、レストランの展開など、食分野で新たなビジネスを創出するための職能レベルを認定します。

2) 履修要項

レベル認定を受けるには、「わかる」と「できる」のレベル判定を揃える必要があります。

(レベル1認定の場合は、「わかる」のみで認定を受けることができます)

「わかる」・・・本学類で認定されている「育成プログラム」を受講することが必要

「できる」・・・各自で「できる」申請書の作成・提出が必要

本学類では、以下の「わかる」育成プログラムを実施しています。

- ・レベル1
- ・レベル2（事業主・法人スタッフ）
- ・レベル2（支援スタッフ）

それぞれのプログラム詳細は以下のとおりです。それぞれ希望するプログラムの科目を単位修得してください。食プロレベル2の取得を目指す場合は、レベル1・レベル2のプログラムを両方受講してください。

○「わかる」育成プログラム レベル1

以下の科目を全て単位修得してください。

科目名	履修 Semester	備考
食品科学概論	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農業生産学概論	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農場基礎実習 I	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農業経営概論	2	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農場基礎実習 II	2	問題探究領域科目(問題探究セミナー I)

○「わかる」育成プログラム レベル2（事業主・法人スタッフ）

以下の科目を全て単位修得してください。

※「農業経営学コース」に所属していることが望ましいです。

科目名	履修 Semester	備考
食品科学概論	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農場基礎実習 I	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農業経営学	3	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
フードシステム論	4	コース専門科目(農業経営学コース)
食品マーケティング論	5	コース専門科目(農業経営学コース)
アグリビジネス論	6	コース専門科目(農業経営学コース)

○「わかる」育成プログラム レベル2（支援スタッフ）

以下の科目を全て単位修得してください。なお、同プログラムの科目は変更となる可能性

があります。在学中に同科目が変更となった場合は、LiveCampusU 等でその旨お知らせします。

※「農業経営学コース」に所属している必要があります。

科目名	履修セメスター	備考
食品科学概論	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農場基礎実習 I	1	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
農業経営学	3	学類共通専門基礎科目(農学リテラシー)
フードシステム論	4	コース専門科目(農業経営学コース)
食農実践演習 I	3	学類共通演習科目
食品マーケティング論	5	コース専門科目(農業経営学コース)
農業経営学演習 I	5	コース専門科目(農業経営学コース)
食農実践演習 II	5～6	学類共通演習科目
アグリビジネス論	6	コース専門科目(農業経営学コース)
農業経営学演習 II	6	コース専門科目(農業経営学コース)

それぞれのプログラム修了後、修了証を発行します。この修了証を用いて、「わかる」レベルの申請を行うこととなります。

3) 各種手続き

本資格を取得するには、いくつかの手続きが必要となります。それぞれの方法についてよく確認するようにしてください。

①申請者 I Dの取得及びマイページの登録

「わかる」及び「できる」のレベル申請などは、申請者 I Dを用いて各自のマイページから行うこととなります。この I D取得及びマイページの登録を、各自以下【資料①】を参考にして行ってください。1年次3月の修了証発行前までに、教務課へ申請者 I Dを報告するようにしてください。この申請者 I Dがないと修了証の発行はできません。

【資料①】

<https://www.6ji-biz.org/process.html>

レベル認定のプロセス

→«食 Pro.の資料ダウンロード»

→「新たなビジネス人材を創る ～国家戦略プロフェッショナル検定食の6次産業化プロジェクトデューサー（食 Pro.）～」—制度紹介と申請方法のご案内— をDL

→「マイページ登録・申請者 ID 取得」のページを確認してください。

②「わかる」レベル申請

「わかる」レベルの判定を受けるには、「わかる」育成プログラム受講後に発行される修了証を用いて申請を行う必要があります。申請には、「個人申請」と「団体申請」があります。**修了証の有効期限は、発行から1年間です。この期間を過ぎると申請に使用できなくなりますので注意してください。**

・「個人申請」

レベル1の申請は、各自希望者で「個人申請」の手続きをしてもらいます。

手続き詳細は、前述の【資料①】内「レベル1の個人申請」、「レベル2の個人申請」箇所を確認してください。

・「団体申請」

団体申請は、希望者が10名以上いる場合に大学でとりまとめの上申請を行います。

レベル2の申請は、この団体申請を予定しています。（希望者が10名未満の場合は、「個人申請」になります）

手続き詳細は、前述の【資料①】内「レベル2の団体申請」箇所を確認してください。

③「できる」レベル申請

「できる」レベルの判定を受けるには、「できる」判定用の申請書類を各自で作成し、マイページから提出する必要があります。

手続き詳細は、前述の【資料①】内「「できる」判定用申請書類作成」箇所を確認してください。

なお、「できる」申請書を作成する前に、申請予定者を集めた申請書の書き方相談会を開催する予定です。この相談会に参加した上で、各自書類の作成を進めてください。

また、申請書を作成するには、以下の【資料②】も参考にしてください。

【資料②】

<https://www.6ji-biz.org/relation.html>

お役立ち情報

→食の6次産業化プロデューサー基幹教則本（食 Pro.本）

④審査手数料の支払い

各レベルの判定を受けるには、審査手数料の支払いが必要です。

個人申請の場合は、各自振込を行ってください。団体申請の場合は、申請者から集金の上、大学で一括振込を行います。

審査手数料の金額は以下のとおりです。（2019年10月1日改訂）

	審査手数料	「わかる」審査手数料	「できる」審査手数料
レベル1	5,500円	-	-
レベル2	16,500円 (14,000円)	5,500円 (3,000円)	11,000円

※（）内の数字は、団体申請の場合の金額です。

4) レベル認定（資格取得）までの流れ

レベル認定までのおおまかな流れは以下のとおりです。

1年次4月	新入生ガイダンス内で食プロ資格について説明
1年次1月	食プロ資格取得希望者の受付 ※以降、追加での受付は無し（取り下げは可）
1年次1月	申請者IDの各自取得を案内、IDの収集
1年次3月	後期成績発表後、レベル1修了証の発行 食プロ事務局へ修了者情報（申請者ID含む）の報告
2年次10月	コース配属決定後、レベル2取得希望者の受付 ※以降、追加での受付は無し（取り下げは可） レベル1取得希望者は、各自レベル1申請
3年次3月	後期成績発表後、レベル2修了証の発行 食プロ事務局へ修了者情報（申請者ID含む）の報告
4年次	申請受付期間中に食プロわかるレベル2団体申請

4年次	「できる」申請書書き方相談会開催（レベル2取得希望者対象）
4年次	レベル2取得希望者は各自でマイページから「わかる」「できる」レベル申請

本資格の取得を希望する場合は、上の表に記載されている「食プロ資格取得希望者の受付」及び「レベル2取得希望者の受付」で申請を行ってください。この受付以降は、追加での申請を受け付けません。申請後は、各自で所定の科目の履修を進めてください。

2年次10月に農業経営学コースに進めなかった学生で、食プロレベル1の取得を希望する場合は、この時点でレベル1の申請を行うようにしてください。

3. 自然再生士補

生産環境学コースでは、所定の単位を修得することで「自然再生士補」の資格を取得することができます。

履修要項

生産環境学コースに在籍する者または卒業した者で、指定された実験・実習、講義分野の認定科目より規定の科目数、単位数を履修・修得していることが条件となります。

自然再生士補資格認定希望者は次の条件を満たすことが必要です。

条件1：食農学類が発行する履修科目名・取得単位数が明記された成績証明書（証明印のある原本）の提出（成績台帳やコピーは不可）

条件2：下表の実験・実習分野より **3科目以上 6単位以上**の履修・修得

下表の講義分野より **2科目以上 4単位以上**の履修・修得

→実験・実習と講義分野の合計 **5科目以上 10単位以上**の履修・修得があること。

条件3：実験・実習分野又は講義分野に関係なく下表の合計 **6科目 12単位以上**の履修・修得があること。

上記の「条件 1 と 2」あるいは「条件 1 と 3」を満たせば、在学中に自然再生士補が取得できます。資格取得のためには審査・登録料金 6,000 円が必要となります。

※自然再生士補資格認定申請を希望する学生の履修状況が条件 2 か条件 3 のいずれか 1 つに該当していれば、自然再生士補認定申請を行うことができます。

条件 1 は、教務課食農学類で証明書を発行しますので、窓口で申込をしてください。

【表】自然再生士補に関連する科目一覧

実験・実習(演習)分野		講義分野	
指定分野	科目	指定分野	科目
① 自然環境調査と分析、評価に係る実習・演習		① 自然再生・自然環境概論	
② 動・植物同定調査に係る実習・演習(森林動物学実習、森林昆虫学実習を含む)	・森林特別実習	② 自然再生・自然環境保全に係る計画(設計)学	・農村計画学
		③ 自然再生・自然環境保全に係わる施工計画・施工学	・農業工学
③ 地域環境資源調査に係る実習・演習	・食農実践演習Ⅰ ・食農実践演習Ⅱ	④ 自然再生・自然環境保全に係わる維持管理計画・管理学	・森林保全学
		⑤ 植物(草本類、木本類、水生植物等)分類・生態・生理学	・森林植物学 ・森林生態系管理学
④ 自然環境保全活動に係る実習・演習		⑥ 動物(哺乳類、は虫類、両生類、昆虫、鳥類、魚類等)分類・生態・生理学	・野生動物管理学
		⑦ 環境リスクマネジメント学	・世界の食料と農業
⑤ 生態学実習・演習	・生産環境学実験・実習Ⅰ		
⑥ プレゼンテーション・コーディネート能力育成に係る実習	・食農データサイエンス ・スタートアップセミナー		
特別講義			

		⑧環境経済学	
		⑨環境社会学	
		⑩地域環境学・地域生態論	・生産環境学概論
		⑪環境関連法規	

4. 環境再生医初級

生産環境学コースでは、所定の単位を修得することで「環境再生医初級」の資格を取得することができます。

履修要項

下の表中の 8 科目 16 単位を取得すれば、在学中に環境再生医初級が取得できます。資格取得の申請には、登録申請料金 8,000 円が必要となります。

【表】環境再生医初級に関連する科目一覧

初級認定 講習項目	項目概要 (原則的なコンテンツ)		自校対応科目構成	単位数
1. 地球環境 問題・ 自然環境復 元概論	生物や自然に関する基礎知識 を持ち、生物多様性の危機等、 地球環境危機の根原について、 国際的な視野の下で十分に理 解していること。	①地球環境・気候変動	生産環境学概論	2
		②生物多様性・生態系・生物分 類	森林植物学	2
		③環境倫理・哲学・思想・歴史	森林生態系管理学	2
		④環境問題の国際動向 等		
2. 自然環境 の再生	農山村や河川、都市等に おける自然環境の保全・ 再生の動向及び技術につ いて、基礎的な知識を持 つこと。	①自然環境再生の動向	農業工学	2
		②山林・農地の自然再生		
		③河川・水辺の自然再生		
		④都市における自然再生 等		
3. 物質資源	資源や物質に関する循環 型社会の構築について、	①循環型社会の形成	世界の食料と農業	2
		②産業・経済および社会活動の方	森林科学	2

	課題に対する理解と基礎的な知識を持つこと。	向一エコロジカル・リテラシー、エコマテリアル、ゼロエミッション ③循環型社会と暮らし／海外例等		
4. 環境教育・市民活動	学校教育や生涯学習における環境学習の動向と課題について、基礎的な理解をしていること。	①環境学習・自然体験・学校ピオトープ ②NPO・地域コミュニティ再生 ③インタープリテーション・ファシリテーション 等	農村計画学	2
5. 環境行政・関係法令	環境の保全・再生を進めるに当たって必要な条約と環境関連法の内容について、基礎的な知識を持つこと。	①環境基本法・生物多様性国家戦略 ②自然再生推進法・自然関連法 ③循環型社会形成推進基本法・リサイクル関連法令 ④環境教育推進法 等	森林保全学	2
合 計				
注釈・付記事項	<input type="checkbox"/> 項目ごとの必要単位の設定をする。 1. <u> 6 </u> 以上 2. <u> 2 </u> 以上 3. <u> 4 </u> 以上 4. <u> 2 </u> 以上 5. <u> 2 </u> 以上 <input type="checkbox"/> 必要な修得単位の合計を <u> 16 </u> 単位以上とする。			

受験資格等の取得が可能な資格

以下が、食農学類で受験資格等を取得できる資格です。

資格の名称	国家資格	民間資格	備考
1. 甲種危険物取扱者	○		受験資格の取得が可能
2. ビオトープ管理士		○	試験の一部免除申請が可能 生産環境学コースの学生のみ可能

1. 甲種危険物取扱者

食農学類では、所定の単位を修得することにより、「甲種危険物取扱者」の受験資格を得ることができます。時間割の都合などで、他の資格や教員免許との同時取得は出来ない場合がありますので注意してください。

1) 資格の概要

危険物取扱者とは、危険物を取り扱う場合に必要となる国家資格です。消防法に定める危険物を取り扱うことができ、甲種の場合は、第1類から第6類の全ての危険物を取り扱うことができます。

2) 資格取得の条件

この資格を取得するためには、
(1) 受験資格を取得すること
(2) 試験に合格すること
が必要です。

本学類では、下表の科目から15単位以上を修得することで(1)を満たすことができます。

【表】食農学類における化学に関する科目一覧

区分	科目名	履修セメ	単位数
数理リテラシー	化学	1	2
農学リテラシー	食品科学概論	1	2
	生産環境学概論	1	2
	食品安全学	3	2
食品科学コース	食品機能学Ⅰ	4	2
	食品加工学Ⅰ	4	2
	発酵・醸造学Ⅰ	4	2
	食品素材科学	4	2
	生物化学	4	2
	有機化学概論	4	2
	分析化学概論	4	2
	食品機能学Ⅱ	5	2
	食品加工学Ⅱ	5	2
	発酵・醸造学Ⅱ	5	2
	食品衛生管理学	5	2
	食品保蔵学	5	2
	食品分析学	5	2
	栄養機能科学	5	2
	食品科学実験Ⅰ	5	2
	食品科学実験Ⅱ	6	2
農業生産学コース	植物病理学	5	2
	飼料資源学	5	2
	植物栄養学	5	2
	病害虫管理学	6	2
生産環境学コース	生産環境学実験・実習Ⅰ	5	2
	生産環境学実験・実習Ⅱ	6	2
単位数の合計が 15 単位以上である	単位数の合計		52

こと			
----	--	--	--

(2) は、各自で受験手続きなどを行ってください。その際、(1) を満たしていることを示す書類が必要になりますので、教務課食農学類窓口で単位修得証明書の発行を依頼してください。

2. ビオトープ管理士（資格試験一部免除）

生産環境学コースでは、所定の単位を修得することで「ビオトープ管理士資格」の試験の一部免除を申請することができます。

履修要項

生産環境学コースに在籍する者または卒業した者で、以下の認定科目を履修・修得するとビオトープ管理士資格（設計部門・計画部門）の試験問題数が半減されます。なお、認定科目は変更となる可能性があります。在学中に認定科目が変更となった場合は、LiveCampusU 等でその旨お知らせします。

【認定科目】

科目名	履修単 位	科目区分
生産環境学概論	2	農学リテラシー
森林科学	3	農学リテラシー
農業工学	3	農学リテラシー
森林植物学	4	生産環境学コース専門科目
森林保全学	5	生産環境学コース専門科目
農村計画学	5	生産環境学コース専門科目
野生動物管理学	6	生産環境学コース専門科目
生産環境学実験・実習Ⅰ	5	生産環境学コース専門科目
生産環境学実験・実習Ⅱ	6	生産環境学コース専門科目

転学類について

入学後に学習を進めるなかで、興味や関心が変わることも十分に考えられます。そのような場合のために、転学類制度があります。ただし自分の選んだ進路を大きく変更することになりますので、新たに授業科目を取り直すことも必要になり「4年間で卒業できない」、「教員免許など希望していた資格が取得できない」といった事態が生じる可能性がありますので、安易な気持ちでこの制度を利用することのないように留意してください。

【参考】福島大学学則より

(転学類)

第24条 本学の学生で、他の学類に転学類を希望する者に対しては、当該他学類で選考の上、転学類を許可することがある。

なお、本制度は受け入れる学類において選考時期や要件などが異なりますので、詳細は掲示板等でご案内します。(3セメスター時)

履修上の諸手続きについて

1. 学生への連絡方法等

学生に対する全ての諸連絡は、LC 連絡もしくは共通講義棟（S 棟）2 階（基盤教育、人間発達文化学類、行政政策学類(夜間主含む)、経済経営学類、共生システム理工学類、食農学類、現代教養コース）、掲示板に掲示します。休講や授業に関する連絡事項など教務上の全ての諸案内は、「学修案内」に記載する他、掲示により周知することになるので、毎日掲示板を見る習慣を身に付け、見落としによる過誤が生じないようにしてください。

なお、休講・補講等の情報は LC により閲覧できます。

また、基盤教育科目及び他学類の授業科目に関する連絡等は、当該学類等の掲示板に掲示されますので見落とさないよう留意してください。

掲示物には履修や成績に関わる重要な内容が記載されていますので、絶対にはがしたり、汚損したりしないようにしてください。

2. 証明書の発行手続き

(1) 証明書自動発行機で発行するもの

在学証明書、成績証明書、卒業見込み証明書、JR の学割証及び通学定期券購入証明書は、共通講義棟（S 棟）2 階（教務課前）に設置の自動発行機により、交付を受けることができます。利用できる時間は 8：30～20：30 ですが、日・祝日、夏期・年末年始の休業日及び入試など大学行事により講義棟への出入りの出来ない日は利用できないので、必要日から余裕を持って手続きをしてください。

請求には情報基盤センターから発行される、ID とパスワードが必要です。発行機にトラブルが生じた時は、至急対応しますので教務課職員にお知らせください。

卒業後の証明書申請手続きは、本学のHPに掲載されています。発行まで時間のかかる場合もありますので、余裕を持って申請してください。

なお、成績証明書等の厳封を必要とする場合は、証明書自動発行機で交付された証明書を窓口を持参のうえ申し込んでください。

自動発行機で取得できる証明書

学割証	最大、1日3枚まで発行できます。
在学証明書	—
JR 通学定期券購入証明書	LC に学籍情報を登録していて、定期券が必要な地域に在住の学生のみ発行できます。
成績証明書	—
卒業見込証明書・修了見込証明書	LC の就職システムに志望調査登録をした最高学年の学類生、大学院生を対象に発行します。
教育職員免許状取得見込証明書	教員免許の資格希望を出している最高学年の学類生、大学院生を対象に発行します。
健康診断証明書	保健管理センターで定期検診を受けた学類生、大学院生のみ。 また、異常が認められた学生には発行されません。

(2) 窓口で発行するもの

上記(1)以外の証明書については、教務課各学類係で交付しますので、教務課各学類係にご相談ください。なお、申し込みの翌日以降の発行となりますので、余裕をもって申し込んでください。

3. 休退学の願出

休学、退学を希望する事態が生じた場合は所定の手続きが必要となるので、速やかに教務課各学類係に相談してください。休学や退学の異動の場合は授業料の納入期と関わりが生じ、手続きの遅れが多大な経済的負担を生じる場合がありますので、次のことに留意ください。

(1) 授業料は年間2回に分け(前期・後期)その納入期限を前期は4月に、後期は10月に納入することになっています。納入方法は入学時に届け出た銀行等の口座より引き落としとなるので期日までに所定額を入金しておいてください。(2) 休学や退学の事由が生じた場合、在籍している学期分の授業料は納入しなければならなくなるので留意してください。

このため、9月及び3月時の学期末に生じた異動は速やかに教務課各学類係まで申し出る必要があります。

4. 改姓・改名の届出

改姓・改名をした場合は、教務課各学類係に申し出てください。

5. 窓口受付時間

窓口受付時間は、原則として下記の曜日・時間です。

曜日	月～金
受付時間	9:00～12:30
	13:30～17:00
	17:00～19:40 (夜間主生のみ対応)

【注意事項等】

特別の場合を除き、窓口時間外の受け付けは一切行いません。また、土曜・日曜・祝日・休日、入学試験当日及びその準備期間など、別途指定した期間においても窓口業務を行いません。

電話による質問や問合せは誤解や間違いを生じる可能性があるため原則対応しません。受付時間内に直接窓口で確認してください。また、外部からの学生呼び出し等連絡を依頼されても、応じられません。

掲示等について不明な点がある場合は、教務課窓口で確認してください。

(17) 地域実践特修プログラムの履修について

「地域実践特修プログラム」は、地域に根ざしたプロジェクト学習を幅広く体験できるよう基盤教育科目と学類専門教育科目とを組み合わせた科目です。本学の特徴ともいえる「解のない問い」にチャレンジする学生を育成する科目の中心的な位置づけとなる特修プログラムです。

より実践的な力を身につけたい学生は「むらの大学」などのプロジェクト科目を受講し、「自主学修プログラム」などを利用して複数年にわたってプロジェクトを継続します。一般的には、「ふくしま未来学入門Ⅰ」および「ふくしま未来学入門Ⅱ」などの「地域実践特修プログラム」科目を受講し、卒業要件に定められた単位の他に、下記の履修基準表に示す要認定単位数（30単位）を修得することで地域実践特修プログラム修了と見なします。

要認定単位数を満たした後に、教務課へ認定申請手続きを行ってください。

【地域実践特修プログラム履修基準表】

領域・科目区分		開設科目等	1科目 単位数	必修	要認定 単位数
基盤教育	学術基礎科目	地域実践特集プログラム科目	各2	－	12
	問題探究科目	問題探究セミナーⅠ	2	2	
		むらの大学	2	－	
		ふくしま未来学入門Ⅰ・Ⅱ	各2	2	
		その他の問題探究科目（※）	各2	－	
	自主学修プログラム	1～	－		
専門教育	問題探究科目	問題探究セミナーⅡ	2	2	12
	学類専門科目	地域実践特集プログラム科目	各2	－	
上記の基盤教育または専門教育から					6
「地域実践特集プログラム」修了認定に必要な単位合計					30

2023年度地域実践特修プログラム科目 *は開放科目を示す。

※ 地域実践特修プログラムは、今後要件等の変更があります。LiveCampus及び掲示板でお知らせしますので、確認するようお願いします。

区分	学類等	授業科目名	備考
基盤	(人)	倫理学	
基盤	(社)	市民と法	
基盤	(社)	地域論Ⅰ	
基盤	(社)	社会論	
基盤	(社)	地理学Ⅰ	2023年度欠講
基盤	(社)	歴史学Ⅰ	2023年度欠講
基盤	(社)	歴史学Ⅱ	
基盤	(社)	日本国憲法	
基盤	(社)	経済学Ⅰ	2023年度欠講
基盤	(社)	農業と人間	2023年度欠講
基盤	(社)	政治学	2023年度欠講
基盤	(社)	経営学	2023年度欠講
基盤	(社)	ジェンダー学入門	2023年度欠講
基盤	(社)	経済学Ⅱ	
基盤	(自)	環境の科学	2023年度欠講
基盤	(自)	環境の科学Ⅰ	2023年度欠講
基盤	(自)	環境の科学Ⅱ	
基盤	(問)	大学で学ぶ	
基盤	(問)	福島のブランド農業	
基盤	(問)	ボランティア論	
基盤	(問)	グローバル災害論	2023年度欠講
基盤	(問)	生活探究演習	2023年度欠講
基盤	(問)	映画の世界・映画と世界	2023年度欠講
基盤	(問)	哲学カフェ	
基盤	(問)	ふくしま未来学入門Ⅰ	
基盤	(問)	ふくしま未来学入門Ⅱ	
基盤	(問)	災害復興支援学Ⅱ	2023年度欠講
基盤	(問)	成年年齢引き下げと政策的課題	2023年度欠講
基盤	(問)	アジア共同体構想	2023年度欠講
基盤	(問)	環境放射能学入門	
基盤	(問)	震災農村復興論	
基盤	(問)	評価論入門	
基盤	(問)	再生可能エネルギー	2023年度欠講
基盤	(問)	むらの大学	
基盤	(問)	むらの大学(合宿版)	
基盤	(問)	放射線入門	2023年度欠講
基盤	(問)	NPO論	
基盤	(問)	立ち直り支援と地域社会	
基盤	(問)	データ分析入門	
基盤	(問)	暮らしと仕事と大学生	
基盤	(問)	都市計画と「まちづくり」	2023年度欠講
基盤	(問)	地域と世界の未来をつくる科学と数学	2023年度欠講
基盤	(問)	地域と世界の未来をつくる科学	
基盤	(問)	社会とデータの基礎	

基盤	(問)	戦争と平和と法	
基盤	(問)	SDGsと経営	
基盤	(問)	STEAM実践学修	
基盤	(問)	災害復興学	
基盤	(問)	人・食・環境・生物の共生関係	
基盤		自主学修プログラム	
基盤	食農	農場基礎実習Ⅱ（問題探究セミナーⅠ）	

専門	人間	* 現代アートマネジメント	2023年度欠講
専門	人間	* 未来創造教育論	2023年度欠講
専門	人間	* 科学技術と環境の倫理学	2023年度欠講
専門	人間	* 自然災害と人間	
専門	人間	* 気候環境と人間	
専門	人間	* 都市とまちづくりの地理学	
専門	人間	食料生産と国土保全の地理学	
専門	人間	* 地域文化の総合研究	
専門	人間	* 現代社会と地域計画	2023年度欠講
専門	人間	* 食と健康（人間）	
専門	人間	* 住環境学	
専門	人間	* 生涯スポーツ論	
専門	人間	* スポーツ政策論	
専門	人間	スポーツ企画演習	
専門	人間	自然体験実習	
専門	人間	地域教育実践Ⅰ	2023年度欠講
専門	人間	芸術と環境	2023年度欠講
専門	行政	憲法Ⅰ（人権）	2023年度欠講
専門	行政	憲法（人権）Ⅰ	
専門	行政	民法Ⅰ（総則・不法行為）	2023年度欠講
専門	行政	民法総則	
専門	行政	民法（不法行為）	
専門	行政	民法Ⅱ（債権）	2023年度欠講
専門	行政	民法（債権総論）	
専門	行政	民法（債権各論）	
専門	行政	刑法Ⅰ	
専門	行政	刑法Ⅱ	2023年度欠講
専門	行政	行政法Ⅰ（総論）	2023年度欠講
専門	行政	行政法総論Ⅰ	2023年度欠講
専門	行政	法社会学Ⅰ	
専門	行政	法社会学Ⅱ	
専門	行政	民事裁判法Ⅰ	2023年度欠講
専門	行政	民事裁判法Ⅱ	
専門	行政	地方政治論Ⅱ	
専門	行政	公共政策論Ⅱ	2023年度欠講
専門	行政	地方行政論	
専門	行政	社会計画論	
専門	行政	地域環境論	
専門	行政	情報社会論	
専門	行政	社会調査論	
専門	行政	地域史Ⅰ	
専門	行政	地域史Ⅱ	
専門	行政	国際文化交流論	
専門	行政	古文書学実習	
専門	行政	考古学実習	

専門	経済	専門演習（吉田樹）	
専門	経済	開発経済学	
専門	経済	環境経済学	
専門	経済	経済政策	
専門	経済	交通政策論	
専門	経済	国際関係論	
専門	経済	国際公共政策論	
専門	経済	産業組織と規制の経済学	
専門	経済	社会政策	
専門	経済	地域企業経営論	
専門	経済	地域経済論	
専門	経済	地域政策論	
専門	経済	地域と経済	
専門	経済	調査法II（フィールド）	
専門	経済	労働経済	
専門	理工	経営工学	
専門	理工	流通管理概論	
専門	理工	エコロジカル経済学	
専門	理工	循環型産業論	
専門	理工	社会計画概論	
専門	理工	社会計画演習Ⅰ	
専門	理工	社会計画演習Ⅱ	
専門	理工	環境計画論	
専門	理工	環境文化論	
専門	理工	再生可能エネルギーⅠ	
専門	理工	再生可能エネルギーⅡ	
専門	理工	放射線科学	
専門	理工	水循環システム学	
専門	理工	水循環システム学概論	
専門	理工	環境衛生科学	
専門	理工	環境保全論	
専門	理工	都市計画概論	
専門	食農	農場基礎実習Ⅰ	
専門	食農	食農実践演習Ⅰ	
専門	食農	食農実践演習Ⅱ	
専門	食農	食農実践演習Ⅲ	

※専門・経済「財務諸表論II」は、学類からの申し出により2021年度から対象外

グローバル特修プログラムの履修について

皆さんは、自分の将来を考えて専門分野の知識や技能を深めることを目的に、入学されたと思います。しかし、大学で開講される多種多様な科目群から自分の興味・関心にあった科目を系統立てて履修することは、それほど簡単なことではありません。そこで、福島大学では、現代の多文化社会において必要とされる教養を身につけ、多様な文化的背景を持つ人々と協働し、グローバル化する社会を担っていく力を身につけたい学生のために「グローバル特修プログラム」を用意しました。以下の「グローバル教養プログラム」と「英語グレードアッププログラム」の二つを提供します。

①グローバル教養プログラム

「グローバル教養プログラム」は、グローバル化する社会を理解するために必要な知識や技能を身につけたい学生のために、基盤教育科目、学類専門教育科目、短期語学研修等から構成されるプログラムです。これまで出会ったことのない新しい問題に、グローバルな視点から対応する力を身につけてください。

以下に示す要認定単位数(30単位)を修得し、指定の外部試験のスコア取得を証明する書類を提出することでプログラム修了とみなします。要認定単位数を満たした後に、教務課にて申請手続きを行ってください。

領域区分	科目区分	開設科目等	Semester	1科目 単位数	要認定単位数	
					必修	選択
基盤教育	接続領域	外国語コミュニケーション科目 英語・英語以外の外国語	1~	1	4	
	教養領域	外国語科目		1~	1	2
		学術基礎科目	グローバル教養プログラム科目	1~	2	

	問題探究領域	問題探究科目	グローバル教養プログラム科目	1～	2		
	基盤教育	小計					10
専門教育	学類専門科目		グローバル教養プログラム科目	1～	2	4	
	短期語学研修			2～	1又は2		
その他	交流協定校認定科目			2～	1又は2		14
	外部資格試験認定			1～	2	2	
	専門教育+その他	小計					20
	基盤教育+専門教育+その他	計					30

【グローバル教養プログラム科目】

※授業内容等はシラバスで確認をしてください。

区分	授業科目名	履修年次	学類等	備考
基盤	英語A I		1基盤	
基盤	英語A II		1基盤	
基盤	英語B I		2基盤	
基盤	英語B II		2基盤	
基盤	応用英語X I ～ XX		1基盤	
基盤	ドイツ語基礎 I		1基盤	
基盤	フランス語基礎 I		1基盤	
基盤	中国語基礎 I		1基盤	
基盤	ロシア語基礎 I		1基盤	

基盤	韓国朝鮮語基礎Ⅰ	1基盤
基盤	ドイツ語基礎Ⅱ	1基盤
基盤	フランス語基礎Ⅱ	1基盤
基盤	中国語基礎Ⅱ	1基盤
基盤	ロシア語基礎Ⅱ	1基盤
基盤	韓国朝鮮語基礎Ⅱ	1基盤
基盤	ドイツ語基礎(特設)Ⅰ	1基盤
基盤	フランス語基礎(特設)Ⅰ	1基盤
基盤	中国語基礎(特設)Ⅰ	1基盤
基盤	ロシア語基礎(特設)Ⅰ	1基盤
基盤	韓国朝鮮語基礎(特設)Ⅰ	1基盤
基盤	ドイツ語基礎(特設)Ⅱ	1基盤
基盤	フランス語基礎(特設)Ⅱ	1基盤
基盤	中国語基礎(特設)Ⅱ	1基盤
基盤	ロシア語基礎(特設)Ⅱ	1基盤
基盤	韓国朝鮮語基礎(特設)Ⅱ	1基盤
基盤	ドイツ語応用Ⅰ	2基盤
基盤	フランス語応用Ⅰ	2基盤
基盤	中国語応用Ⅰ	2基盤
基盤	ロシア語応用Ⅰ	2基盤
基盤	韓国朝鮮語応用Ⅰ	2基盤
基盤	ドイツ語応用Ⅱ	2基盤

基盤	フランス語応用Ⅱ	2基盤	
基盤	中国語応用Ⅱ	2基盤	
基盤	ロシア語応用Ⅱ	2基盤	
基盤	韓国朝鮮語応用Ⅱ	2基盤	
基盤	ことばの仕組み	1学術	
基盤	グローバル災害論	1問題	
基盤	アジア共同体構想	1問題	
専門	教育の歴史	2人間	
専門	西洋教育思想	2人間	
専門	産業・組織心理学	2人間	
専門	社会・集団・家族心理学	2人間	履修にあたって条件があるので、 履修希望者はシラバス参照
専門	社会的養護	2人間	
専門	知的障害者教育指導法	3人間	
専門	知的障害者の行動分析	2人間	
専門	調理実習	2人間	
専門	人間と衣服	3人間	
専門	芸術と環境	3人間	隔年開講・令和2年度開講
専門	映像メディア論	2人間	隔年開講・令和2年度休講
専門	現代アートマネジメント	1人間	隔年開講・令和2年度開講
専門	絵画Ⅰ	1人間	
専門	美術解剖学	2人間	

専門	芸術学 I	3人間	
専門	美術史 II	3人間	
専門	アジア言語文化論 I	2人間	
専門	アジア言語文化論 II	2人間	
専門	伝統言語文化論	2人間	
専門	ドイツ語圏の言語と文化	2人間	
専門	異文化理解	2人間	
専門	外国史概説	2人間	
専門	世界地誌	2人間	
専門	東洋近現代社会史	2人間	
専門	東洋近世社会史	2人間	
専門	東洋古代・中世社会史	2人間	
専門	ヨーロッパ近世・近代史	2人間	3年に2回開講, 令和2年度開講
専門	ヨーロッパ古代・中世史	2人間	3年に2回開講, 令和2年度開講
専門	ヨーロッパ近・現代史	2人間	3年に2回開講, 令和2年度休講
専門	確率論・統計学	2人間	
専門	スポーツ政策論	3人間	
専門	スポーツ文化史	2人間	
専門	異文化交流演習	2人間	
専門	比較地域文化論	2行政	
専門	言語文化論 I	3行政	
専門	言語文化論 II	3行政	

専門	国際文化交流論	3行政
専門	欧米文化論 I	3行政
専門	欧米文化論 II	3行政
専門	英語コミュニケーション A	3行政
専門	英語コミュニケーション B	3行政
専門	英語コミュニケーション C	3行政
専門	English Presentations I	3行政
専門	English Presentations II	3行政
専門	中国語コミュニケーション I	3行政
専門	中国語コミュニケーション II	3行政
専門	外書講読(英語) I	3行政
専門	外書講読(英語) II	3行政
専門	外書講読(非英) I	3行政
専門	外書講読(非英) II	3行政
専門	国際法 I	3行政
専門	国際法 II	3行政
専門	外国史概論	2行政
専門	国際政治論 I	3行政
専門	国際政治論 II	3行政
専門	言語文化論	2行政(夜)
専門	国際文化交流論	2行政(夜)
専門	欧米文化論	2行政(夜)

専門	外国語コミュニケーション文化	2行政(夜)
専門	現代文化論	1行政(夜)
専門	国際関係と法	2行政(夜)
専門	現代の国際政治	2行政(夜)
専門	多文化理解	1経済
専門	国際関係論	2経済
専門	国際公共政策論	3経済
専門	比較社会論	3経済
専門	言語コミュニケーション論	3経済
専門	日英比較言語論	3経済
専門	英語圏文化スタディーズ	3経済
専門	ヨーロッパ文化スタディーズ	3経済
専門	アジア文化スタディーズ	3経済
専門	英語アドバンスト演習 I	1経済
専門	英語アドバンスト演習 II	1経済
専門	英語アドバンスト演習 III	1経済
専門	英語アドバンスト演習 IV	1経済
専門	英語アドバンスト演習 V	1経済
専門	英語アドバンスト演習 VI	1経済
専門	英語アドバンスト演習 VII	1経済
専門	英語アドバンスト演習 VIII	1経済

専門	英語アドバンスト演習Ⅹ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅹ	1経済
専門	英語アドバンスト演習ⅩⅠ	1経済
専門	英語アドバンスト演習ⅩⅡ	1経済
専門	ドイツ語アドバンスト演習Ⅰ①	1経済
専門	ドイツ語アドバンスト演習Ⅰ②	1経済
専門	フランス語アドバンスト演習Ⅰ①	1経済
専門	フランス語アドバンスト演習Ⅰ②	1経済
専門	中国語アドバンスト演習Ⅰ①	1経済
専門	中国語アドバンスト演習Ⅰ②	1経済
専門	ロシア語アドバンスト演習Ⅰ①	1経済
専門	ロシア語アドバンスト演習Ⅰ②	1経済
専門	韓国朝鮮語アドバンスト演習Ⅰ①	1経済
専門	韓国朝鮮語アドバンスト演習Ⅰ②	1経済
専門	ドイツ語アドバンスト演習Ⅱ①	2経済
専門	ドイツ語アドバンスト演習Ⅱ②	2経済
専門	ドイツ語アドバンスト演習Ⅱ③	2経済
専門	ドイツ語アドバンスト演習Ⅱ④	2経済
専門	フランス語アドバンスト演習Ⅱ①	2経済
専門	フランス語アドバンスト演習Ⅱ②	2経済
専門	フランス語アドバンスト演習Ⅱ③	2経済

専門	フランス語アドバンスト演習Ⅱ④	2経済
専門	中国語アドバンスト演習Ⅱ①	2経済
専門	中国語アドバンスト演習Ⅱ②	2経済
専門	中国語アドバンスト演習Ⅱ③	2経済
専門	中国語アドバンスト演習Ⅱ④	2経済
専門	ロシア語アドバンスト演習Ⅱ①	2経済
専門	ロシア語アドバンスト演習Ⅱ②	2経済
専門	ロシア語アドバンスト演習Ⅱ③	2経済
専門	ロシア語アドバンスト演習Ⅱ④	2経済
専門	韓国朝鮮語アドバンスト演習Ⅱ①	2経済
専門	韓国朝鮮語アドバンスト演習Ⅱ②	2経済
専門	韓国朝鮮語アドバンスト演習Ⅱ③	2経済
専門	韓国朝鮮語アドバンスト演習Ⅱ④	2経済
専門	ドイツ語実践演習Ⅰ	2経済
専門	ドイツ語実践演習Ⅱ	3経済
専門	ロシア語実践演習Ⅰ	2経済
専門	ロシア語実践演習Ⅱ	3経済
専門	中国語実践演習	2経済
専門	韓国朝鮮語実践演習	2経済
専門	Japan Study ProgramⅠ	2経済
専門	Japan Study ProgramⅡ	2経済

専門	Japan Study Program III	2経済
専門	Japan Study Program IV	2経済
専門	Work Experience Abroad I	2経済
専門	Work Experience Abroad II	2経済
専門	集合と位相 I (藤本)	2理工
専門	集合と位相 II(藤本)	2理工
自由	海外演習 (随時開講)	2理工
専門	生物多様性概論(黒沢)	2理工
専門	保全遺伝学(兼子)	2理工
専門	地下水盆管理学(柴崎)	2理工
専門	気象学(吉田)	2理工
専門	環境文化論(後藤)	2理工
専門	問題探究セミナー II (心理生理コース)	2理工
専門	流通管理概論(石川)	2理工
専門	サプライチェーンマネジメント(石川)	2理工
専門	食農実践英語演習	3食農
専門	森林科学	2食農
専門	世界の食料と農業	2食農
専門	土壌科学	2食農
専門	畜産学概論	2食農
専門	稲作学	2食農
専門	蔬菜・花き園芸学	2食農

専門	食品加工学 II	3食農
専門	植物病理学	3食農
専門	飼料資源学	3食農
専門	応用昆虫学	3食農
専門	農村計画学	3食農
専門	食品マーケティング論	3食農
専門	アグリビジネス論	3食農
専門	環境保全型農業論	3食農

各資格試験の認定要件(英語)

資格試験名	認定要件
実用英語技能検定 CSE スコア (日本英語検定協会)	2125 以上
TOEIC L & R + S & W (Educational Testing Service)	1355 以上
TOEFL(iBT) (Educational Testing Service)	57 以上
IELTS (International English Language Testing System)	4.5 以上

ケンブリッジ英語検定試験 (Cambridge English Qualifications)	150 以上
GTEC (Global Test of English Communication)	1075 以上
TEAP (Test of English for Academic Purposes)	267 以上
TEAP (CBT) (Test of English for Academic Purposes)	510 以上

各資格試験の認定要件(英語以外の外国語)

資格試験名	認定要件
ドイツ語技能検定試験 (ドイツ語学文学振興会)	4級
共通ヨーロッパ語学証明書ードイツ語 (欧州理事会文化協調会議教育委員会)	A1※

実用フランス語技能検定試験 (フランス語教育振興協会)	4級
フランス文部省認定フランス語資格試験 DELF・DALF (DELF・DALF 委員会)	A1
中国語検定試験 (日本中国語検定協会)	4級
HSK漢語水準考試 (孔子学院総部／国家漢弁)	2級
ロシア語能力検定公開試験 (東京ロシア語学院)	4級
韓国語能力試験 (韓国教育財団)	2級

外部資格試験は、英語・英語以外の外国語からそれぞれ一つまで認定します。その場合、一方を必修2単位、他方を選択2単位に算入します。

②英語グレードアッププログラム

「英語グレードアッププログラム」は、基盤教育の必修科目を履修した後、さらに英語学習を継続し、学類専門教育科目、国際交流センターが開講する英語による講義科目などの履修を通して、海外留学・海外インターンシップなどに繋げるためのプログラムです。卒業時まで、英検の準1級程度、TOEIC L&R test の 700 点台に相当する英語運用能力の修得を目標としています。具体的には、「講義や研修での課題図書など、まとまった量の英文の要点を理解することができる」、「講演や講義など、興味・関心のある話題に関するまとまりのある話を理解することができる」、「自分の仕事や専門分野に関する講義や発表などを聞いて、それについて質問したり自分の考えを述べたりすることができる」、「講義の内容や新聞の記事など、興味・関心のある話題について、聞いたり読んだりした内容の要約を書くことができる」などです。

国際交流センターが開講する英語による講義科目を履修するためには、英検 CSE スコア 2200、TOEIC L&R test 600、IELTS 5.0、TOEFL iBT 60 程度の英語力が推奨されます。詳細は各科目のシラバスを参照してください。

以下に示す要認定単位数(30 単位)を修得し、指定の外部試験のスコア取得を証明する書類を提出することでプログラム修了とみなします。要認定単位数を満たした後に、教務課にて申請手続きを行ってください。

領域区分	科目区分	開設科目等	セメスター	1科目 要認定単位数	
				単位数	必修 選択
基盤教育	接続領域	外国語コミュニケーション科目 英語	1～	1	4
	教養領域	外国語科目 英語	1～	1	4
	問題探究領域	自主学修プログラム 留学準備等自主学修プログラム	1～	1 又は 2	2
	基盤教育 小計				10
専門教育	学類専門科目	英語グレードアッププログラム科目1～		2	12
	専門教育 小計				12
その他	国際交流センター開講科目	英語による講義	1～	1 又は 2	6

短期語学研修	2～	1 又は 2	
交流協定校認定科目	2～	1 又は 2	
外部資格試験認定	1～	2	2
その他 小計			8
基盤教育+専門教育+その他 計			30

【英語グレードアッププログラム科目】

※授業内容等はシラバスで確認をしてください。

区分	授業科目名	履修年次	学類等	備考
基盤	英語A I		1基盤	
基盤	英語A II		1基盤	
基盤	英語B I		2基盤	
基盤	英語B II		2基盤	
基盤	応用英語X I ～ XX		1基盤	
基盤	自主学修プログラム(留学準備等)		1問題	
専門	英語学概論		2人間	
専門	英語意味論		2人間	
専門	初期近代英米文学		2人間	
専門	英米文学演習IV		2人間	
専門	英米文学演習V		3人間	
専門	異文化理解		2人間	
専門	英語コミュニケーション I		2人間	

専門	英語コミュニケーションⅡ	2人間
専門	英語コミュニケーションⅢ	2人間
専門	英語コミュニケーションⅣ	1人間
専門	英語コミュニケーションⅤ	3人間
専門	英語コミュニケーションⅥ	3人間
専門	英語音声学	1人間
専門	英語コミュニケーションA	3行政
専門	英語コミュニケーションB	3行政
専門	英語コミュニケーションC	3行政
専門	English Presentations I	3行政
専門	English Presentations II	3行政
専門	言語コミュニケーション論	3経済
専門	日英比較言語論	3経済
専門	英語圏文化スタディーズ	3経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅰ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅱ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅲ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅳ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅴ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅵ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅶ	1経済
専門	英語アドバンスト演習Ⅷ	1経済

専門	英語アドバンスト演習Ⅸ	1経済	
専門	英語アドバンスト演習Ⅹ	1経済	
専門	英語アドバンスト演習ⅩⅠ	1経済	
専門	英語アドバンスト演習ⅩⅡ	1経済	
専門	Japan Study ProgramⅠ	2経済	
専門	Japan Study ProgramⅡ	2経済	
専門	Japan Study ProgramⅢ	2経済	
専門	Japan Study ProgramⅣ	2経済	※2枚看板
専門	Work Experience AbroadⅠ	2経済	
専門	Work Experience AbroadⅡ	2経済	
専門	集合と位相Ⅰ(藤本)	2理工	
専門	集合と位相Ⅱ(藤本)	2理工	
自由	海外演習(随時開講)	2理工	
専門	問題探究セミナーⅡ(心理生理コース)	2理工	
その他	Interpretation Exercises	2国セ	
その他	Fukushima's History and CultureⅠ	2国セ	
その他	Understanding Post-Disaster Fukushima	2国セ	※2枚看板
その他	Popular Culture in JapanⅠ	2国セ	

各資格試験の認定要件(英語)

資格試験名	スコア
-------	-----

実用英語技能検定 CSE スコア (日本英語検定協会)	2305 以上
TOEIC L & R + S & W (Educational Testing Service)	1560 以上
TOEFL(iBT) (Educational Testing Service)	72 以上
IELTS (International English Language Testing System)	5.5 以上
ケンブリッジ英語検定試験 (Cambridge English Qualifications)	160 以上
GTEC (Global Test of English Communication)	1190 以上
TEAP (Test of English for Academic Purposes)	309 以上
TEAP(CBT) (Test of English for Academic Purposes)	600 以上

他学類の専門教育科目等の履修について

(1) 自由選択の科目になるもの

専門教育科目の中には、他学類生の受講が認められている科目があります。

これらの科目は、自由選択の単位として計上することができ、最大で、他大学で修得した単位等とあわせて60単位まで修得することができます。(ちなみに自由選択の単位は、専門教育科目だけでなく、基盤教育科目を含む必修、選択必修を超えて修得した単位が自由選択の単位として計上されます。)

他学類の科目を履修できるのは、人間発達文化学類、共生システム理工学類、食農学類では1年次生以上、行政政策学類、経済経営学類では2年次生以上で、かつ当該科目の履修セメスター以上になっていることが必要です。ただし、受講者数等の事情により、他学類生について、優先的に受講制限を行う場合があります。

また、他学類の科目であることから、履修開始後に「思っていた内容と違った」「授業の内容が難しすぎた」ということが、しばしば見受けられます。履修登録をする前に、シラバスで前提として求められる基礎知識、講義の水準等をよく確認して選ぶことをお勧めします。対象となる科目については、巻末の「開放科目一覧」を確認してください。

(2) 専門教育科目になるもの

他学類の教員が担当する専門教育科目の中には、各学類において自学類の専門教育科目として履修基準に位置づけている科目があります。これらの科目は、自学類の科目と同様に履修することができます。ただし、教室収容人数等の事情により、受講者数に制限を設ける場合があります。

対象となる科目については、各学類の専門教育科目の一覧を確認してください。

(3) 夜間主開講科目について

本学には、①行政政策学類の「夜間主」と、②人文社会学群の「(旧)現代教養コース」に所属している学生のために、夜間(6～7時限目)や土曜日に開講される科目があります。

これらの科目は、昼間の学生は受講できません。行政政策学類の学生に限り、夜間主開講の問題探究科目を受講できる場合があります。

(4) 掲示等の確認について

当該科目に係る休講や教室変更、担当教員からの連絡等については、当該科目の開講学類掲示版で確認してください。

(18) 「解のない問い」に挑むデータサイエンス教育プログラムの履修について

英語が世界の共通言語になったように、数理・データサイエンス・AI は世界の共通知識になりつつあります。現代日本では、様々な学問を学ぶ上でも重要です。将来の職業生活においてもデータサイエンスに関する知識やスキルは非常に重要です。学生の皆様の中には「自分は文系だから」や「数学は苦手だ」といった理由で不安を覚える方もおられるかもしれませんが、心配は要りません。福島大学では、基礎から実践へと積み上げ式に学んでいく「解のない問い」に挑むデータサイエンス教育プログラムを開講しています。本プログラムは3つの科目で構成されています。

1) 「社会とデータ科学の基礎」(スタートアップ科目) ではデータを構築したり、データの特徴に応じた適切な分析を行ったりするために必要なデータサイエンスの考え方やスキルを学びます。

2) 「データ分析入門」(問題探究科目) では科学的方法の基本原則を講義形式で学んだ上で、授業の後半では演習形式で調査やデータ分析について経験的に学びます。

3) 「データサイエンス実践演習」(ワーキングスキル科目) では、ビジネスの現場におけるデータサイエンス・AI の活用事例を学んだ後、プロジェクト型学修を通じてデータ分析を活用した政策提言を行います。

「社会とデータ科学の基礎」の単位を取得した学生にはプログラムの修了が認定されます。なお、プログラムへの参加・修了認定に際し、申請等の手続きは不要です。単位修得をもって修了認定し、卒業時に認定証を発行します。「解のない問い」に挑むデータサイエンス教育プログラムを学んで、あなた自身の未来を切り拓きましょう！

他大学等及び大学以外の教育施設における学修の単位認定について

本学で修得した授業科目の他に、他の大学（短大含む）等で修得した単位や検定試験等学外における学修の成果を、本学類で修得の求められている授業科目の単位とみなし、一定の範囲で卒業要件単位や本学独自に定めている各種特修プログラムや履修コースの単位として認定する場合があります。これらの単位は合わせて 60 単位を上限としています。

1. 他大学等との単位互換科目の認定

本学では、以下の大学等との間で大学間単位互換協定を締結しています。

茨城大学、宇都宮大学、会津大学、医療創生大学、郡山女子大学、日本大学工学部、東日本国際大学、福島学院大学、福島県立医科大学、放送大学、会津大学短期大学部、いわき短期大学、郡山女子大学短期大学部、桜の聖母短期大学、福島学院大学短期大学部、福島工業高等専門学校

これは、本学に在学したまま他大学の特別聴講学生（協定により相手大学が受入れる学生）としての受入れ申請を行い、認められた場合、当該大学において開講される授業科目を履修できるものです。この場合、修得した授業科目の単位を本学で修得したものとみなします。

なお、詳細については毎年 3 月中旬にライブキャンパス及び掲示等でお知らせしますので、履修希望者は留意してください。

2. 「国際共修ネットワークによる大学教育の内なる国際化の加速と世界展開（ICL プロジェクト）」科目の単位認定

本学では、東北大学、東京外国語大学、信州大学、大阪大学、神戸大学と国際共修（ICL）科目の単位互換協定を締結しています。国際共修（ICL）科目は、留学生と国内学生の協働が授業に組み入れており、多くの科目が英語で開講されます。

原則、オンライン授業となりますので、受講の際に、各自パソコンやインターネット環境等が必要となります。詳細については、ICL プロジェクトウェブサイト、ライブキャンパス、掲示板等でお知らせします。

ICL プロジェクトウェブサイト ICL-Channels → <https://intercul.ihe.tohoku.ac.jp/icl/>

3. 能力検定試験等の学修成果の認定

英語や英語以外の外国語に関して、能力判定のための各種検定試験や語学研修の結果等をもって、本学で修得した単位として認める場合があります。詳細は「グローバル特修プログラム」の説明や関係規程等を参照してください。

4. 入学前在籍大学等での既修得単位

本学に入学する前に在籍していた大学や短期大学等で修得した単位は、本学で修得すべき授業科目の単位に充当できる場合があります。入学手続きの案内に記載のあるように、該当者は定められた期日までに申し出てください。なお、当該授業科目の単位・成績証明書や授業内容のわかるシラバス等の提出が必要となります。

大学間交流協定に基づく学生派遣について

本学では大学間交流協定に基づき海外の53大学と学術交流協定を締結しています。また、以下の35大学と学生交流協定を締結しており、交換留学をはじめとした学生の派遣・受入れによる交流を行っています。※学生交流協定を締結している大学については、留学先大学への入学料、検定料、授業料の納入は免除されます。ただし、留学期間中、福島大学に授業料を納入する必要があります。その他、渡航費、生活費など、留学に関わる費用は自己負担となります。以下の海外協定大学への交換留学を希望する学生は、国際交流センターへお問合せ下さい。

◇学生交流協定締結大学 17カ国・地域 35大学

国名・地域	協定先	URL
中国	華東師範大学	http://www.ecnu.edu.cn
	河北大学	http://www.hbu.edu.cn
	重慶理工大学	http://www.cqut.edu.cn
台湾	国立台北大学	https://www.ntpu.edu.tw
	文藻外語大学	http://www.wzu.edu.tw
韓国	韓国外国語大学校	http://www.hufs.ac.kr http://international.hufs.ac.kr (留学生用)
	ソウル市立大学校	https://www.uos.ac.kr
	中央大学校	http://neweng.cau.ac.kr
	培材大学校	http://www.pcu.ac.kr
フィリピン	アテネオ・デ・マニラ大学	http://www.ateneo.edu
ベトナム	ベトナム国家大学ハノイ人文社会科学大学	https://www.vnu.edu.vn
	トウイロイ大学	http://en.tlu.edu.vn
アメリカ合衆国	ニューヨーク州立大学アルバニー校	http://www.albany.edu
	コロラド州立大学	http://www.colostate.edu
	オザークス大学	http://www.ozarks.edu
	サンフランシスコ州立大学	http://www.sfsu.edu
	セント・トーマス大学	https://www.stthom.edu
	ルイジアナ州立大学	https://lsu.edu
英国	グラスゴー大学	https://www.gla.ac.uk
	ノーサンブリア大学	https://www.northumbria.ac.uk
ドイツ	ルール大学ボーフム	http://www.ruhr-uni-bochum.de
	ハノーファー大学	https://www.uni-hannover.de
	ルードヴィヒスハーフェン経済大学	http://www.hs-lu.de
	ミュンスター応用科学大学	https://en.fh-muenster.de
オランダ	ハンザUAS・フローニンゲン大学	https://www.hanze.nl
スペイン	サラゴサ大学	https://www.unizar.es
セルビア	ベオグラード大学	http://www.bg.ac.rs
ルーマニア	ブカレスト大学	https://unibuc.ro
ハンガリー	カーロリ・ゲーシュパール・カルビン派大学	http://www.kre.hu
スロベニア	リュブリャナ大学	http://www.uni-lj.si
ベラルーシ	ベラルーシ国立大学	http://www.bsu.by
ロシア	極東国立交通大学	http://en.dvgups.ru
トルコ	アンカラ大学	http://www.ankara.edu.tr
	中東工科大学	http://www.metu.edu.tr
	エーゲ大学	別途、国際交流センターまでお問い合わせください。

1. 派遣人数および対象学類等（全学類、研究科対象）

協定先	人数
河北大学	5名以内
その他の協定校	原則2名以内

※派遣・受入れの状況により、年度毎の派遣人数は調整される場合があります。

2. 応募資格等

- ・海外派遣留学応募時点で本学の学生であること。
- ・派遣先大学での単位取得または専門の研究をする目的が明確であること
- ・語学条件が設定されている協定校について、国際交流センターが定める語学要件を満たしている者。
- ・留学期間終了後、本学で卒業・修了できる者。

なお、応募の時点で非正規生である者、成績不良により最低修業年限を経過している者は対象外とします。

3. 留学期間

留学期間は半年～1年間です。渡航月は協定校により異なり、8～10月となります。

4. 派遣までの日程

2023年度は下記のとおり募集します。募集は、国際交流センターの掲示版やホームページにて行います。なお、日程については、変更になる可能性もあります。

2023年11月上旬～2024年1月末	募集
2024年2月上旬～中旬	面接選考
2024年2月下旬	派遣内定
2024年3月～7月	交換留学に向けての準備期間 (ビザの取得、航空券の手配)
2024年6月下旬	派遣者説明会の開催 (危機管理、渡航前手続きや奨学金等の説明)
2024年8月～10月	派遣先大学へ出発

※詳細は、国際交流センターの掲示版やホームページで確認してください。

※派遣先大学から受入許可が下りて正式に派遣決定となります。選考により派遣内定を得た場合であっても、受入許可が下りない場合は派遣が取り消されます。

※派遣学生は、日本学生支援機構等から給付型奨学金を受給できる可能性があります。給付金額は、地域によって異なりますが、1ヶ月あたり3～10万円となります。

◆ 国際交流センター ◆

S棟 1階 (平日：9：00-12：30 / 13：30-17：00)

TEL：024-503-3066

E-mail：ryugaku@adb.fukukushima-u.ac.jp

《人間発達文化学類 開放科目一覧》

*備考欄について

・「行」、「理」と記載のある科目は、当該学類において専門教育科目の単位となる。

科目名称	履修セメスター		単位	備考
	H31年度以降 以 降 入学者	H26年度以降 以 降 入学者		
生活の中の数と図形	3or4~	3or4~	2	
子どもを取り巻く社会	4~	4~	2	
子どもの生活と遊び	6~	6~	2	
子どもの造形活動	2~	2~	2	
生活の科学	3~	3~	2	
知覚・認知心理学Ⅱ	3~	3~	2	
産業・組織心理学	4~	4~	2	理※3
認知臨床心理学	5~	5~	2	
健康・医療心理学	5~	5~	2	理※3
感情・人格心理学	3~	3~	2	理※3
家族支援論	5~	5~	2	
司法・犯罪心理学	5~	5~	2	理※3
学校と教育の歴史	4~		2	
外国の教育	3~	3~	2	
子ども社会と学校	3~	3~	2	
学校の運営	4~	4~	2	
子どもと学習活動		4~	2	
カリキュラム・教育方法論	4~		2	
社会・集団・家族心理学※1	3~	3~	2	行・理
授業分析法	4~	4~	2	
学校の制度		3~	2	
児童期の発達心理学	3~	3~	2	
知的障害者の心理・生理・病理	1~	1~	2	
児童福祉概論	2~	6~	2	行
特別支援教育概論	1~	1~	2	
知的障害者教育課程論	3~	3~	2	
病弱者の生理・病理・心理	3~	3~	2	
病弱児・健康障害児の教育	3~	3~	2	
肢体不自由者教育概論	4~	4~	2	
重複障害・軽度発達障害教育総論	4~	4~	2	
知的障害者教育指導法	5~	5~	2	
幼児発達心理学	1~	1~	2	
幼児理解・教育相談の理論と方法	5~	5~	2	
言葉の発達と保育		4~	2	
保育内容（言葉）	2~		2	
保育カリキュラム論	6~	6~	2	
日本語学概論	3~	3~	2	
日本語の構造	4~	4~	2	
日本語の変異	4~	4~	2	
日本語の歴史	5~	5~	2	
日本語教育学概論	3~	3~	2	
日本文学概論	1~	1~	2	
伝統言語文化論	3~	5~	2	
近代文学史	2~	2~	2	
古代・中世文学史	3~	3~	2	
中国古典学概論	1~	1~	2	
中国文化論	5~	5~	2	
アジア言語文化論Ⅰ	3~	3~	2	
アジア言語文化論Ⅱ	3~	3~	2	
異文化理解	3~	3~	2	
日本文学特講Ⅰ	3~	5~	2	
日本文学特講Ⅱ	3~	5~	2	
日本文学特講Ⅲ	3~	5~	2	
中国文化特講	4~	6~	2	
書道	6~	6~	2	
英語語彙論	4~	4~	2	
住環境学	5~	5~	2	

科目名称	履修セメスター		単位	備考
	H31年度以降 以 降 入学者	H26年度以降 以 降 入学者		
英文法	1~	1~	2	
英語史		3~	2	
英語音声学	1~	1~	2	
英語学概論	3~	3~	2	
英詩の韻律	1~	1~	2	
英文学史	1~	1~	2	
米文学史	1~	1~	2	
初期近代英米文学	4~	4~	2	
ヨーロッパ言語文化論	1~	1~	2	
日欧比較文学論	3~	3~	2	
英語意味論	4~	4~	2	
英語構造論	4~	4~	2	
近代英米文学	2~	2~	2	
現代英米文学	2~	2~	2	
ドイツ語圏の言語と文化	4~	4~	2	
地域文化の総合研究	4~	4~	2	
産業社会文化論	3~	3~	2	行
日本古代中世社会史	3or4~	3or4~	2	
日本近世社会史	3or4~	3or4~	2	
日本近代社会史	3or4~	3or4~	2	
東洋古代・中世社会史	3or4~	3or4~	2	
東洋近世社会史	3or4~	3or4~	2	
東洋近現代社会史	3or4~	3or4~	2	
ヨーロッパ古代・中世史	3or4~	3or4~	2	
ヨーロッパ近世・近代史	3or4~	3or4~	2	
ヨーロッパ近・現代史	3or4~	3or4~	2	
地理学概説	3~	3~	2	
産業と経済、地域振興の地理学	4~	4~	2	行
都市とまちづくりの地理学	3~	3~	2	行
自然災害と人間	4~	4~	2	
気候環境と人間	4~	4~	2	
現代アートマネジメント	1~	3~	2	
未来創造教育論	1~	1~	2	
政治学概説	3~	3~	2	
社会学概説	1~	1~	2	
現代日本の政治	4~	4~	2	行
現代社会と文化	1~	1~	2	
現代日本経済論Ⅰ	3~	3~	2	
現代日本経済論Ⅱ	4~	4~	2	
政治思想史	4~	4~	2	
経済学概説	2~	2~	2	
現代社会と地域計画	2~	2~	2	行
現代社会とコミュニティ	2~	2~	2	
現代の地域経済	1~	1~	2	
社会思想史	5~	5~	2	
自然と人間の哲学	3~	3~	2	
知識の哲学	3~	3~	2	
戦争と平和の倫理学	2~	2~	2	
科学技術と環境の倫理学	2~	2~	2	行
食と健康	1~	1~	2	
家族と家庭	3~	3~	2	
食物学	4~	4~	2	
保育学	3~	3~	2	
暮らしと技術	4~	4~	2	
調理実習	4~	4~	2	「調理学及び基礎実習」を受講済みであることが望ましい。
衣服のデザインと機能	4~	4~	2	
栄養機能科学	5~	5~	2	

《人間発達文化学類 開放科目一覧》

*備考欄について

・「行」、「理」と記載のある科目は、当該学類において専門教育科目の単位となる。

科目名称	履修セメスター		単位	備考
	H31年度以降入学者	H26年度以降入学者		
食品加工学概論及び実習	4~	4~	2	「調理学及び基礎実習」を受講済みであることが望ましい。
人間と衣服	5~	5~	2	
食生活をとりまく環境		2~	2	
食生活論	2~		2	
住生活学	3~	3~	2	
生活経営学	4~	4~	2	
調理学及び基礎実習	3~	3~	2	
代数学統論Ⅱ（数学概論）	5~	1~	2	
基礎解析学Ⅰ（解析学Ⅰ）	1~	1~	2	理
基礎解析学Ⅱ（解析学Ⅱ）	2~	2~	2	理
基礎解析学Ⅲ（解析学Ⅲ）	3~	3~	2	
解析学統論（解析学Ⅳ）	3~	3~	2	
代数学Ⅱ	3~	3~	2	
代数学Ⅲ	4~	4~	2	
行列とベクトルⅠ（代数学Ⅰ）	1~	1~	2	
行列とベクトルⅡ	2~		2	
線形写像と幾何Ⅱ（幾何学Ⅱ）	4~	4~	2	
幾何学Ⅰ（幾何学Ⅲ）	4~	4~	2	
幾何学Ⅲ（曲線と曲面）	3~	3~	2	
幾何学Ⅱ（グラフ理論）	3~	3~	2	
代数学Ⅰ（整数論）	2~	4~	2	
微分方程式		5~	2	
確率論・統計学	4~	4~	2	
複素関数論		4~	2	
コンピュータ	3~	3~	2	
物理科学Ⅰ	3~	3~	2	
物理科学Ⅱ	3~	3~	2	
物質化学Ⅰ	4~	4~	2	
物質化学Ⅱ	4~	4~	2	
生命環境の科学Ⅰ	3~	3~	2	理
生命環境の科学Ⅱ	3~	3~	2	
地球惑星の科学Ⅰ	4~	4~	2	
地球惑星の科学Ⅱ	4~	4~	2	
幾何学統論Ⅱ（多様体の幾何学）	4~	4~	2	
幾何学統論Ⅰ（トポロジー）	4~	4~	2	
代数学統論Ⅰ（体とガロア理論）	5~	5~	2	
関数解析		6~	2	
合奏	3~	3~	1	
作曲基礎Ⅰ	1~	1~	1	
作曲基礎Ⅱ	2~	2~	1	
指揮法基礎	5~	5~	1	
指揮法研究	6~	6~	1	
形式学基礎	3~	3~	2	
音楽学概論	3~	3~	2	
音楽史Ⅰ	3~	3~	2	
音楽史Ⅱ	4~	4~	2	
対位法研究	3~	3~	2	
合唱Ⅰ	3~	3~	1	
合唱Ⅱ	4~	4~	1	
映像メディア論	3~	3~	2	
彫刻理論	5~	5~	2	
鑑賞教育	5~	5~	2	
美術教育特講	7~	7~	2	
造形表現基礎	2~		2	
美術解剖学	4~	4~	2	

科目名称	履修セメスター		単位	備考
	H31年度以降入学者	H26年度以降入学者		
美術史Ⅰ	4~	4~	2	
美術史Ⅱ	5~	5~	2	
芸術学Ⅰ	5~	5~	2	
芸術学Ⅱ	6~	6~	2	
現代の美術	6~	6~	2	
芸術と環境	5~	5~	2	
解剖学	1~	1~	2	
学校保健（健康論）	3~	3~	2	
衛生学及び公衆衛生学	4~	4~	2	
救急処置及び看護法	3~	3~	2	
スポーツ栄養学	5~	5~	2	
スポーツ医学	3~	3~	2	
運動の学習と発達	4~	4~	2	
スポーツと文化（体育原理）	3~	3~	2	
生涯スポーツ論	1~	1~	2	
スポーツ運動学（運動方法学を含む）	4~	4~	2	
スポーツ指導論	5~	5~	2	
スポーツ文化史	4~	4~	2	
スポーツ政策論	4~	6~	2	行
トレーニングマネジメント	4~	6~	2	
コーチング論	5~	5~	2	
運動処方	5~	5~	2	
運動学習の心理	6~	6~	2	
社会福祉論	4~	4~	2	
日本の地域文化	2~	2~	2	
地域理科実践演習Ⅰ※2	1~		2	
地域理科実践演習Ⅱ※2	1~		2	
地域理科基礎実習※2	3~		2	

履修可

※2の科目は、「地域と学ぶ未来の理科先生」特修プログラム受講者のみ履修可

※3の科目は、共生システム理工学類心理・生理コース生のみ専門教育科目の単位として計上

することができる。心理・生理コース以外の理工学類生が履修した場合は、自由選択科目の

《経済経営学類 開放科目一覧（令和元年度入学者用～）》

※備考欄について

- ・「行」「理」「農」と記載されている科目は、当該学類において専門教育科目になることを示します。
- ・他学類生は、2年次生以上で、かつ、当該科目の履修セメスター以上の学生に限り履修することが出来ます。
- ・他学類生は、収容人数等の事情からやむを得ず履修制限の対象になることがあります。

科目名称	履修開始セメスター	単位	備考
基礎経営学Ⅰ	2～	2	理
歴史と経済	2～	2	
多文化理解	2～	2	
ミクロ経済学Ⅰ	3～	2	行
マクロ経済学Ⅰ	3～	2	行
入門統計学	3～	2	理
世界経済論Ⅰ	3～	2	
入門会計学	3～	2	理
基礎経営学Ⅱ	3～	2	理
地域と経済	3～	2	行・理
経済政策	3～	2	行
ミクロ経済学Ⅱ	4～	2	行
マクロ経済学Ⅱ	4～	2	行
統計学概論	4～	2	理
経済数学	4～	2	
入門金融論	4～	2	
経済学史	4～	2	
地域経済論	4～	2	行
社会開発論	4～	2	
国際関係論	4～	2	行
財務諸表論Ⅰ	4～	2	
原価計算Ⅰ	4～	2	理
経営戦略論	4～	2	理
組織行動論	4～	2	
経営組織論	4～	2	
マーケティング論	4～	2	
調査法Ⅰ（質問紙）	4～	2	
中級簿記	4～	2	
租税法概論（東北税理士会福島支部連携講義）	4～	2	
公共経済学	4～	2	
比較経済史	5～	2	
計量経済学	5～	2	理
地域企業経営論	5～	2	理
管理会計	5～	2	理
調査法Ⅱ（フィールド）	5～	2	
財務管理論	5～	2	
応用経済分析	5～	2	
産業組織と規制の経済学	5～	2	
国際金融論	5～	2	
国際経済学	5～	2	行
国際公共政策論	5～	2	行
環境経済学	5～	2	理・農
世界経済論Ⅱ	5～	2	
日本経済論	5～	2	
日本経済史	5～	2	
労働経済	5～	2	
政治経済学	5～	2	
社会政策	5～	2	行・理
地域政策論	5～	2	行・理
社会思想史	5～	2	行

科目名称	履修開始セメスター	単位	備考
地方財政論	5～	2	行
財政学	5～	2	行
交通政策論	5～	2	
開発経済学	5～	2	
アメリカ経済論	5～	2	
アジア経済論	5～	2	
経営情報分析	5～	2	理
国際経営論	5～	2	理
ヨーロッパ文化スタディーズ	5～	2	
比較社会論	5～	2	
言語コミュニケーション論	5～	2	
アジア文化スタディーズ	5～	2	
欧州経済論	5～	2	
英語圏文化スタディーズ	5～	2	
人的資源管理論	5～	2	
現代ファイナンス論	5～	2	
消費者行動論	5～	2	
原価計算Ⅱ	5～	2	理
コスト・マネジメント	5～	2	理
租税法Ⅰ	5～	2	行
租税法Ⅱ	5～	2	行
財務諸表論Ⅱ	5～	2	
上級簿記	5～	2	
地域金融論（東邦銀行提供講義）	5～	2	
証券市場論（野村證券提供講義）	5～	2	
財務諸表監査（日本公認会計士協会東北会福島県会寄附講義）	5～	2	
コーオプ演習：アクセンチュア	5～	2	
ドイツ語実践演習Ⅰ	4～	2	ドイツ語基礎Ⅰ・Ⅱ 2単位の修得が条件
ロシア語実践演習Ⅰ	4～	2	
ドイツ語実践演習Ⅱ	5～	2	当該外国語「実践演習Ⅰ」の修得が条件
ロシア語実践演習Ⅱ	5～	2	
Japan Study ProgramⅠ～Ⅲ	3～	2	
Work Experience AbroadⅠ・Ⅱ	3～	2	
Interpretation Exercises	3～	2	
Fukushima's History and CultureⅠ・Ⅱ	3～	2	
国際共修(Intercultural Co-Learning)Ⅰ・Ⅱ	3～	1	
Understanding Post-Disaster Fukushima	3～	2	
Analyzing Japanese : From a Comparative Perspective	3～	2	

《共生システム理工学類 開放科目一覧》

※備考欄について

- ・「理科」「情報」「技術」「工業」は備考欄に記載の教科の教員免許取得希望者のみ履修可能。
- ・備考欄の「人」「行」「経」「農」の記載は、当該学類において専門教育科目の単位となる。

科目名称	履修セメスター	単位	備考
応用数学Ⅱ	6～	2	経
環境衛生科学	3～	2	
エコロジカル経済学	5～	2	行・経
基礎物性物理	3～	2	
化学工学	4～	2	
物理化学	3～	2	
化学Ⅰ	1～	2	人
化学Ⅱ	2～	2	人
数学Ⅲ	2～	2	
環境計画論	3～	2	行
環境文化論	4～	2	
環境保全論	4～	2	
気象学	3～	2	人
機器分析	4～	2	
機構学	3～	2	
経営工学	3～	2	経
経営情報システム	5～	2	経 情報及び経済経営学類生(40名上限)のみ履修可
材料力学	3～	2	
材料工学	3～	2	
サウンドスケープ	5～	2	行
サプライチェーンマネジメント	4～	2	経
資源・エネルギー工学	4～	2	
システム生理学	4～	2	
分析化学	3～	2	人
水循環システム学	5～	2	
水循環システム学概論	3～	2	人
基礎無機化学	3～	2	人
基礎有機化学	3～	2	人
離散数学	3～	2	
流域水文学	4～	2	
流体力学	5～	2	人
量子力学	4～	2	人
森林生態学	5～	2	人・農
保全遺伝学	4～	2	
応用数学Ⅰ	5～	2	経
生態学基礎	4～	2	人

科目名称	履修セメスター	単位	備考
生化学	4～	2	
生物学	1～	2	人
高分子化学	5～	2	
生物多様性概論	3～	2	人
都市計画概論	4～	2	行
都市計画論	5～	2	
地下水盆管理学	4～	2	
地球科学	1～	2	人
生産管理概論	3～	2	経:経済経営学類生のみ履修可
流通管理概論	3～	2	経:経済経営学類生のみ履修可
知的財産権論	7～	2	
デジタル信号処理	5～	2	
電子回路	4～	2	
環境微生物学	4～	2	
統計力学	5～	2	人
人間工学	4～	2	
脳神経科学	3～	2	
品質管理	4～	2	
無機化学	4～	2	
物理学Ⅰ(力学)	1～	2	人
物理学Ⅱ(電磁気学)	2～	2	人
熱力学	3～	2	人
地質学概論	3～	2	人・行
集合と位相Ⅰ	3～	2	人
集合と位相Ⅱ	4～	2	人
線形写像と幾何Ⅰ	3～	2	人
線形写像と幾何Ⅱ	4～	2	人
解析学Ⅰ	4～	2	人
解析学Ⅱ	5～	2	人

科目名称	履修セメスター	単位	備考
化学実験 I	3~	2	理科
自然環境調査法	3~	1	理科
森林調査法	3~	1	理科
物理学実験	3~	2	理科
理科教育法 I	4~	2	理科
理科教育法IV	4~	2	理科
地球環境科学実験	4~	2	理科
保全生物学実験	5~	2	理科
理科教育法 II	5~	2	理科
生物多様性保全実習	5~	1	理科
地球環境調査法	5~	1	理科
理科教育法 III	6~	2	理科
栽培学概論及び実習(実習を含む。)	1~	2	技術
技術科教育法 II	3~	2	技術
技術科教育法 I	3~	2	技術
技術科教育法IV	3~	2	技術
技術科教育法 III	4~	2	技術
木材加工学概論及び実習	3~	2	技術・工業
電気回路	3~	2	技術・工業
機械材料・加工学	4~	2	技術・工業
CAD/CAM演習	5~	2	技術・工業
パワーエレクトロニクス	5~	2	技術・工業
生体工学実験	6~	2	技術・工業
機械電気・工学実験	4~	2	技術・工業
制御工学	4~	2	工業
計測工学	4~	2	工業
医用福祉工学	5~	2	工業
工業科教育法 I	3~	2	工業
工業科教育法 II	3~	2	工業
職業指導	4~	2	工業
情報社会と情報倫理	3~	2	情報
プログラミング I	3~	2	情報
プログラミング II	4~	2	情報
形式言語とコンパイラ	5~	2	情報
アルゴリズムとデータ構造 I	4~	2	情報
情報科学概論	3~	2	情報
人工知能と知識処理	6~	2	情報
プログラミング基礎	2~	2	情報
プログラミング言語論	4~	2	情報
マルチメディアシステム論	5~	2	情報
ソフトウェア設計開発論	4~	2	情報
データベースシステム	4~	2	情報
ネットワークシステム	5~	2	情報
情報と職業	5~	2	情報
情報理論	6~	2	情報
情報科教育法 I	5~	2	情報
情報科教育法 II	5~	2	情報
心理学概論	3	2	人:心理学・幼児教育コースの学生のみ履修可
心理学研究法	5	2	人:公認心理師になることを強く希望する学生のみ履修可
基礎心理学 I (学習・言語心理学)	4	2	人:心理学・幼児教育コースの学生のみ履修可
基礎心理学 II (神経・生理心理学)	4	2	人:心理学・幼児教育コースの学生のみ履修可

食農学類 開放科目一覧

※備考欄について

- ・「人」、「行」、「経」、「理」は、当該学類において専門教育科目の単位となる。

科目名称	履修セメスター	単位	備考
基礎数学	1～	2	受入定員若干名
生物学	1～	2	受入定員若干名
化学	1～	2	受入定員若干名
統計学	2～	2	2022年度から受入なし
物理学	2～	2	2022年度から受入なし
食品科学概論	1～	2	教室の受入最大数まで受入
農業生産学概論	1～	2	教室の受入最大数まで受入
生産環境科学概論	2～	2	教室の受入最大数まで受入
農業経営概論	2～	2	教室の受入最大数まで受入
基礎微生物学	2～	2	受入定員若干名
栽培学汎論	2～	2	受入定員若干名
世界の食料と農業	3～	2	受入定員若干名
食品安全学	3～	2	受入定員若干名
森林科学	3～	2	受入定員若干名
土壌科学	3～	2	受入定員若干名
農業工学	3～	2	受入定員若干名
畜産学概論	3～	2	教室の受入最大数まで受入
農業経営学	3～	2	受入定員若干名
食品機能学Ⅰ	4～	2	受入定員若干名
食品加工学Ⅰ	4～	2	受入定員若干名
発酵・醸造学Ⅰ	4～	2	受入定員若干名
食品素材科学	4～	2	受入定員若干名
生物化学	4～	2	受入定員若干名
有機化学概論	4～	2	教室の受入最大数まで受入
分析化学概論	4～	2	教室の受入最大数まで受入
食品機能学Ⅱ	5～	2	受入定員若干名
食品加工学Ⅱ	5～	2	受入定員若干名
発酵・醸造学Ⅱ	5～	2	受入定員若干名
食品衛生管理学	5～	2	受入定員若干名
食品保蔵学	5～	2	受入定員若干名
食品分析学	5～	2	受入定員若干名
作物育種学	4～	2	受入定員若干名
稲作学	4～	2	受入定員若干名
蔬菜・花き園芸学	4～	2	受入定員若干名
果樹園芸学	4～	2	受入定員若干名
植物病理学	5～	2	受入定員若干名
飼料資源学	5～	2	受入定員若干名

応用昆虫学	5～	2	受入定員若干名
植物栄養学	5～	2	受入定員若干名
環境保全型農業論	5～	2	受入定員若干名
農地再生論	6～	2	受入定員若干名
病害虫管理学	6～	2	受入定員若干名
水資源利用学	4～	2	受入定員若干名
里山管理論	4～	2	受入定員若干名 「行」
樹木学	4～	2	受入定員若干名
農業情報論	4～	1	受入定員若干名
農業機械学	4～	1	受入定員若干名
森林保護学	5～	2	受入定員若干名
農村計画学	5～	2	受入定員若干名 「行」
スマート農業論	5～	2	受入定員若干名
森林育成学	5～	2	受入定員若干名
森林利用学	5～	2	受入定員若干名
土壌物理学	5～	2	受入定員若干名
農業リモートセンシング	5～	2	受入定員若干名
土壌生態学	6～	2	受入定員若干名
土質力学	6～	2	受入定員若干名
野生動物管理学	6～	1	受入定員若干名
農業経済学	4～	2	受入定員若干名
フードシステム論	4～	2	受入定員若干名 「経」 「行」
農産物流通論	4～	2	受入定員若干名
農業政策学	4～	2	受入定員若干名 「行」
協同組合学	4～	2	受入定員若干名 「経」 「行」
農林資源経済論	5～	2	受入定員若干名 「経」 「行」
食品マーケティング論	5～	2	受入定員若干名
農業簿記論	5～	2	受入定員若干名
アグリビジネス論	6～	2	受入定員若干名

教 員 電 話 番 号 表

人文社会学群		【人間発達文化学類】	
氏 名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
朝賀 俊彦	あさか としひこ	548-8144	人-512
安部 郁子	あべ いくこ	548-5173	理-713
天野 和彦	あまの かずひこ	548-8121	人-310
新井 浩	あらい ひろし	548-5212	美-201
飯嶋 良太	いいじま りょうた	548-8142	人-510
井実 充史	いじつ みちふみ	548-8128	人-410
市川 英雄	いちかわ ひでお	548-8205	理-714
伊藤 雅隆	いとう まさたか	548-8155	人-519
今尾 滋	いまお しげる	548-8231	音-306
植田 啓嗣	うえだ さとし	548-8119	人-308
太田 孝	おおた たかし	548-8125	人-402
大橋 淳子	おおはし じゅんこ	548-8219	人-713
小川 宏	おがわ ひろし	548-8170	体-213
小川 裕	おがわ ひろし	548-8234	音-307
小野原 雅夫	おのほら まさお	548-8164	人-703
鍵和田 賢	かぎわだ さとし	548-5222	人-613
角間 陽子	かくま ようこ	548-8187	人-210-1
加藤 奈保子	かとう なほこ	503-0676	美-209
神山 真由	かみやま まゆ	548-8120	人-309
川田 潤	かわた じゅん	548-8147	人-515
菅家 礼子	かんげ れいこ	548-8215	体-208
小檜山 宗浩	こひやま むねひろ	548-3159	人-719
小松 賢司	こまつ けんじ	548-8154	人-609
齋藤 美智子	さいとう みちこ	548-3115	臨セ-403
坂本 篤史	さかもと あつし	548-8122	人-313
佐久間 康之	さくま やすゆき	548-8149	人-517
佐藤 佐敏	さとう さとし	548-8129	人-411
佐藤 元樹	さとう もとき	548-8141	人-509
佐藤 玲子	さとう れいこ	548-8181	人-209-2
澁澤 尚	しぶさわ ひさし	548-8131	人-413
生島 浩	しょうじま ひろし	548-5172	臨セ305-2
杉浦 弘一	すぎうら こういち	548-8216	体-206
杉田 政夫	すぎた まさお	548-8235	音-304
鈴木 昭夫	すずき あきお	548-8190	理-705
住吉 チカ	すみよし ちか	548-8161	人-614
高木 修一	たかき しゅういち	548-8143	人-511
高田 英和	たかた ひでかず	548-8156	人-516
高橋 純一	たかはし じゅんいち	548-8171	人-716
高橋 優	たかはし ゆう	548-8137	人-513
高橋 由貴	たかはし ゆき	548-8126	人-412
高谷 理恵子	たかや りえこ	548-8152	人-520
瀧口 和也	たきぐち かずや	548-8138	人-421
竹田 隆一	たけだ りゅういち	548-8214	体-207
谷 雅泰	たに まさやす	548-8118	人-307
千葉 桂子	ちば けいこ	548-8192	人-203
鶴巻 正子	つるまき まさこ	548-8173	人-720

人文社会学群		【人間発達文化学類】	
氏 名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
中田 文憲	なかた ふみのり	548-8133	人-416
中畑 淳	なかはた まこと	548-8232	音-305
中村 恵子	なかむら けいこ	548-8183	人-106
中村 洋介	なかむら ようすけ	548-8167	人-710
鳴川 哲也	なるかわ てつや	548-5289	人-419
野木 勝弘	のぎ かつひろ	548-8158	人-608
蓮沼 哲哉	はすぬま てつや	548-8220	体-214
初澤 敏生	はつざわ としお	548-8168	人-711
原野 明子	はらの あきこ	548-8116	臨セ-406
半沢 康	はんざわ やすし	548-8124	人-401
平中 宏典	ひらなか ひろのり	548-8200	理-717
保木井 啓史	ほきい たかふみ	548-8117	臨セ-407
牧田 実	まきた みのる	548-8169	人-712
松本 健太	まつもと けんた	548-8218	体-212
三浦 浩喜	みうら ひろき	548-8227	美-208
水澤 玲子	みずさわ れいこ	548-8194	理-721
宮武 泰	みやたけ やすし	548-8123	人-312
村上 正義	むらかみ まさよし	548-5283	理-702
本嶋 良恵	もとしま よしえ	548-3208	体-114
森本 明	もりもと あきら	548-8139	人-422
柳沼 哲	やぎぬま さとし	548-8172	人-717
安田 俊広	やすだ としひろ	548-8209	体-115
横島 浩	よこしま ひろし	548-8229	音-302
和田 正樹	わだ まさき	548-8135	人-418
渡邊 晃一	わたなべ こういち	548-8226	美-207
渡邊 健順	わたなべ たけのり	504-2727	人-501
渡部 憲生	わたなべ のりお	548-8225	美-206

【学校臨床支援センター】			
氏 名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
青木 真理	あおき まり	548-8111	臨セ202-1
岸 竜馬	きしたつま	548-8112	臨セ202-2
高野 孝男	たかの たかお	548-8114	臨セ207
宗形 潤子	むなかた じゅんこ	548-8113	臨セ203

教 員 電 話 番 号 表

人文社会学群		【行政政策学類】	
氏 名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
浅野 かおる	あさの かおる	548-8277	行-511
阿部 浩一	あべ こういち	548-8318	行-504
荒木田 岳	あらかだ たける	548-8305	行-714
板倉 有紀	いたくら ゆき	504-2846	行-503
今西 一男	いまにし かずお	548-8289	行-609
岩崎 由美子	いわさき ゆみこ	548-8295	行-704
上床 悠	うわとこ ゆう	503-3293	行-805
垣見 隆禎	かきみ たかよし	548-8321	行-811
金井 光生	かない こうせい	548-8312	行-802
菊地 芳朗	きくち よしお	548-8276	行-510
岸見 太一	きしみ たいち	548-8294	行-703
金 炳学	きむ びんはく	548-8327	行-818
金 敬雄	きん けいゆう	548-5167	行-604
久我 和巳	くが かずみ	548-8308	行-718
黒崎 輝	くろさき あきら	548-8299	行-708
後藤 史子	ごとう ふみこ	548-8309	行-719
阪本 尚文	さかもとなおふみ	548-8324	行-814
坂本 恵	さかもと めぐみ	548-8301	行-710
佐々木 康文	ささき やすふみ	548-8261	行-711
塩谷 弘康	しおや ひろやす	548-8328	行-819
新藤 雄介	しんどう ゆうすけ	548-8271	行-502
鈴木 典夫	すずき のりお	548-8286	行-606
鈴木 めぐみ	すずき めぐみ	548-8325	行-815
大黒 太郎	だいこくたろう	548-8026	行-705
高橋 準	たかはし じゅん	548-8270	行-501
高橋 有紀	たかはし ゆき	548-8319	行-809
田村 奈保子	たむら なほこ	548-8306	行-715
照沼 かほる	てるぬま かほる	548-8310	行-720
徳竹 剛	とくたけ つよし	548-8278	行-512
中里 真	なかさと まこと	548-8326	行-816
西田 奈保子	にしだ なほこ	548-8292	行-701
長谷川 珠子	はせがわ たまこ	548-8322	行-812
廣本 由香	ひろもと ゆか	548-8297	行-706
福島 雄一	ふくしま ゆういち	548-8316	行-806
真歩仁 しょうん	まほに しょうん	548-5168	行-605
村上 雄一	むらかみ ゆういち	548-8298	行-707
山崎 暁彦	やまざき あきひこ	548-8107	行-804

人文社会学群		【経済経営学類】	
氏 名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
荒 知宏	あら ともひろ	548-8435	経-714
石川 大輔	いしかわ だいすけ	548-8407	経-712
伊藤 俊介	いとう しゅんすけ	548-8414	経-624
稲村 健太郎	いなむら けんたろう	548-8417	経-723
井上 健	いのうえ けん	548-8419	経-801
井本 亮	いもとりょう	548-8408	経-804
岩井 秀樹	いわい ひでき	548-8369	経-819
岩本 吉弘	いわもと よしひろ	548-8398	経-703
遠藤 明子	えんどう あきこ	548-8433	経-820
大川 裕嗣	おおかわ ひろし	548-8388	経-616
奥本 英樹	おくもと ひでき	548-8431	経-813
奥山 修司	おくやま しゅうじ	548-8404	経-709
菊池 智裕	きくち ともひろ	548-8396	経-701
貴岡 信	きたおか まこと	548-8400	経-705
吉高 神明	きっこうじん あきら	548-8427	経-809
金 善照	きむ そんじょ	548-8406	経-711
クズネツォーフ・マリーナ		548-8381	経-721
熊沢 透	くまざわ とおる	548-8374	経-604
グンスケフォンケルン・マルティーナ		548-8392	経-621
佐々木 俊彦	ささき としひこ	548-8393	経-622
佐藤 英司	さとう えいじ	548-8452	経-818
佐藤 寿博	さとう としひろ	548-8401	経-706
佐野 孝治	さの こうじ	548-8391	経-619
下山 誠	しもやま まこと	548-8405	経-710
朱 永浩	ずう よんほ	548-8377	経-601
末吉 健治	すえよし けんじ	548-8389	経-617
十河 利明	そごう としあき	548-8399	経-704
手代木 有兒	てしろぎ ゆうじ	548-8394	経-623
沼田 大輔	ぬまた だいすけ	548-8423	経-805
根建 晶寛	ねだて あきひろ	548-5161	経-719
野際 大介	のぎわ だいすけ	548-8409	経-817
野口 寛樹	のぐち ひろき	548-8439	経-821
福富 靖之	ふくとみ やすゆき	548-8363	経-716
藤原 遥	ふじわら はるか	548-8361	経-815
マッカーズランド・フリッツプリロイ		548-8384	経-612
三家本 里実	みかもと さとみ	548-8390	経-618
村上 早紀子	むらかみ さきこ	548-8366	経-816
尹 卿烈	ゆん きょんよる	548-8442	経-824
吉川 宏人	よしかわ ひろと	548-8385	経-613
吉田 樹	よしだ いつき	548-8376	経-603

教 員 電 話 番 号 表

理工学群 【共生システム理工学類】			
氏名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
浅田 隆志	あさだ たかし	548-8177	共-104
生田 博将	いくた ひろまさ	548-5216	理-401
石岡 賢	いしおか まさる	548-8368	理-416
石川 友保	いしかわ ともやす	503-4967	理-506
猪俣 慎二	いのまた しんじ	548-8182	理-317
内海 哲史	うつみ さとし	504-2045	理-609
大橋 弘範	おおはし ひろのり	548-8175	理-305
大山 大	おおやま だい	548-8199	理-310
岡沼 信一	おかぬましんいち	548-8178	理-414
筧 宗徳	かけひ むねのり	548-8191	理-711
笠井 博則	かさい ひろのり	548-8134	理-504
兼子 伸吾	かねこ しんご	548-5254	理-607
神長 裕明	かみなが ひろあき	548-8195	理-511
川越 清樹	かわごえ せいき	548-5261	研-503
川崎 興太	かわさき こうた	548-8283	理-709
衣川 潤	きぬがわ じゅん	548-5306	研-406
木村 勝彦	きむら かつひこ	548-8198	研-709
黒沢 高秀	くろさわ たかひで	548-8201	研-711
後藤 忍	ごとうしのぶ	548-5171	研-606
小山 純正	こやま よしまさ	548-8440	研-707
佐藤 理夫	さとう みちお	548-8314	共-102
篠田 伸夫	しのだ のぶお	548-8186	理-510
柴崎 直明	しばさき なおあき	548-8437	研-604
島田 邦雄	しまたくにお	548-5214	理-202
杉森 大助	すぎもり だいすけ	548-8206	理-710
高貝 慶隆	たかがい よしたか	548-8202	理-302-1
高橋 隆行	たかはし たかゆき	548-8428	理-217
高原 円	たかはら まどか	548-8160	理-610
高安 徹	たかやす とおる	548-8180	理-318
田中 明	たなか あきら	548-8411	研-307
筒井 雄二	つつい ゆうじ	548-8163	理-614
塘 忠顕	つつみ ただあき	548-8197	理-605
董 彦文	とう げんぶん	548-8438	理-213
中川 和重	なかがわ かつしげ	548-8410	理-502
長橋 良隆	ながはし よしたか	548-8193	理-615
永幡 幸司	ながはた こうじ	548-5154	経-822
中村 和正	なかむら かつまさ	503-4969	理-307
中村 勝一	なかむら しょういち	548-8421	理-512
中山 明	なかやま あきら	548-8262	理-505
難波 謙二	なんば けんじ	548-8273	研-607
西嶋 大輔	にしじま だいすけ	548-8179	理-611
馬場 一晴	ばんば かずはる	503-3263	理-216
樋口 良之	ひぐち よしゆき	548-8315	理-417
藤本 勝成	ふじもと かつしげ	548-8436	理-503
二見 亮弘	ふたみ りょうこう	548-8426	研-305
三浦 一之	みうら かつゆき	548-8403	理-509
山口 克彦	やまぐち かつひこ	548-8189	理-411
横尾 善之	よこお よしゆき	548-8296	研-505
吉田 龍平	よしただ りゅうへい	503-3279	研-204

農学群 【食農学類】			
氏名	かな氏名	ダイヤルイン番号	研究室
荒井 聡	あらい さとし	504-2844	経-812
石井 秀樹	いしい ひでき	504-2851	行-808
石川 尚人	いしかわ なおと	503-4977	食-A305
大瀬 健嗣	おおせ けんじ	504-2839	行-614
尾形 慎	おがた まこと	503-4982	食-A504
岡野 夕香里	おかの ゆかり	503-4988	食-A511
金子 信博	かねこのぶひろ	548-8371	経-810
窪田 陽介	くぼた ようすけ	548-8279	行-513
熊谷 武久	くまがい たけひさ	503-4974	食-A302
河野 恵伸	こうの よしのぶ	503-4968	情セ-305
小山 良太	こやまりょうた	548-8387	経-615
篠田 徹郎	しのだ てつろう	503-4976	食-A304
申 文浩	しんむの	504-2111	食-A404
神宮字 寛	じんぐうじ ひろし	548-8420	行-517
平 修	たいらしゅう	503-3802	食-A104
高田 大輔	たかた だいすけ	503-4061	情セ-308
高野 真広	たかの まさひろ	504-2838	経-811
高橋 秀和	たかはし ひでかず	503-4987	食-A510
高山 太輔	たかやま たいすけ	503-4979	食-A501
西村 順子	にしむら じゅんこ	503-4978	食-A306
新田 洋司	にった ようじ	548-8364	情セ-301
二瓶 直登	にへい なおと	548-8109	環-C201
則藤 孝志	のりとう たかし	504-2847	経-823
林 薫平	はやしくんぺい	548-8395	経-605
原田 茂樹	はらだ しげき	503-4975	食-A303
原田 英美	はらだ ひでみ	503-4985	食-A508
福島 慶太郎	ふくしま けいたろう	548-8313	行-803
藤井 力	ふじい つとむ	503-4973	食-A301
藤野 正也	ふじの まさや	548-8432	経-814
牧 雅康	まき まさやす	503-4981	食-A503
升本 早枝子	ますもと さえこ	503-4980	食-A502
松田 幹	まつだ つかさ	503-4986	食-A509
深山 陽子	みやま ようこ	504-2830	情セ-304
望月 翔太	もちづき しょうた	548-8287	行-607
吉永 和明	よしなが かつあき	503-4984	食-A506
渡部 潤	わたなべ じゅん	548-8323	行-813
渡邊 芳倫	わたなべ よしのり	548-8267	情セ-307

教 員 電 話 番 号 表

【保健管理センター】			
片山 規央	かたやま ただひろ	548-8067	保-203
【地域未来デザインセンター】			
江尻 綾美	えじり あやみ	504-2874	臨セ104-1
大越 正弘	おおこし まさひろ	548-8263	臨セ206
木暮 照正	こぐれ てるまさ	548-8127	体-211
藤室 玲治	ふじむろ れいじ	504-2877	体-210
【情報基盤センター】			
松本 正晴	まつもと まさはる	548-5206	情セ2F
【キャリアセンター】			
吉川 正剛	よしかわ まさたけ	548-8162	経-311
【国際交流センター】			
マクマイケル・ウィリアム		548-8443	経-825
【教育推進機構】			
呉 書雅	う しゅうや	504-2873	経-317
岡田 努	おかだ つとむ	548-5242	臨セ302
加藤 穂高	かとう ほだか		
功刀 俊洋	くぬぎ としひろ	548-8293	行-702
久保田 彩乃	くぼた あやの	503-3416	経-316
鈴木 あい	すずき あい		
鈴木 敦己	すずき あつき	503-4063	経-315
高森 智嗣	たかもり ともつぐ	504-2891	経-611
千葉 偉才也	ちば いざや	548-5153	経-310
富田 哲	とみた てつ	548-8329	行-820
前川 直哉	まえかわ なおや	548-8211	経-314

理:共生システム理工学類棟, 人:人間発達文化学類棟

音:音楽棟, 美:美術棟, 体:体育棟

共:理工共通棟, 行:行政政策学類棟, 経:経済経営学類棟

図:附属図書館棟, 保:保健管理センター棟

情セ:情報基盤センター棟, 臨セ:学校臨床支援センター棟

研:共生システム理工学類研究実験棟

食:食農学類管理棟・研究棟(旧うつくしまふくしま未来支援センター)

環:環境放射能研究所分析棟

★各教員のメールアドレスは、各担当科目シラバスの氏名欄に記載されています。

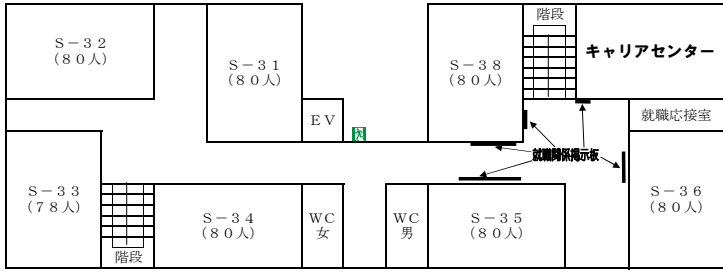
各種問い合わせ窓口について（学生関係窓口を中心に）

問い合わせ内容		担当窓口
身上 関係	学生証の紛失	<教務課> 人間発達文化学類係： T E L 024-548-8106 mail:k-ningen@adb.fukushima-u.ac.jp
	休学、退学、改姓・改名、転学類の手続き	
教務 関係	履修基準や専門領域科目の履修についての相談	共生システム理工学類係： T E L 024-548-8357 mail: k-rikou@adb.fukushima-u.ac.jp
	試験について	行政政策学類係： T E L 024-548-8255 mail: kyomu2@adb.fukushima-u.ac.jp
	教員免許状、公認心理師ほか資格関係	経済経営学類係： T E L 024-548-8356 mail: k-keizai@adb.fukushima-u.ac.jp
	教育職員免許状取得見込証明書・英文の証明書等	食農学類係： T E L 024-549-0061 mail: k-syokunou@adb.fukushima-u.ac.jp
	地域実践特修プログラム（ふくしま未来学） グローバル特修プログラム の履修について	
	ライブキャンパス（LC）について （学籍情報の登録や住所・電話番号の変更、履修登録の方法等）、Lポートフォリオ	<教務課> 教務情報係： T E L 024-548-4070 mail: kyomujoho@adb.fukushima-u.ac.jp
	S棟・M棟・L棟の教室を借りたい場合	<教務課> 基盤教育係： T E L 024-548-8057 mail: kyotu@adb.fukushima-u.ac.jp
	接続領域科目や教養領域科目、問題探究領域科目について	
	科目等履修生、研究生等について	<教務課> 教務企画係： T E L 024-548-8053 mail: k-kikaku@adb.fukushima-u.ac.jp
	単位互換について	
福利 厚生 ・ 学生 生活 ・ その他	就職・進路（企業求人、公務員・教員採用試験等） についての相談	<キャリアセンター> TEL 024-548-8108 mail: shushoku@adb.fukushima-u.ac.jp
	アルバイトに関すること	
	学生が自主的に参加する就業体験やインターンシップ等について	
	学内での忘れ物・落とし物	<学生・留学生課> T E L 024-548-8054 mail: gakusei-kagai@adb.fukushima-u.ac.jp
サークル活動で施設を借りたい場合		

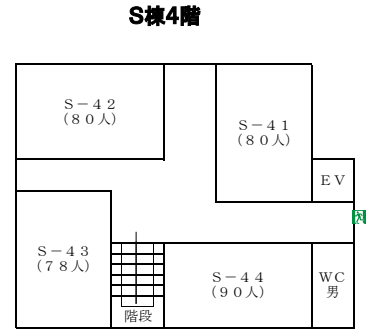
福利 厚生 ・ 学生 生活 ・ その他	奨学生及び奨学金についての相談	<学生・留学生課> T E L 024-548-8060 mail: gakusei-s@adb.fukushima-u.ac.jp
	入学料・授業料の免除・徴収猶予について	
	授業料の納入について	<財務課> T E L 024-548-8015
	健康についての相談、健康診断書が欲しい場合	<保健管理センター> T E L 024-548-8068 mail: hcc-admin@ipc.fukushima-u.ac.jp
	学生生活上の様々な悩み事などの相談	<学生総合相談室> T E L 024-548-5156 mail: g-soudan@ipc.fukushima-u.ac.jp
	障がいのある学生の支援について	<アクセシビリティ支援室> T E L 024-503-3258 mail: a-shien@ipc.fukushima-u.ac.jp
	教育研究災害傷害保険等について	<福大生協> T E L 024-548-5141
	BYOD について	mail : byod@adb.fukushima-u.ac.jp
	センターアカウント、センターウェブメール、学内ネットワークについて	<情報基盤センター> T E L 024-548-8018 mail : ipc-office@adb.fukushima-u.ac.jp
留学・国際交流	留学や国際交流活動についての相談 外国人留学生の生活全般や在留資格等に関する相談	<国際交流センター> TEL 024-503-3066 024-503-3067 mail: ryugaku@adb.fukushima-u.ac.jp

【場所】教務課は S 棟 2 F、学生・留学生課、国際交流センターは S 棟 1 F、キャリアセンターは S 棟 3 F、財務課は事務局棟 2 F、保健管理センターは事務局棟裏、附属図書館、情報基盤センターは S 棟 M 棟の北側、学生総合相談室・アクセシビリティ支援室は大学会館 2 F、福大生協は大学会館 1 F にあります。

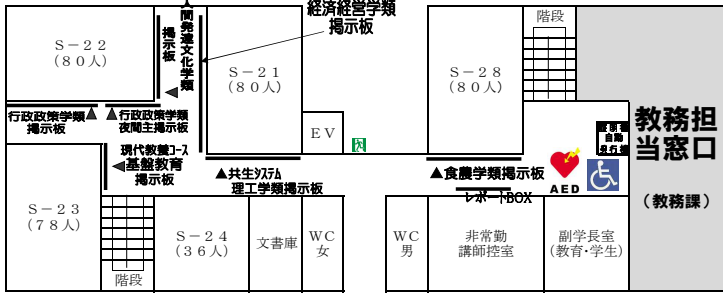
(各建物の配置はキャンパスマップを参照してください。)



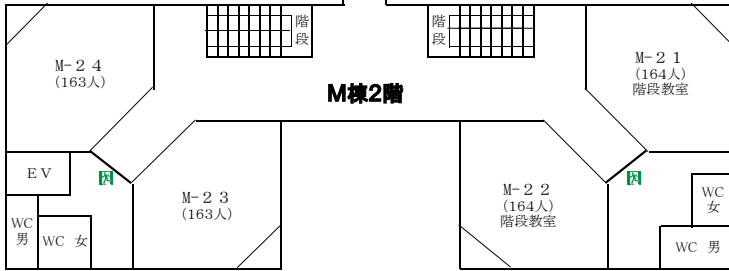
S棟3階



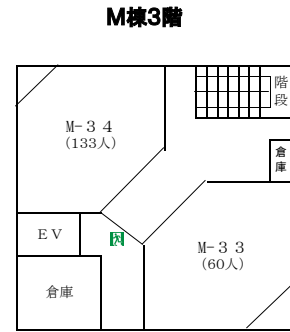
S棟4階



S棟2階

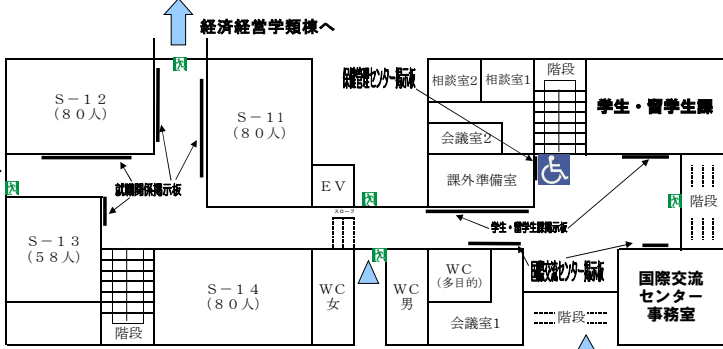


M棟2階

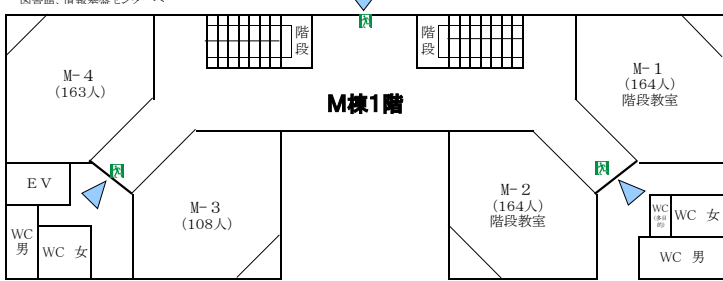


M棟3階

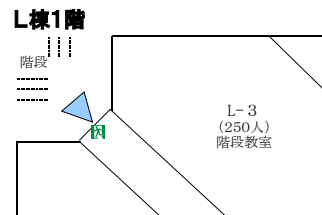
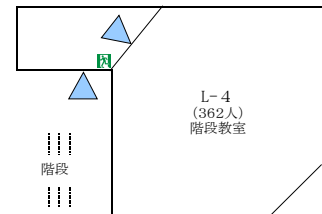
※M棟3Fにはエレベーターがありません。



S棟1階



M棟1階



L棟1階

共通講義棟教室配置図

※教室名の下部()は収容人数。「新しい生活様式」適用期間中は収容数を減らしています。

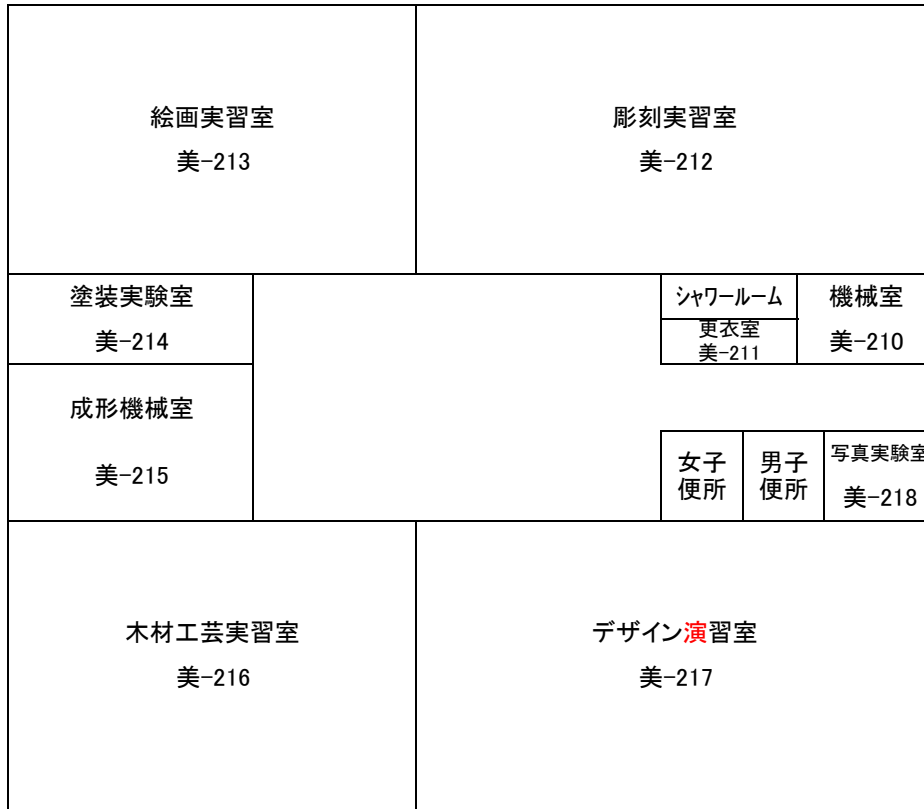
共生システム人間発達理工学文化棟学へ類



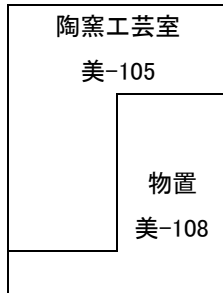
7階	階段	地理学実習室 701	地理学準備室 702	小野原研究室 703	院生室 704	WC WC エレベーター	階段	精神学検査室 705	心理療法室 706	行動観察室 707	応用行動分析学実験室 708	階段			
	院生室 709	中村(洋)研究室 710	初澤研究室 711	牧田研究室 712	大橋淳子研究室 713	院生室 714	精神医学検査室 715	高橋(純)研究室 716	柳沼 哲研究室 717	脳波測定室 718	小槍山研究室 719	鶴巻研究室 720	実験行動分析学実験室 721	動物飼育室 722	
6階	階段	(空)研究室 601	歴史準備室 602	社会科学資料室 603	WC WC エレベーター	階段	行動分析実験室 604	認知心理学実験室 605	相談室 606-2 テスト室 606-1	教育心理学実験室 607-1	青年心理学実験室 607-2	階段			
	野木研究室 608	小松(賢)研究室 609	資料保管室(倉庫2) 610	教職実践院生室 611	大学院演習室 612	鍵和田研究室 613	住吉研究室 614	資料保管室(倉庫1) 615	教育開発実験準備室 616	教育開発実習室 617	教職実践院生室 620	教職実践院生室 621			
5階	階段	渡邊 健順研究室 501	資料室	マルチメディア教室 502	WC WC エレベーター	階段	院生室 504	人F5英語科資料室 505	院生室 506	院生室 507	発達心理学実験室 508-1	学習心理学実験室 508-2	階段		
	佐藤(元)研究室 509	飯島研究室 510	高木研究室 511	朝賀研究室 512	高橋(優)研究室 513	(空)研究室 514	川田研究室 515	高田研究室 516	佐久間研究室 517	院生室 518	伊藤 雅隆研究室 519	高谷研究室 520	(空)研究室 521	社会心理学実験室 522	
4階	階段	半沢研究室 401	太田研究室 402	国語科会議室 403	日本・アジア領域言語文化資料室・国語科準備室 404	WC WC エレベーター	階段	数学科資料室 406	数学科準備室 407	数学科計算機室 408	階段				
	(空)研究室 409	井実研究室 410	佐藤佐敏研究室 411	高橋(由)研究室 412	澁澤研究室 413	国語領域院生室 414	教職実践院生室 415	中田(文)研究室 416	(空)研究室 417	和田研究室 418	鳴川哲也研究室 419	院生室 420	瀧口研究室 421	森本研究室 422	
3階	階段	(空)研究室 301	学類共通実習室(書道実習室) 302	WC WC エレベーター	階段	教育方法実習室 304	資料製作室 305-1	教職実践院生室 305-2	階段						
	資料制作室 授業準備、ゼミ 306	谷研究室 307	植田研究室 308	神山 真由研究室 309	天野 和彦研究室 310	器材室 311	宮武 泰研究室 312	坂本研究室 313	教育方法技術準備室 314	教職大学院 講義・演習室 教育方法・技術実験室 315	倉庫 316				
2階	階段	人201演習室 201	家政演習室 202	WC WC エレベーター	階段	千葉(桂)研究室 203	衣服デザイン実習室 204	リフレッシュルーム 階段							
	人206演習室 206	人207演習室 207	人208演習室 208	階段	住居学実習室 209-1	佐藤 玲子研究室 209-2	角間研究室 210-1	生活経営演習室 210-2	倉庫 211	機械室 212	教育相談室 213 倉庫 214	大会議室 215	中会議室 216	学類長室 2217	第1小会議室 218
人間発達文化学類棟															
倉庫	エレベーター	(食農)尾形慎 研究室 101	食物学実験室 102	WC WC	階段	倉庫	調理加工実験室 105	中村(恵)研究室 106	調理実習室 107	遠隔授業室 108	人間発達文化・共生システム理工事務室 109	事務会議室 110			

美術棟

2階



1階



焼成室
美-106

1階

2階



1階



体育棟

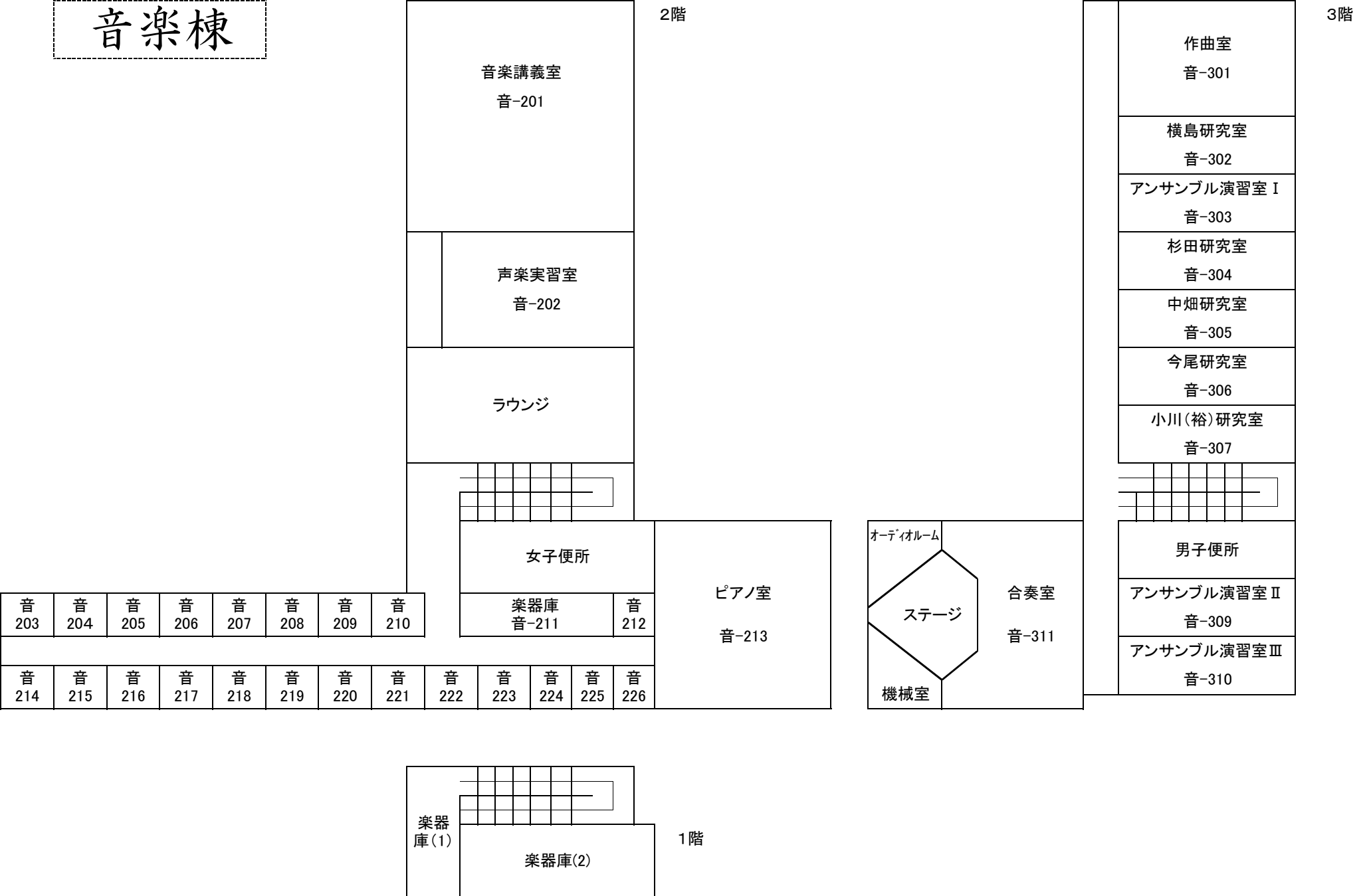
階段	地域未来デザインセンター 体-201	院生室 体-202	地域未来デザインセンター 体-203	スポーツ健康実習室 体-204	生化学実験室 体-205	杉浦研究室 体-206	
	竹田隆一研究室 体-207	菅家研究室 体-208	調査分析室 体-209	地域未来デザインセンター 体-210	地域未来デザインセンター 体-211	松本研究室 体-212	小川(宏)研究室 体-213

2階

暗室 体-101	更衣室	シャワー室	男子便所	共同準備室 体-104	体育心理学実験室 兼体育測定実習室 体-105	運動学実験室 体-106	生理学実験室 体-107	
	階段	女子便所						
電気室 体-108	機械室 体-109	倉庫 体-110	地域未来デザインセンター 体-111	(空)研究室 体-112	資料保管室 体-113	本嶋研究室 体-114	安田研究室 体-115	(空)研究室 体-116

1階

音楽棟



行政政策学類棟

8階	臨時 法学雑誌 資料室 801	金井 研究室 802	(発酵)福島(農) 研究室 803	山崎 研究室 804	上床 研究室 805	福島 研究室 806	法令 資料室 807	ホール	WC (女/男) エレベーター	(食農)石井 研究室 808	高橋(有) 研究室 809	小規模 自治体 研究所 810
	非常階段	垣見 研究室 811	長谷川 研究室 812	(食農)渡部 研究室 813	阪本 研究室 814	鈴木(め) 研究室 815	中里 研究室 816	合同研究室 817	階段	金炳学 研究室 818	塩谷 研究室 819	富田 研究室 820

7階	西田 研究室 701	功刀 研究室 702	岸見 研究室 703	岩崎 研究室 704	大黒 研究室 705	廣本 研究室 706	村上 研究室 707	ホール	WC (男) エレベーター	黒崎 研究室 708	比較文化 情報 資料室 709	坂本 研究室 710
	非常階段	佐々木 研究室 711	プロジェクト 資料室	行政情報 資料室	荒木田 研究室 714	田村 研究室 715	湯川村域 学連携 プロジェクト 716	合同研究室 717	階段	久我 研究室 718	後藤 研究室 719	照沼 研究室 720

6階	院生研究室 601	院生研究室 602	地域特別研究実習室 603		院生印刷室 615	ホール	WC (女) エレベーター	金敬雄 研究室 604	真歩仁 研究室 605	鈴木(典) 研究室 606
	非常階段	(食農)望月 研究室 607	研究室 608	今西 研究室 609	蓬萊団地の まちづくり 活動	社会福祉・社会調査 実習室 611	院生研究室 612	階段	合同研究室 613	(食農)大瀬 研究室 614

5階	高橋(準) 研究室 501	新藤 研究室 502	板倉 研究室 503	阿部 研究室 504	歴史 資料室 505	行政社会 学会室	倉庫1	ホール	WC (男) エレベーター	考古学 実習室 509	菊地 研究室 510
	非常階段	浅野 研究室 511	徳竹 研究室 512	(食農)窪田 研究室 513	古文書学 ・博物館 実習準備室 514	古文書学・博物館 実習室 515	社会教育地域社会 実習室 516	階段	(食農)神宮宇 研究室 517	行518 演習室	

4階	行401 演習室	行402 演習室	行403 演習室	行404 演習室	ホール	WC (女) エレベーター	行405 演習室
	非常階段	行406 演習室	行407 演習室	行408 演習室	行409 演習室	階段	行410 演習室 行411 演習室

3階	行301 演習室	行302 演習室	行303 演習室	WC (女)	ホール	WC (男) エレベーター	中会議室
	非常階段	貴重資料 保管室 308	行309 演習室	行310 演習室	視聴覚室		階段

行314 演習室	行315 社会情報室	行316 復興知事業務室	行317 演習室
---------------------	---------------	-----------------	---------------------

2階	学類長室	非常勤 講師控室 (資料室)	応接室	玄関	WC (女) (男) エレベーター	教員 印刷室	教員控室
	非常階段	学生談話室		ホレ ポク スト	階段	機械室	学生印刷室 会議準備室

行211演習室	大会議室
----------------	------

1階	電気設備室	倉庫4	WC (男)	WC (障害者用)	小会議室	職員休憩室
	考古学資料 撮影分析室			エレベーター		
	機械設備室	倉庫2	階段	倉庫3	文書庫	
	行112演習室	行113演習室	特別研究教育室(法廷教室)			

経済学類棟へ

経済学類棟へ

経済学類棟へ

経済経営学類棟配置図

8階	非常口	井上 研究室 801	(食農) 服部・藤澤 研究室 802	(食農) 横山 研究室 803	井本 研究室 804	沼田 研究室 805	プロジェクト室 806	研究室 807	合同研究室 808	非常口	吉高神 研究室 809	(食農) 金子 研究室 810	(食農) 高野 研究室 811	(食農) 荒井 研究室 812	奥本 研究室 813	(食農) 藤野 研究室 814
		藤原 研究室 815	村上 研究室 816	研究室 817	佐藤(英) 研究室 818	岩井 研究室 819	遠藤 研究室 820	野口 研究室 821	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	<理> 永幡 研究室 822	(食農) 則藤 研究室 823	尹 研究室 824	(国際セ) マクマイケル 研究室 825	階段	
7階	非常口	菊池 研究室 701	経済基礎論 講座 資料室 702	岩本 研究室 703	十河 研究室 704	貴田岡 研究室 705	佐藤(寿) 研究室 706	研究室 707	研究室 708	非常口	奥山 研究室 709	下山 研究室 710	金 研究室 711	石川 研究室 712	研究室 713	荒 研究室 714
		会計学講座 資料室 715	福富 研究室 716	経営学講座 資料室 717	国際コミュニ ケーション講座 資料室 718	根建 研究室 719	合同研究室 720	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	クスネットワーク 研究室 721	合同研究室 722	稲村 研究室 723	三家本 研究室 724	階段		
6階	非常口	朱 研究室 601	プロジェクト室 602	吉田 研究室 603	熊沢 研究室 604	(食農) 林 研究室 605	プロジェクト室 606	国際地域 経済講座 資料室 607	コピー室 608	非常口	合同研究室 609	<教機構> 高森 研究室 611	マッカーズランド 研究室 612	吉川 研究室 613	経済分析講 座資料室 614	
		(食農) 小山 研究室 615	大川 研究室 616	末吉 研究室 617	佐野 研究室 618	佐野 研究室(旧) 619	合同研究室 620	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	クスネットワーク 研究室 621	佐々木 研究室 622	手代木 研究室 623	伊藤 研究室 624	階段		
5階	非常口	演習室 501			演習室 502			合同研究室 503			非常口	院 生 研究室 504	院 生 談話室 505	院 生 研究室 506		
		演習室 507	演習室 508	演習室 509	プロジェクト室 510	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	院 生 研究室 511	院 生 研究室 512	院 生 研究室 513	院 生 研究室 514	階段				
4階	非常口	演習室 401	演習室 402	演習室 403	演習室 404	非常口	演習室 405	演習室 406	演習室 407							
	行政政策学類棟へ	演習室 408	演習室 409	演習室 410	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	演習室 411	ゼミ生用ロッカールーム 412	階段							
3階	非常口	地域未来 デザインセ ンター 研究室 301	経済学類 研究室 302	地域未来 デザインセ ンター 等 会議室 303	経済学類 研究室 304	松川 資料 準備室 305	副学長室 306	非常口	経済学類 研究室 307	食農 プログラム 事務室 添田・加藤 308	食農プログラム プロジェクト室 309	<教機構> 千葉 研究室 310	<キャリア> 吉川(正) 研究室 311			
	行政政策学類棟へ	研究・地域連携課事務室・ACF事務局 312				地連 研振 資料室 313	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	<教機構> 前川 研究室 314	<教機構> 鈴木(敦) 研究室 315	<教機構> 久保田 研究室 316	<教機構> 呉 研究室 317	階段			
2階	非常口	信陵ラウンジ100 201	学類 スタッフ室 202	第2会議室 203	教員控室 204	非常口	非常勤講師 控室 205	応接室 206	学類長室 207	第1会議室 208	準備室 209	大会議室 210		非常口		
	行政政策学類棟へ	信陵自習室 211	行政・経済学類支援室 212		印刷室 213	階段	エレベーター 便所 女 便所 男	文書庫 214	高商・学部 資料室 215	文書庫 216	階段			機械室 217		
1階	非常口	保存書庫 101	スタジオ兼倉庫 102	<教機構> 103	玄関		特別演習室(仮) 104	プロジェクト室 105	演習室 106	プロジェクト室 107	プロジェクト室 108	非常口				
		機械室 109	電気室 110	経済学会室 111	女子休養室 112	男子休養室	階段	エレベーター 身障者 用便所 便所 男	演習室 113	演習室 114	階段	プロジェクト室 115	<理>サウンド スケープ研究室 116			

▼ 共通講義棟へ

共生システム理工学類棟

9階

天文台
理 901

8階

気象観測室
801
EV機械室
802

階段
階段
階段
階段

階段	学類共通実験室 701	村上正義研究室 702	学類実験室(1) 703	学類実験室(2) 704	鈴木昭夫研究室 705	W C W C エレベーター	階段	プロジェクト室 706	プロジェクト室 707	都市計画演習室 708	川崎興太研究室 709	杉森大助研究室 710	寛宗徳研究室 711	生産・サービスシステム演習室1 712	階段
----	----------------	----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------------	----	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	---------------	------------------------	----

7階	安部郁子研究室 713	理科教育学実験室 714	理科教育学演習室 715	平中宏典研究室 716	プロジェクト室 717	生産・サービスシステム研究室2 718	719	植物生態学演習室 720	水澤玲子研究室 721	植物生態学実験室 722	都市計画研究室 723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800
----	----------------	-----------------	-----------------	----------------	----------------	------------------------	-----	-----------------	----------------	-----------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

6階	心理学第2実験室 601	実験心理学研究室 602	地質学第1研究室 603	生物圏環境解析第1研究室 604	塘忠顕研究室 605	生物圏環境解析第3研究室 606	W C W C エレベーター	階段	兼子伸吾研究室 607	環境経済システム研究室2 608	内海哲史研究室 609	高原 円研究室 610	西嶋大輔研究室 611	環境経済システム研究室1 612	精神生理学実験室 613	階段
----	-----------------	-----------------	-----------------	---------------------	---------------	---------------------	----------------------	----	----------------	---------------------	----------------	----------------	----------------	---------------------	-----------------	----

6階	筒井雄二研究室 614	長橋良隆研究室 615	電子顕微鏡・蛍光X線分析室 616	地質学第2研究室 617	透過型電子顕微鏡室 618-3・618-4	生物圏環境解析第2研究室 618-1・618-2	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700
----	----------------	----------------	----------------------	-----------------	--------------------------	-----------------------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

5階	数理学第2研究室 501	中川和重研究室 502	藤本勝成研究室 503	笠井博則研究室 504	中山 明研究室 505	W C W C エレベーター	階段	石川友保研究室 506	物流システム研究室 507	物流システム演習室 508	三浦一之研究室 509	篠田伸夫研究室 510	神長裕明研究室 511	中村勝一研究室 512	階段
----	-----------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------------	----	----------------	------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	----------------	----

5階	数理学研究室 513						アルゴリズム研究室 応用情報科学研究室 514	アルゴリズム研究室 応用情報科学研究室 515	データ工学研究室 ソフトウェア工学研究室 516	データ工学研究室 ソフトウェア工学研究室 517
----	---------------	--	--	--	--	--	-------------------------------	-------------------------------	--------------------------------	--------------------------------

4階	生田博将研究室 401	理402演習室 402	理403演習室 403	プロジェクト室 404	W C W C エレベーター	階段	電気工学第2研究室 405	技術経営戦略演習室 406	システムシミュレーション研究室1 407	システムシミュレーション研究室2 408	システムシミュレーション研究室3 409	階段
----	----------------	----------------	----------------	----------------	----------------------	----	------------------	------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------	----

4階	生田博将実験室 410	山口克彦研究室 411	物性物理学研究室 412	物質科学研究室 413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500
----	----------------	----------------	-----------------	----------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

3階	化学系学生居室 301	高具慶隆研究室 302-1	薬品保管庫 303	先進材料工学・表面反応化学第1実験室 304	大橋弘範研究室 305	W C W C エレベーター	階段	先進材料工学研究室／表面反応科学研究室 306	中村和正研究室 307	先進材料工学・表面反応化学第2実験室 308	階段
----	----------------	------------------	--------------	---------------------------	----------------	----------------------	----	----------------------------	----------------	---------------------------	----

3階	理工後援会・きびたき会 309	大山 大研究室 310	分析化学研究室 311	物質創成・分析化学実験室 312	物質創成研究室 313	314	315	316	317	318-1・2	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400
----	--------------------	----------------	----------------	---------------------	----------------	-----	-----	-----	-----	---------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

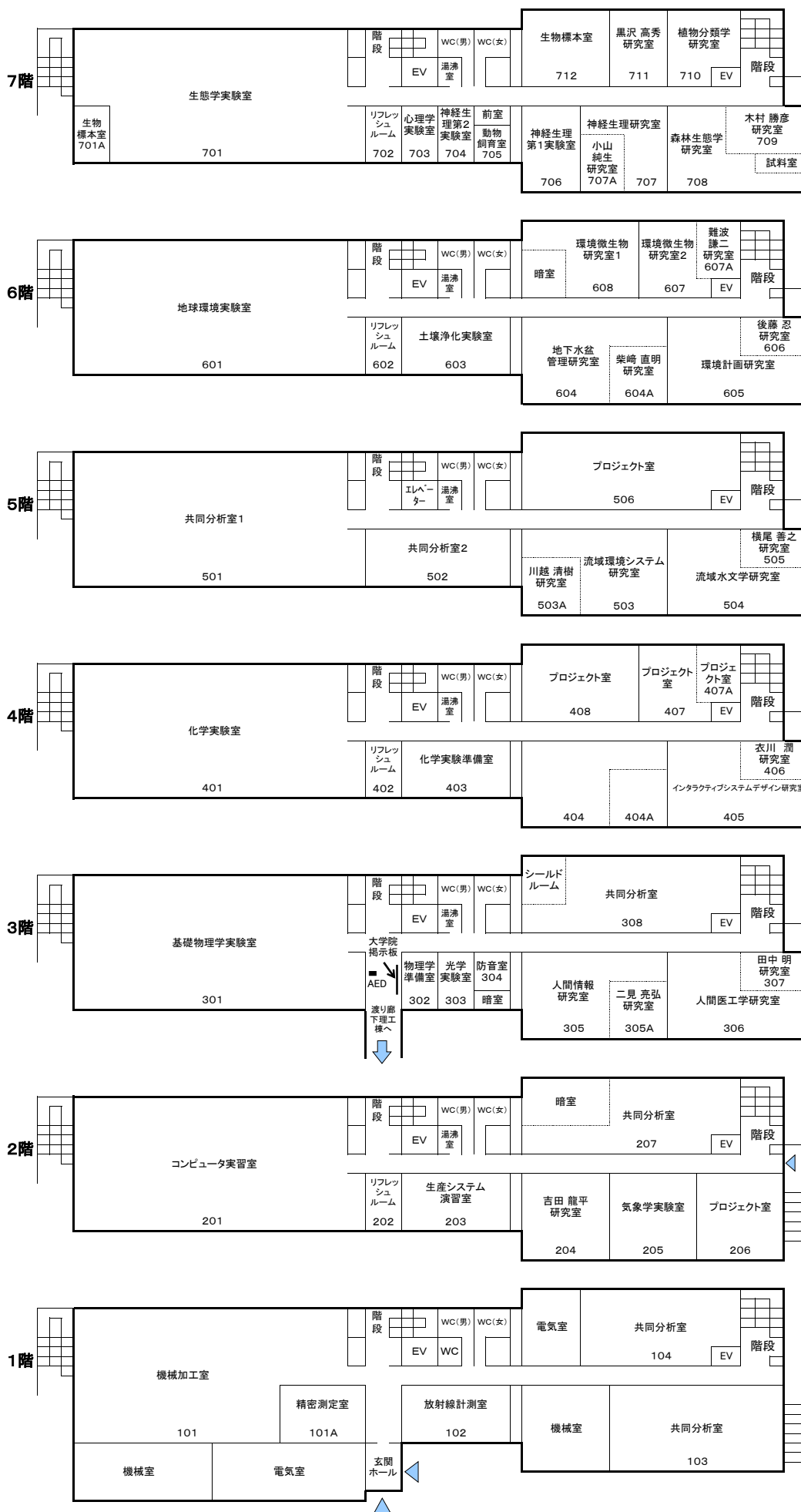
2階	共生システム理工学類学類長室 201	島田邦雄研究室 202	流体システム工学研究室1 203	流体システム工学研究室2 204	W C W C エレベーター	階段	流体システム工学研究室3 205	プロジェクト室 206	理工小会議室 207	インキュベーションルーム 208	インキュベーションルーム 209	プロジェクト室 210	プロジェクト室 211	階段
----	-----------------------	----------------	---------------------	---------------------	----------------------	----	---------------------	----------------	---------------	---------------------	---------------------	----------------	----------------	----

2階	理工大会議室 212	213	214	215	216	217-1	217-2	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300
----	---------------	-----	-----	-----	-----	-------	-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

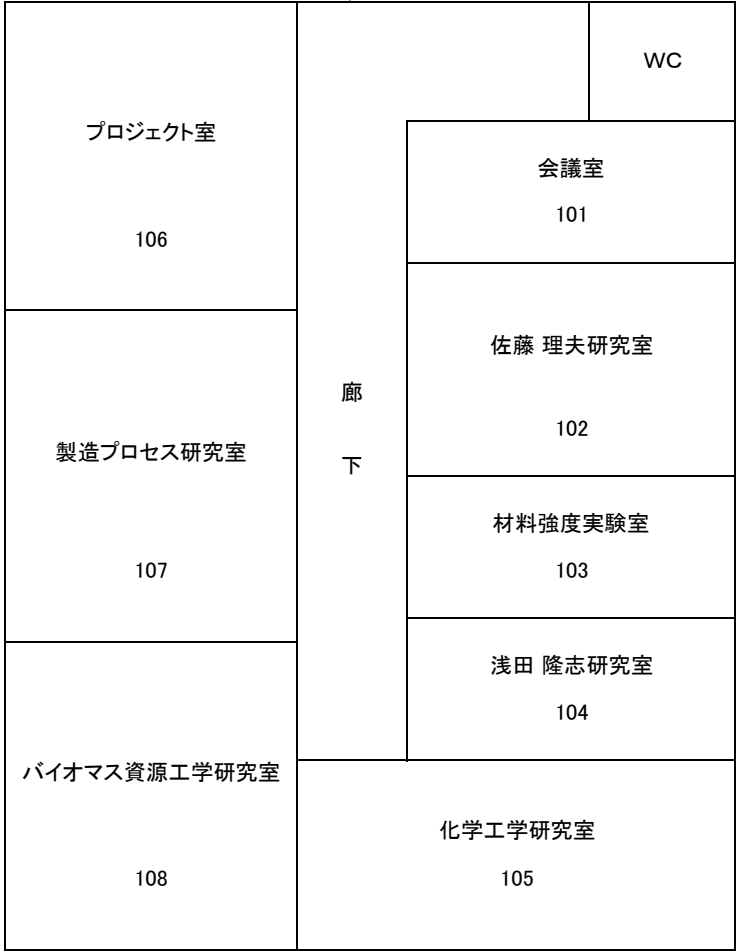
1階	理101演習室 101	理102演習室 102	理103演習室 103	W C W C エレベーター	階段	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
----	----------------	----------------	----------------	----------------------	----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

1階	教員控室 104	印刷室 105	人間発達化学類後援会室 106	人間発達化学類非常勤講師控室 107	リフレッシュルーム 108	倉庫 109	サハ-室 110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200
----	-------------	------------	--------------------	-----------------------	------------------	-----------	-------------	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

共生システム理工学類 研究実験棟

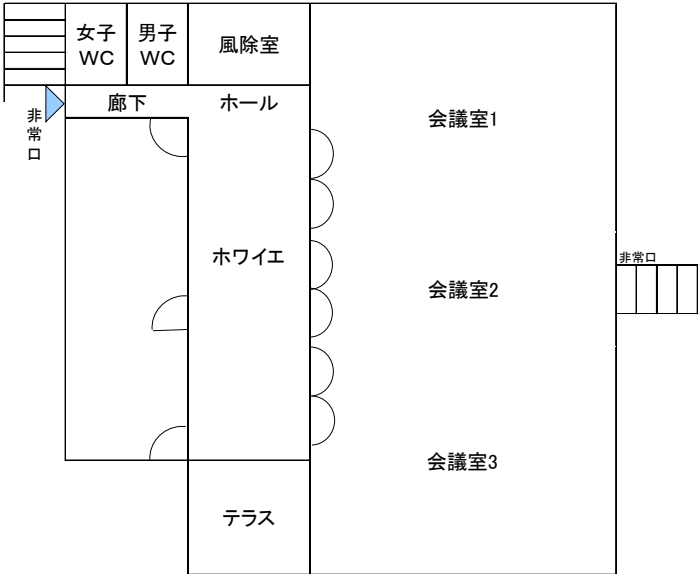


理工共通棟

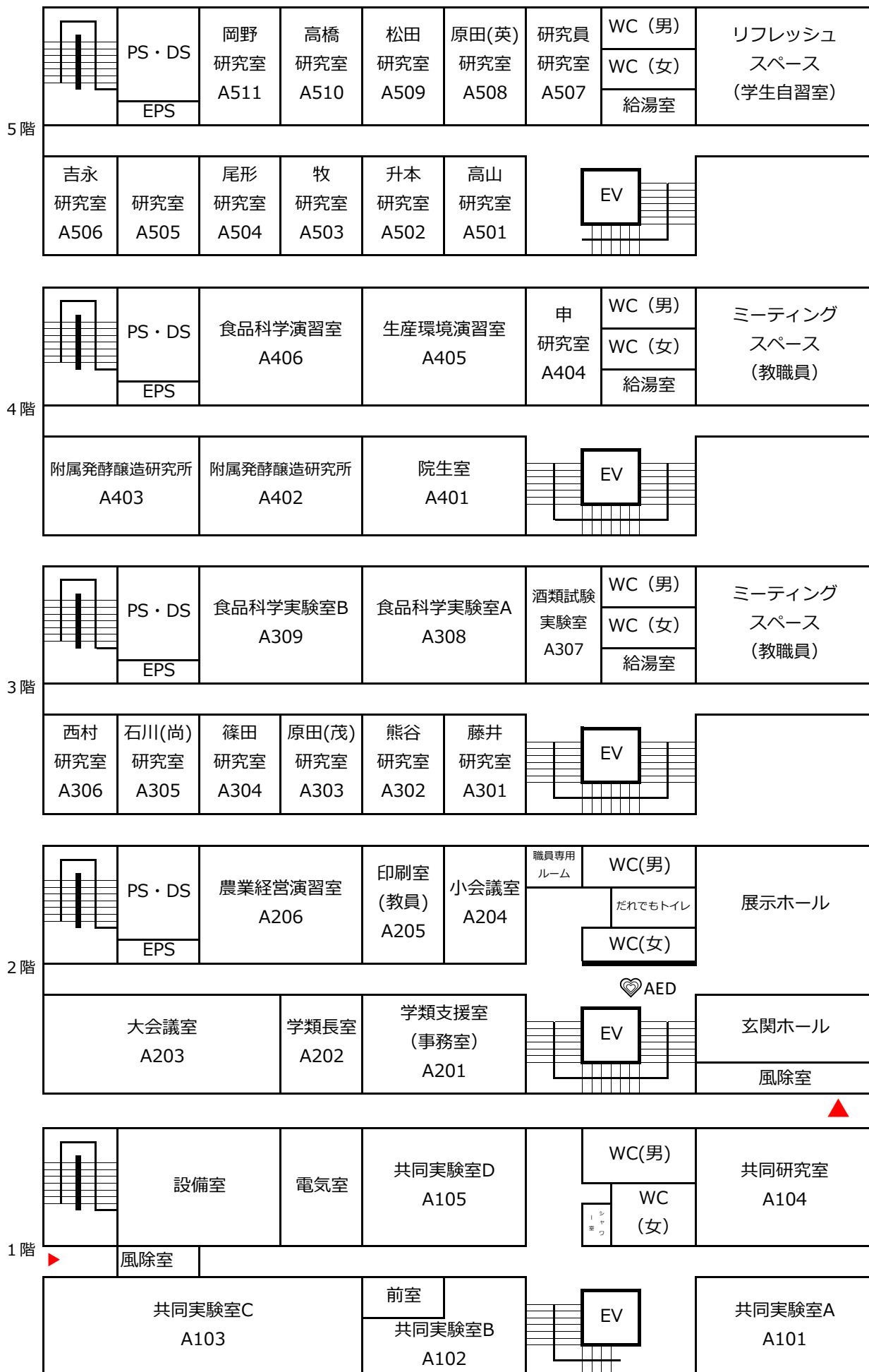


募金記念棟

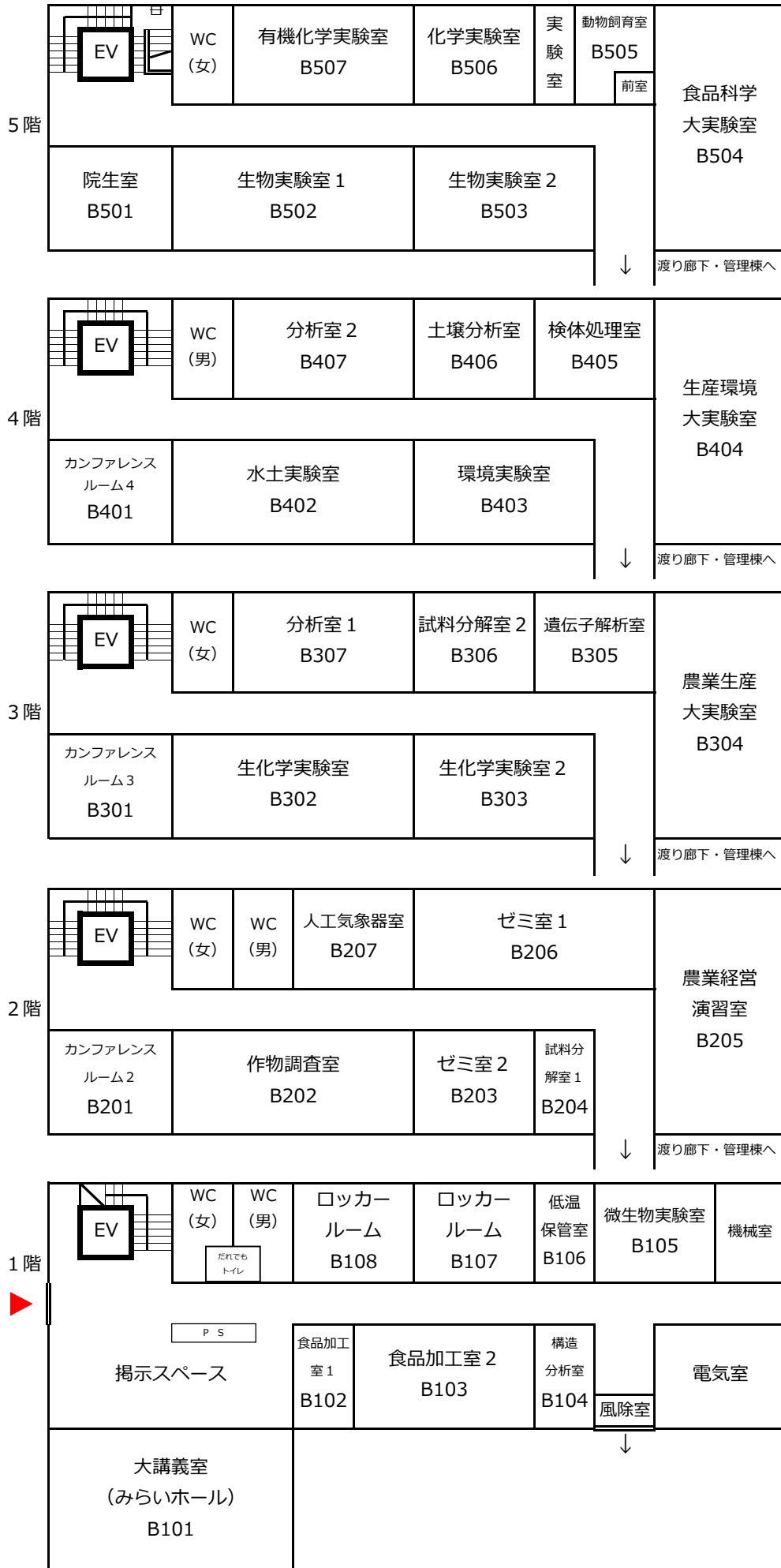
玄関 ▼



食農学類管理棟 (A部屋番号)

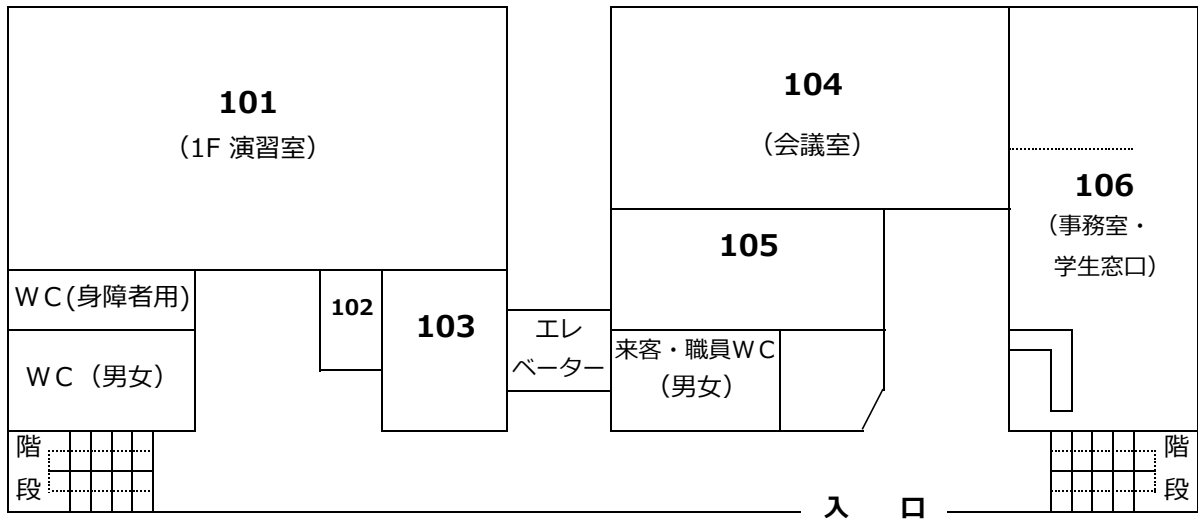


食農学類研究棟 (B部屋番号)

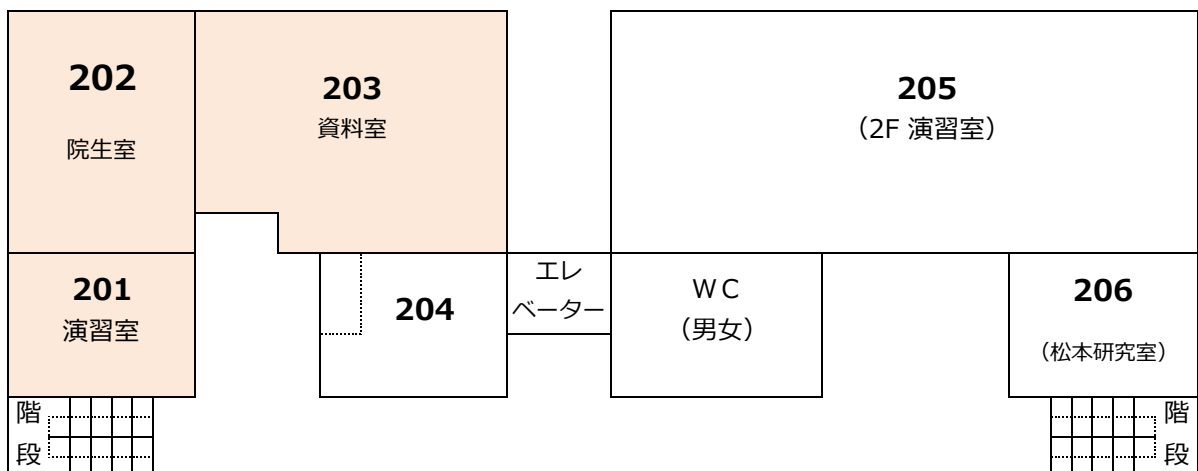


情報基盤センター配置図

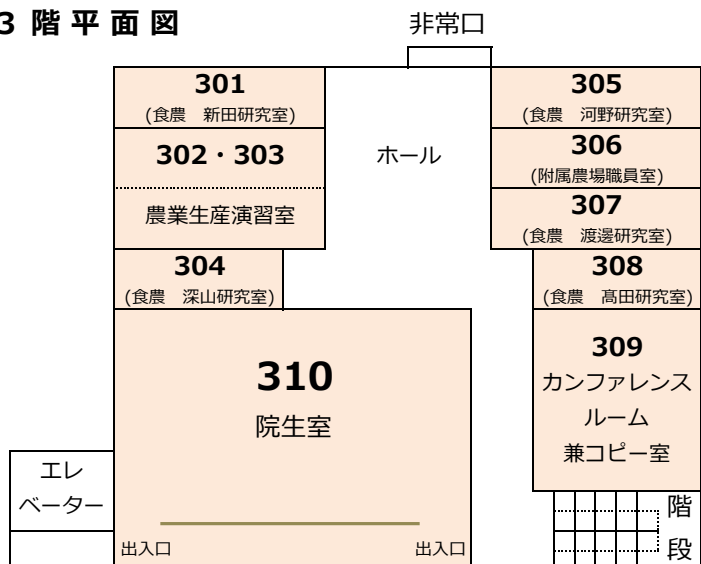
1 階平面図



2 階平面図



3 階平面図



学校臨床支援センター棟

学校臨床支援センター所管

4階	階段	齋藤(美) 研究室 403	視聴覚教材製作室 402		男子WC	女子WC P.S	階段	音楽リズム実習室 401		
			保木井 研究室 407	原野 研究室 406	幼児心理実験室 405		保育方法実習室 404			
3階	階段	教育 相談室 303-2	集団面接室 303-1		男子WC	女子WC P.S	階段	岡田 研究室 302	学校臨床支援センター長 室・会議室 301 教育相談料授 受ブース 前室	
			心理 相談室 306-2	ブレイルーム 306-1		遊戯 療法室 305-3	生島 研究室 305-2	心理 検査室 305-1	相談準備室 カルテ 管理室 304	
2階	階段	宗形 研究室 203	岸 研究室 202-2	青木 研究室 202-1	男子WC	女子WC P.S	階段	連絡橋		特別 教室 201
			高野孝男 研究室 207	地域未来デザ インセンター専 任教員研究室 206	地域未来デザインセンター 事務室 205		地域未来デザインセンター イノベーション commons 204			
1階	階段	地域未来デザ インセンター専 任教員研究室 104-1	授業分析室 104-2		地域未来デザ インセンター資 料室・倉庫 103 P.S		階段	人間 発達 文化 学類コ ピール 室	学校臨床支援 センター資料 室 (ビデオライ ブ) 102	機械室 101
			ML教室 106				地域未来デザインセンター インキュベーション ルーム 105			

キャンパスマップ

自然に囲まれたキャンパス 自然とともに学ぶ

5学類・4研究科が1つのキャンパスで学んでいます。



福島大学は、福島日産自動車株式会社とネーミングライツ・パートナー契約を締結し、附属図書館の愛称を「フクニチャージ図書館」としています。